

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CẨM XUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.**

Số: 84 /UBND-TP  
V/v Tuân thủ quy định trong  
thực hiện thủ tục hành chính.

Cẩm Xuyên, ngày 26 tháng 01 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thời gian qua các cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc cấp huyện và cấp xã đã thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Qua đó, đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời các quy định thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, góp phần phòng, chống tiêu cực, củng cố lòng tin của nhân dân đối với các cấp chính quyền. Tuy vậy, vẫn còn một số bất cập, tồn tại cần khắc phục, chấn chỉnh kịp thời đó là:

Một số phòng, xã, thị trấn thực hiện chưa nghiêm nội dung báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Chưa tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính nhằm tháo gỡ những vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

Chưa thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ tư pháp về Hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Để tuân thủ quy định trong việc thực hiện thủ tục hành chính, UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương khắc phục những tồn tại nêu trên, cử cán bộ có năng lực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị mình.

Triển khai việc niêm yết công khai TTHC tại Công văn 1146/UBND-TP theo biểu mẫu gửi kèm.

Thực hiện nghiêm túc chế độ và chất lượng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

Nhận được Công văn yêu cầu Trưởng các phòng và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tư pháp (Phòng KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP UBND-UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Quang Mai**

**PHỤ LỤC II  
NIÊM YẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính)

**Mẫu số 01. Bảng niêm yết thủ tục hành chính**

**BẢNG NIÊM YẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA... (Tên cơ quan/địa phương)**

<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC.....</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Stt</th> <th style="width: 60%;">Tên thủ tục hành chính</th> <th style="width: 25%;">Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">...</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang	...	.....	.....	<p><b>TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b></p>						
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									
Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang																									
...	.....	.....																									

**Mẫu số 02. Danh mục TTHC lĩnh vực A**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
01	Tên thủ tục hành chính a1	1
02	Tên thủ tục hành chính a2	2
03		

## **Mẫu số 03. Nội dung từng thủ tục hành chính được niêm yết**

### **1. Tên thủ tục hành chính 1**

- Trình tự thực hiện:
- Cách thức thực hiện:
- Thành phần, số lượng hồ sơ:
- Thời hạn giải quyết:
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- Lệ phí (nếu có):
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

### **2. Tên thủ tục hành chính 2**

...

**Mẫu số 04. Nội dung hướng dẫn thực hiện  
phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Tổ chức pháp chế Bộ.../cơ quan ngang Bộ/Sở Tư pháp UBND tỉnh... mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được gửi hoặc liên hệ theo địa chỉ sau:**

- Tên cơ quan tiếp nhận
- Địa chỉ liên hệ: số nhà, đường phố, quận/huyện, tỉnh/ thành phố.
- Số điện thoại chuyên dùng: điện thoại cố định, điện thoại di động (nếu có).
- Số Fax:
- Địa chỉ thư điện tử:

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.