

Số: 2259/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 16 tháng 12 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động**  
**của huyện Cẩm Xuyên năm 2017**

**I. Căn cứ lập kế hoạch**

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước;

Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Quyết định 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND ngày 24/9/2016 của HĐND tỉnh về Quy định một số chính sách đẩy mạnh ứng dụng CNTT nhằm cải thiện chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2017-2020;

Các quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh: Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 07/3/2012 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2020; Quyết định số 4086/QĐ-UBND ngày 05/01/2013 về phê duyệt Quy hoạch phát triển CNTT tỉnh đến năm 2020; Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 28/4/2016 về Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 14/6/2016 về việc quy định loại hình văn bản chỉ gửi bản điện tử, loại hình văn bản chỉ gửi bản giấy và loại hình văn bản gửi cả bản giấy và bản điện tử giữa các cơ quan, tổ chức nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND ngày 05/7/2016 về quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng; Quyết định số 4133/QĐ-UBND ngày 28/10/2015 phê duyệt chủ trương dự án Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên;

Các kế hoạch của UBND tỉnh Hà Tĩnh: Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2010 về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2012 về việc xây dựng chính phủ điện tử tại Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2015 và

chuẩn bị một bước cho giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 435/KH-UBND ngày 17/10/2014 về triển khai dịch vụ công trực tuyến tại tỉnh Hà Tĩnh năm 2015, chuẩn bị một bước cho giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch hành động số 235/KH-UBND ngày 05/6/2015 triển khai thực hiện Nghị quyết 36-NQ/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

## **II. Mục tiêu ứng dụng CNTT năm 2017**

### **1. Mục tiêu tổng quát**

Tiếp tục hoàn thiện môi trường, chính sách, chuẩn hóa về nhân lực CNTT; chú trọng phát triển hạ tầng, cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng nhằm hiện đại hóa nền hành chính trên toàn huyện, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Ứng dụng CNTT gắn liền với cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ, quản lý chuyên ngành trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện. Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản đi đến tại UBND cấp xã.

Nâng cấp Trang thông tin điện tử huyện, xây dựng Trang thông tin điện tử cấp xã đáp ứng các tiêu chí theo quy định, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên diện rộng, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước công khai, minh bạch hơn, tạo điều kiện thuận lợi phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Duy trì ứng dụng và tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện; tổ chức thực hiện các chỉ thị, quyết định của Trung ương, UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

#### **a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện Dự án ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính trên địa bàn huyện (dự án đã được tỉnh phê duyệt), trong đó:

+ Làm điểm các phần mềm: quản lý lao động, việc làm trên địa bàn huyện; quản lý các đối tượng đề nghị cấp thẻ BHYT trên địa bàn huyện; tạo lập dữ liệu đầu kỳ đối tượng đề nghị cấp thẻ BHYT và dữ liệu việc làm trên toàn huyện.

+ Đào tạo chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cho lãnh đạo cấp huyện, cấp xã sau Đại hội Đảng các cấp.

+ Nâng cấp mạng LAN và bổ sung một số trang thiết bị CNTT cho văn phòng HĐND-UBND huyện và UBND cấp xã nhằm đảm bảo kết nối liên thông.

- Tiếp tục vận hành, khai thác có hiệu quả hệ thống các phần mềm dùng chung: văn phòng điện tử thông minh I-Office, hệ thống thư điện tử, gửi nhận văn bản, phần mềm chỉ đạo điều hành của tỉnh; đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) chính thức trao đổi giữa huyện với cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện, 70%

văn bản trao đổi giữa các cơ quan, tổ chức, đoàn thể huyện, 100% văn bản trao đổi giữa UBND cấp xã được thực hiện qua mạng Internet.

- Đảm bảo 100% văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) phục vụ các cuộc họp cấp huyện, 90% đối với cấp xã được gửi tới các đại biểu trước cuộc họp bằng văn bản điện tử (qua hệ thống IO, mail.hatinh.gov, guinhanvb.hatinh.gov.vn, trang thông tin điện tử huyện <http://camxuyen.hatinh.gov.vn>);

- Đảm bảo trên 100% cán bộ, công chức cấp huyện đến xã được cấp và sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh để trao đổi thông tin hành chính Nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục triển khai, ứng dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử tại các phòng, ban, đơn vị cấp huyện.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý công chức, viên chức (phòng Nội vụ chủ trì); phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính (phòng Tư pháp chủ trì); phần mềm quản lý các đối tượng bảo trợ xã hội (phòng Lao động TBXH chủ trì); phần mềm quản lý đăng ký kinh doanh (phòng TCKH); phần mềm quản lý hoạt động của đài truyền thanh cơ sở (phòng VH-TT) trong quản lý chuyên ngành.

