

Số: 3051/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 22 tháng 11 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển đặc cách giáo viên mầm non năm 2017**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: Số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định tạm thời về việc giải quyết việc làm đối với con Liệt sỹ, Thương binh nặng trên địa bàn tỉnh.


Thực hiện Công văn số 6935/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 03/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức. UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non năm 2017 như sau:

**I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

1. Việc tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng đặc cách viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ. Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non;

2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp. 

## II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 01 chỉ tiêu giáo viên mầm non

Yêu cầu trình độ đào tạo: Đại học trở lên, ngành sư phạm mầm non

**2. Điều kiện, đối tượng được dự tuyển dụng đặc cách**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, cư trú tại tỉnh Hà Tĩnh;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Con Liệt sỹ, con Thương binh nặng;

- Đang được cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng lao động, có thời gian công tác liên tục đủ 36 tháng tính đến ngày 20/11/2017 và đáp ứng điều kiện quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV.

- Được UBND huyện thống nhất đề nghị xét đặc cách.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.


## III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

**1. Hình thức tuyển dụng:**

Xét tuyển thông qua kiểm tra, sát hạch:

- Xét kết quả học tập và điểm tốt nghiệp.

- Sát hạch hiểu biết chung về pháp luật và kiến thức chuyên môn.

**2. Nội dung phỏng vấn:** Luật viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 

14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non; Quyết định 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; văn bản số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non.

#### **IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN; KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

##### **A. Hồ sơ dự tuyển:**

1. Đơn xin đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
2. Sơ yếu lý lịch, dán ảnh 4 X 6, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan, đơn vị nơi đang công tác của người đăng ký dự tuyển trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí cần dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng hoặc dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe thực hiện theo Thông tư số 14/2013-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về khám sức khỏe.
5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị nơi người đó công tác.
6. 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.
7. Giấy chứng nhận ưu tiên con Liệt sỹ, con Thương binh nặng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
8. Hợp đồng lao động (bản sao có chứng thực), có thời gian công tác liên tục đủ 36 tháng tính đến ngày 20/11/2017 và đáp ứng điều kiện quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

Kết quả xét tuyển không bảo lưu cho kỳ tuyển dụng lần sau.

##### **B. Lệ phí xét tuyển**

1. Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mỗi ứng viên nộp phí tuyển dụng 500.000 đồng/thí sinh.

- 2 Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ xét tuyển, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí

chênh lệch giữa tổng chi phí thực tế phục vụ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

#### **V. THANH TRA, KIỂM TRA, PHÚC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM**

1. Việc xét tuyển đặc cách giáo viên mầm non năm 2017 chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Điều 26 của Quy chế xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trong khoảng thời gian từ 28/11/2017 – đến ngày 08/12/2017 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: tại Phòng Nội vụ, huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, tổ dân phố 13, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, để thí sinh biết (trước ngày 10/12/2017).

- Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch giáo viên mầm non năm 2017, Ban Giám sát và các Ban giúp việc Hội đồng (trước 12/12/2017).

- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức ra đề sát hạch (tháng 12/2017).


- Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn; Tổ chức sát hạch kiến thức chuyên môn (tháng 12/2017).

- Hội đồng kiểm tra sát hạch tiến hành họp xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện Thông báo kết quả xét duyệt (tháng 12/2017).

- Tổng hợp kết quả, lên danh sách điểm thông báo trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, và các phương tiện thông tin đại chúng (tháng 12/2017).

- Phúc khảo (nếu có) sau khi thông báo kết quả xét tuyển.

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Sau khi có phê duyệt của Sở Nội vụ, UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động. 

2. Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm triển khai tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch này; Quyết định thành lập Ban kiểm tra, sát hạch theo thẩm quyền.

3. Giao phòng Nội vụ phối hợp Hội đồng xét tuyển đặc cách giáo viên mầm non năm 2017; thẩm định và tổng hợp hồ sơ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, cử người tham gia Ban kiểm tra, sát hạch theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi và tổ chức thi.

5. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển hoàn thành nhiệm vụ.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch; kết quả sát hạch, danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận việc xem trên Trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên.

Kế hoạch tuyển dụng này được công khai trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên và được niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị liên quan, các trường Mầm non trên toàn huyện để các thí sinh tham gia dự tuyển biết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 0393861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD-ĐT, Tài chính – Kế hoạch; Tư pháp;
- Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, Đài PT-TH huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Đăng Nhật**