

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Thực hiện Văn bản số 1006/SNV-CCHC&VTLT ngày 08/6/2021 của Sở Nội vụ về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính gồm: Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2021 về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch 152/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2021 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2021; Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 19/02/2021 về rà soát đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2021; Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 19/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2021; Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2021; Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 01/02/2021 của UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2021; Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 04/02/2021 về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN huyện Cẩm Xuyên năm 2021; KH số 204/KH-UBND ngày 25/01/2021 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; KH số 298/KH-UBND ngày 01/02/2021 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và sắp xếp, bố trí công chức, viên chức; KH số 3881/KH-UBND ngày 14/12/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của huyện năm 2021; KH số 551/KH-UBND ngày 09/3/2021 về kiểm tra công tác CCHC năm 2021; KH số 1011/KH-UBND ngày 15/4/2021 về Tuyên truyền, nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho người dân, Doanh nghiệp và cán bộ, công chức năm 2021; Kế hoạch 1353/KH- UBND ngày 19/5/2021 về triển khai chuyển đổi IPv4 sang IPv6 cho hệ thống CNTT, Internet các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2021-2025.

Bên cạnh việc ban hành các Kế hoạch triển khai thực hiện theo lĩnh vực, UBND huyện còn ban hành các Công văn để hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trên

địa bàn: Công văn Số: 115/UBND – NV ngày 15/01/2021 về việc triển khai ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 301/UBND-NV ngày 01/02/2021 về việc khắc phục các tồn tại trong công tác CCHC năm 2020, Công văn Số:516/UBND-NV ngày 05/3/2021 về việc yêu cầu báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021...; chỉ đạo đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, chất lượng dịch vụ công; đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại huyện và các xã, thị trấn; tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp huyện, cấp xã do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; thực hiện đúng các thủ tục hành chính theo bộ thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính đã được sửa đổi của Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện nghiêm các nội dung về kỷ luật kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 35 - CT/TU, Kết luận số 05/KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kỷ luật kỷ cương hành chính;...

2. Cải cách thể chế

Trên cơ sở các Kế hoạch 180/KH-UBND, ngày 28/01/2021 về nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch 299/KH-UBND ngày 01/02/2021 về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2021 của UBND huyện Cẩm Xuyên, 6 tháng đầu năm 2021 căn cứ quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, Luật tổ chức chính quyền địa phương UBND huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Theo đó, căn cứ Thông tư 07/2020/TT-BTP, văn bản 149/UBND-NC1 ngày 08/01/2021 của UBND tỉnh giao tham mưu thực hiện Thông tư 07/2020/TT-BTP, Thông tư 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, UBND huyện đã giao các phòng Tư pháp, Giáo dục & Đào tạo, phòng Nội vụ phối hợp tham mưu ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức phòng Tư pháp, phòng Giáo dục & Đào tạo theo đúng trình tự thủ tục.

Triển khai rà soát 12 văn bản QPPL phù hợp với Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 12/10/2020 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Công văn 136/STP-XDKT&TDTHPL của Sở Tư pháp.

Xây dựng Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành về quản lý sử dụng đất đai, rừng; bảo vệ môi trường biển và hải đảo; phòng cháy, chữa cháy.

Tham gia góp ý Dự thảo 02 Luật, 02 Nghị định, 01 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch triển khai thi hành 02 Luật mới ban hành, 01 Nghị định, 01 Thông tư, 01 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Góp ý, thẩm định các văn bản, kết luận của UBND tỉnh và huyện trong hoạt động quản lý nhà nước. Báo cáo tổng kết 8 năm thi hành với 03 Nghị định của Chính phủ.

Tiếp nhận 70 văn bản để kiểm tra theo thẩm quyền. Hướng dẫn và giao tham mưu ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Luật phòng chống thiên tai và Luật Đề điều sửa đổi cho các cơ quan có thẩm quyền theo Công văn số 5828/UBND-NC1 của UBND tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã kịp thời ban hành các Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 19/2/2021 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2021; Kế hoạch số 408/KH-UBND ngày 19/2/2021 về Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC trên địa bàn huyện năm 2021. Hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo quy định mới của Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ tại Công văn 508/UBND-VP ngày 04/3/2021 đến các phòng ban, đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn; Chấn chỉnh công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa một cửa liên thông tại Công văn 762/UBND-VP ngày 25/3/2021.

Sáu tháng đầu năm thực hiện công khai 01 TTHC thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp được công bố tại Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 06/1/2021 của UBND tỉnh; 15 TTHC được thay thế và 01 TTHC ban hành mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TNMT và Văn phòng đất đai tại Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 21/3/2021; từ ngày 15/12/2020 đến 14/6/2021, toàn huyện tiếp nhận, giải quyết 17.447 hồ sơ, trong đó:

- Cấp huyện tiếp nhận 2.641 hồ sơ (118 hồ sơ kỳ trước chuyển qua, 2.523 hồ sơ tiếp nhận mới); đã giải quyết 2.241 hồ sơ (giải quyết trước hạn và đúng hạn 2.230 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,5%); đang giải quyết 72 hồ sơ; chờ bổ sung 256 hồ sơ và trả lại 72 hồ sơ.

