

Số: ~~956~~/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 18 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại Ban quản lý Khu du lịch Thiên Cẩm thuộc UBND huyện năm 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: Số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 2502/UBND-NC₁ ngày 07/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức huyện Cẩm Xuyên. UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2018 như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.
2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị.
3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
4. Bảo đảm tính cạnh tranh.
5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: gồm 01 chỉ tiêu.

Ban quản lý Khu du lịch Thiên Cẩm: 01 chỉ tiêu viên chức hạng III; ở vị trí việc làm: Quản lý quy hoạch xây dựng.

Yêu cầu trình độ: tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Xây dựng; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24/01/2014; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014.

2. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đăng ký dự tuyển

Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Báo Hà Tĩnh, Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu thí sinh khai không đúng sự thật thì Hội đồng tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ, lệ phí đã nộp dự tuyển.

Trên cơ sở thí sinh đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân huyện lập danh sách chính thức các thí sinh đủ điều kiện để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.


III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển thông qua kiểm tra, sát hạch:

- Xét kết quả học tập và điểm tốt nghiệp.
- Sát hạch về kiến thức hiểu biết chung về quản lý Nhà nước và kiến thức chuyên môn.

2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1. 

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm sát hạch về kiến thức chuyên môn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm sát hạch chuyên môn tính như trên.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính: điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch chuyên môn được tính như trên.

Người trúng tuyển là người có điểm sát hạch kiến thức chuyên môn và điểm sát hạch chuyên môn đạt từ 50 điểm trở lên và có điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:


- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét cho các đợt xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN; KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

- a) Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo). 



b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Người trúng tuyển sau khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ trên để kiểm tra, đối chiếu.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh

f) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

g) Giấy chứng nhận ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, sự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đ/thí sinh

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ thi, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ thi so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

V. THANH TRA, KIỂM TRA, PHÚC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM

1. Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.


2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Điều 26 của Quy chế xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Báo Hà Tĩnh, Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để các cơ quan và đối tượng dự tuyển biết (ngày 24/5/2018), công khai trên về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: 

Thời gian: Trong khoảng thời gian từ 28/5/2018 đến 22/6/2018. (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Tại phòng Nội vụ - UBND huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2018, Ban Giám sát và các Ban giúp việc Hội đồng (trước 28/6/2018)

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, để thí sinh biết (tháng 6/2018).

- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức ra đề sát hạch (trong tháng 7/2018).

- Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn hoặc thực hành; Tổ chức sát hạch kiến thức chuyên môn (tháng 7/2018).

- Hội đồng tuyển dụng tiến hành họp xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét duyệt và danh sách những người trúng tuyển (trong tháng 7/2018).

- Tổng hợp kết quả, lên danh sách điểm thông báo trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, và các phương tiện thông tin đại chúng từ ngày (tháng 7 và tháng 8/2018)

- Phúc khảo (nếu có) trong 10 ngày sau khi thông báo kết quả xét tuyển.

- Thông báo kết quả trúng tuyển đến các thí sinh; UBND huyện ban hành quyết định phê chuẩn kết quả tuyển dụng đối với từng thí sinh trúng tuyển theo quy định và thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và ký hợp đồng lao động tại cơ quan tiếp nhận sau khi đã thực hiện xong, đầy đủ các bước nêu trên.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch này; Quyết định thành lập Ban giúp việc, ban kiểm tra, sát hạch theo thẩm quyền.

3. Giao phòng Nội vụ phối hợp Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2018; thẩm định và tổng hợp hồ sơ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, cử người tham gia Ban kiểm tra, sát hạch theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi và tổ chức thi.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu giữa chi phí hợp lý phục vụ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

6. Đài phát thanh - Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành nhiệm vụ.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch; kết quả sát hạch, danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận việc xem trên Cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử của huyện./.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 0393861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Ban QLKDL Thiên Cầm;
- Công an huyện;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, Đài PT-TH huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Đăng Nhật