- 90% Đài truyền thanh cơ sở ứng dụng CNTT vào công tác sản xuất chương trình, tìm kiếm thông tin, tiếp phát chương trình đài tỉnh và lưu trữ thông tin, tin, bài, chương trình đã sản xuất.

### **b) Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- 100% thủ tục hành chính cấp huyện, văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết HĐND huyện và các văn bản chỉ đạo điều hành được cập nhật lên Trang thông tin điện tử huyện. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến để người dân, doanh nghiệp nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính công được cung cấp trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Đảm bảo Website hoạt động 24/24h, thông tin được cập nhật thường xuyên đáp ứng nhu cầu khai thác thông tin của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân. Liên kết Trang thông tin điện tử của huyện với các trang Website của các doanh nghiệp để quảng bá và kêu gọi đầu tư từ các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện, tỉnh...

- Đảm bảo cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và 2; bổ sung thêm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Tổ chức tuyên truyền để Nhân dân và các doanh nghiệp biết và khai thác các dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả của Trung tâm giao dịch một cửa điện tử tại cơ quan UBND huyện và UBND xã Cẩm Thăng.

## **III. Nội dung thực hiện**

### **1. Hạ tầng kỹ thuật**

- Đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN cơ quan UBND huyện.

- Triển khai các giải pháp tăng cường đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, khai thác dữ liệu, lưu trữ, sao lưu dữ liệu đối với các phần mềm; tham mưu lắp cài đặt phần mềm an ninh chống tấn công mạng...

- Đảm bảo trang thiết bị, âm thanh, đường truyền phục vụ tốt các cuộc họp trực tuyến do tỉnh tổ chức.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn chủ động đầu tư trang thiết bị CNTT đảm bảo thông tin thông suốt phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành và khai thác thông tin và triển khai phần mềm văn phòng điện tử.

## **2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành.**

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, điều chỉnh, bổ sung tài khoản thư điện tử, gửi nhận văn bản, phần mềm văn phòng điện tử I-Office và phần mềm một cửa điện tử cho CBCCVC từ cấp huyện đến cấp xã.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước. Tổ chức quán triệt việc sử dụng các phần mềm dùng chung (I-Office, guinhanvb.hatinh.gov.vn, mail.hatinh.gov.vn, phần mềm ý kiến chỉ đạo điều hành, phần mềm một cửa điện tử...) đối với CBCCVC các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn. Mở rộng phần mềm I-Office tới các cơ quan, đơn vị cấp huyện.

- Tiếp tục mở rộng sử dụng phần mềm văn phòng điện tử I-Office, hệ thống gửi nhận văn bản tới các cơ quan đơn vị cấp huyện, hướng tới việc gửi nhận, trao đổi thông tin trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy đối với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện; triển khai sử dụng hộp thư điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản tới các đơn vị trường học.

## **3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT**

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong hoạt động nhà nước.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao và chuẩn hóa kỹ năng về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức cấp xã, tăng cường đào tạo và truyền thông về sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường năng lực, kỹ năng cho cán bộ làm công tác an toàn, an ninh thông tin.

- Tạo điều kiện cho CBCCVC được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT.

## **4. Về môi trường chính sách**

Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến văn bản quy phạm pháp luật về công nghệ thông tin đến với cán bộ, công chức các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị xã hội và người dân. Ban hành đầy đủ các văn bản quy định, quy chế nội bộ về quản lý, vận hành và khai thác hệ thống thông tin đảm bảo phục vụ công vụ và an toàn thông tin.