- Cấp xã tiếp nhận 14.806 hồ sơ (41 hồ sơ kỳ trước chuyển qua, 14.765 hồ sơ tiếp nhận mới); đã giải quyết 14.746 hồ sơ (giải quyết trước hạn và đúng hạn 14.677, chiếm tỷ lệ 99,53%); đang giải quyết 60 hồ sơ; không có hồ sơ chờ bổ sung và hồ sơ trả lại.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tập trung triển khai công tác bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026 như: Tổ chức quán triệt Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND và các văn bản liên quan đến công tác bầu cử; ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; chỉ đạo, hướng dẫn tập huấn, kiểm tra giám sát bầu cử HĐND cấp dưới; tổ chức Hội nghị triển khai công tác bầu cử; thành lập BCD, Ủy ban bầu cử, ban bầu cử, tổ bầu cử, tổ giúp việc; công tác chuẩn bị nhân sự HĐND cấp huyện, cấp xã.

Tổ chức thành công cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2025. Thực hiện quy trình kiện toàn các chức danh Chủ tịch, phó Chủ tịch HĐND, UBND các cấp sau bầu cử sau bầu cử. Tiếp tục rà soát hoàn thiện Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp.

5. Cải cách công vụ

Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức, viên chức: Tiếp nhận 01 công chức, 04 viên chức, thuyên chuyển ra ngoài huyện 03 viên chức, thuyên chuyển nội huyện 22 viên chức, cho thôi việc 01 viên chức giáo dục và 01 công chức cấp xã, chuyển hết tập sự cho 03 viên chức; bổ nhiệm phụ trách kế toán đối với 04 công chức và miễn nhiệm phụ trách kế toán 06 công chức cấp xã, thuyên chuyển 09 công chức xã, miễn nhiệm 01 phó công an xã; chuyển đổi chức danh 4 công chức cấp xã.

Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, xây dựng hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức quản lý, viên chức quản lý; bổ nhiệm giám đốc TTUĐKHKT huyện, phó giám đốc Trung tâm Văn hóa-Truyền thông; bổ nhiệm lại giám đốc BQL khu Du lịch Thiên Cầm. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 14 viên chức quản lý các trường học công lập trực thuộc; rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý các trường học công lập trực thuộc giai đoạn 2021-2025.

Thực hiện chế độ chính sách cho công chức, viên chức theo quy định của Nhà nước; ban hành biên chế quỹ lương CBCC và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Thực hiện nâng lương đúng thời hạn cho 235 cán bộ, công chức, viên chức; nâng lương trước thời hạn cho 33 cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ, chính sách nghỉ hưu đúng thời hạn cho 20 cán bộ, công chức, viên chức; nghỉ hưu theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ cho 12 cán bộ, công chức, viên; thôi hưởng trợ cấp 130-111/CP cho 03 cán bộ cấp xã.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ; chỉ đạo các đơn vị cập nhật thông tin vào phần mềm hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và thực hiện có hiệu quả các quy định, quy chế về chế độ trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, phong cách, lối sống, quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng hệ thống chuẩn mực ứng xử trong các mối quan hệ giữa cán bộ, công chức, viên chức với doanh nghiệp và Nhân dân. Công chức, viên chức luôn có ý thức, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, thực hiện phương châm "4 xin, 4 luôn": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

6. Cải cách tài chính công

1.1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính ngân sách:

- Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư đạt 46% kế hoạch; 100% tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán.

- 100% đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công đúng quy định; Thực hiện đầy đủ cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính các cấp ở địa phương.

1.2. Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

- Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên: 01 đơn vị; không tăng so với năm trước. Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 0 đơn vị; không tăng so với năm trước.

- Số đơn vị SNCL được nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên: 69; không tăng so với năm trước.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện phân phối kết quả tài chính trong năm tại đơn vị đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Công nghệ thông tin tiếp tục đóng vai trò là giải pháp quan trọng, hữu hiệu nhất trong công tác cải cách hành chính, nhất là trong thời điểm dịch bệnh Covid-19 diễn biến rất phức tạp ; triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý Nhà nước, kế hoạch triển khai chuyển đổi IPv4 sang IPv6 cho hệ thống công nghệ thông tin, Internet của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; thực hiện, triển khai kịp thời các chỉ đạo điều hành của cấp trên về CNTT; tiếp tục hoàn thiện Đề án về xây dựng chính quyền điện tử giai đoạn 2021-2025.

Hạ tầng, trang thiết bị CNTT tiếp tục được quan tâm đầu tư, đến nay đã khảo sát thực trạng cơ sở vật chất 06 điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại 6 xã, đồng thời lựa chọn nhà thầu thi công lắp đặt trang thiết bị CNTT hiện đại tại 06 đơn vị.