## 5. Các nội dung trọng tâm đầu tư năm 2016:

TT	Các nội dung thực hiện	Chủ đầu tư	Kinh phí (Triệu đồng)			Căn cứ
			Tổng	Tỉnh	Huyện	
1	Thực hiện Dự án ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính trên địa bàn huyện	UBND huyện	2.000	1.000	1.000	Theo QĐ số 3182/QĐ-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh và Nghị quyết HĐND huyện kỳ II khóa XIX
2	Duy trì và phát triển Trang Thông tin điện tử huyện	UBND huyện	50	0	50	Thường xuyên
3	Mua sắm, sửa chữa máy tính, máy photo, mua sắm, nâng cấp thiết bị CNTT khác; Chi phí mua phần mềm diệt virus có bản quyền, chi trả chi phí Internet	UBND huyện	300	0	300	Thường xuyên
<b>Tổng cộng</b>			<b>2.350</b>	<b>1.000</b>	<b>1.350</b>	

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phòng Văn hoá - Thông tin (cơ quan thường trực của BCD CNTT huyện)

Chủ trì, hướng dẫn, tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017, đảm bảo triển khai có hiệu quả mục tiêu kế hoạch đề ra. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện thu hút nguồn lực và các nguồn hỗ trợ từ tỉnh để thực hiện thành công kế hoạch này.

Định kỳ kiểm tra, tổng hợp đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông; tham mưu đề xuất, điều chỉnh các nội dung khi thấy cần thiết.

**2. Phòng Tài chính:** Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền cân đối, phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước của UBND huyện Cẩm Xuyên năm 2017.

**3. Phòng Nội vụ:** Tổ chức xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm kết hợp chặt chẽ việc triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 với Kế hoạch cải cách hành chính của huyện; tiếp tục triển khai mở rộng phần mềm một cửa điện tử tới UBND các xã, thị trấn; phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng CNTT phục vụ CCHC, đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC về ứng dụng CNTT.

#### **4. Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

Chủ trì thực hiện Dự án ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên được tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4133/QĐ-UBND.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Thông tin giám sát, theo dõi quá trình triển khai Kế hoạch, đồng thời tăng cường xây dựng các quy định nhằm giảm gửi nhận văn bản giấy; sử dụng có hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến.

Tổ chức ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành của cơ quan UBND huyện; đảm bảo vận hành hiệu quả, an toàn dữ liệu phần mềm I-Office, phần mềm một cửa điện tử.

#### **5. Phòng Giáo dục - Đào tạo:**

Chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của ngành và triển khai đến tại các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin triển khai ứng dụng phần mềm gửi nhận văn bản (*guinhanvb.hatinh.gov.vn*), hệ thống thư điện tử (*mail.hatinh.gov.vn*) trong việc gửi nhận văn bản trên môi trường mạng đến các đơn vị trường học trực thuộc.

#### **6. Trung tâm VH,TT,TT&DL; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện:**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức cho CBCCVC, người dân và doanh nghiệp về ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính của cơ quan Nhà nước.

Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện chú trọng các tin bài phản ánh công tác tổ chức ứng dụng CNTT gắn với cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

#### **7. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện:**

Quản triệt CCVC đơn vị mình tăng cường khai thác, sử dụng các phần mềm dùng chung trong hoạt động chuyên môn. Tuyệt đối không sử dụng hệ thống thư điện tử Gmail, Yahoo... để trao đổi thông tin hành chính Nhà nước trên môi trường mạng nội bộ và Internet.

Ứng dụng các phần mềm quản lý chuyên ngành trong công tác QLNN, tham mưu triển khai ứng dụng tới các đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện.

#### **8. Các cơ quan, đơn vị:**

Căn cứ nội dung của Kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2016 của đơn vị mình.

Cân đối nguồn kinh phí (chi đầu tư phát triển, chi thường xuyên) để thực hiện nhiệm vụ, chương trình ứng dụng CNTT theo kế hoạch đề ra.

#### **9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017 của đơn vị mình đảm bảo thực hiện kịp thời các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn. Gửi kế hoạch về UBND huyện (*qua phòng VH-TT*) để tổng hợp, theo dõi, chấm điểm CCHC cuối năm.

Thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT trong đó Chủ tịch UBND xã, thị trấn làm trưởng ban. Định kỳ báo cáo 06 tháng (vào ngày 20/6) và báo cáo năm (vào ngày 24/11) bằng văn bản tình hình thực hiện kế hoạch gửi về UBND

huyện (qua Phòng Văn hoá - Thông tin) để theo dõi, tổng hợp, chấm điểm công tác thực hiện hiện đại hóa nền hành chính tại các đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của huyện Cẩm Xuyên năm 2017, yêu cầu các phòng ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện nghiêm túc; định kỳ báo cáo về phòng Văn hóa - Thông tin để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất thay đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về phòng Văn hóa - Thông tin để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- T.Trực Huyện uỷ; T.Trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Bảo Ngọc