Công tác chỉ đạo điều hành, trao đổi gửi nhận văn bản được thực hiện trên môi trường mạng; 100% văn bản đi cấp huyện, 82% cấp xã được ký số điện tử trên phần mềm TD-Office; 100% CBCC cấp huyện, 96% CBCC cấp xã sử dụng phần mềm hồ sơ công việc trong chỉ đạo điều hành và trao đổi chuyên môn; hạ tầng CNTT, an toàn, an ninh thông tin được đảm bảo, 100% cán bộ công chức từ cấp huyện đến xã được trang bị máy tính và các thiết bị CNTT.

Phối hợp với Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh cập nhật đầy đủ 120 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 theo Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính Phủ về phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2021; rà soát, báo cáo kết quả triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và đề xuất bổ sung thêm 05 DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2021; tổng hợp thông tin của 131 cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị trực thuộc huyện đề xuất cấp mã định danh điện tử theo Quyết định 20/2020/QĐ-TTg.

Tổ chức 05 lớp tập huấn, nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số cho người dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức tại 5 xã, thị trấn; đăng ký và tổ chức thi chuẩn kỹ năng CNTT đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện đến cấp xã để chuẩn hoá theo thông tư 03/TT-BTTTT; bổ sung 06 hồ sơ đề nghị hưởng chế độ đặc thù chuyên trách CNTT cấp xã; lập hồ sơ và đề nghị Văn phòng UBND tỉnh cấp mới chứng thư số cho 25 cá nhân là lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, cấp lại cho 02 UBND cấp xã (do hết hạn đăng ký) để chuẩn bị triển khai thí điểm hồ sơ điện tử trên phần mềm TD-Office.

Trung tâm hành chính công huyện, sau gần 01 năm thực hiện chuyển giao nhiệm vụ hành chính công qua bưu chính công ích công tiếp tục hoạt động có hiệu quả, đảm bảo từ cơ sở vật chất đến các dịch vụ đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tăng lên, đạt từ 83% đến 100%. Chất lượng trang TTĐT đảm bảo, các thông tin cần công khai minh bạch cơ bản được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

Ban hành Kế hoạch thực hiện ISO huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 04/02/2021 về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước huyện Cẩm Xuyên năm 2021. Xây dựng và ban hành mục tiêu chất lượng năm 2021 của cơ quan UBND huyện theo Quyết định số 1758/QĐ-UBND ngày 26/4/2021.

Cử đồng chí Phó chủ tịch UBND huyện (Trưởng ban chỉ đạo ISO), lãnh đạo phòng chuyên môn và thư ký ISO huyện cùng đại diện Ban chỉ đạo ISO của 18 xã, thị trấn chưa thực hiện xây dựng mới HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ ISO tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng vào các ngày 17-18/3/2021.

Chỉ đạo tất cả các đơn vị hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trong thời gian tới; đơn đốc các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện quý I về việc xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO9001:2015 tại cơ quan mình.

8. Về mức độ thu hút đầu tư

Tổ chức làm việc với các sở, ngành, đại diện của các nhà đầu tư, đơn vị tư vấn quy hoạch, tư vấn đấu thầu để xúc tiến đầu tư nhiều dự án trọng điểm như: Dự án Khu dân cư tại tổ dân phố Trần Phú, thị trấn Thiên Cầm; Dự án Khu dân cư đô thị ven sông Hội, huyện Cẩm Xuyên; Dự án Khu dân cư tại nút giao thông đường tránh Quốc lộ 1A, xã Cẩm Vịnh; Dự án tổ hợp Sân golf, khách sạn nghỉ dưỡng sinh thái, vui chơi giải trí và đô thị biển Thiên Cầm; Khu du lịch sinh thái Thiên Cầm 1, tại thị trấn Thiên Cầm; Dự án Khu đô thị phía nam Thị trấn Thiên Cầm. Đến nay đã có 01 dự án bước vào triển khai thực hiện và 01 dự án đang hoàn thiện thủ tục để đấu thầu.

9. Tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới trong năm:

Xây dựng kế hoạch tổ chức nhiều hoạt động để thúc đẩy phát triển doanh nghiệp và kinh tế tập thể, trong đó, đặc biệt chú trọng đến việc tổ chức ngày Doanh nhân Việt Nam, đến nay đã có 38 doanh nghiệp thành lập mới, tăng gấp đôi so với cùng kỳ năm 2020.

10. Về tỷ lệ đóng góp của doanh nghiệp vào thu ngân sách:

Tổng thu từ doanh nghiệp là 38.747 tr.đ; chiếm 17% tổng thu ngân sách, bằng 207% so với cùng kỳ năm 2020.

11. Về thực hiện thu ngân sách:

Tính đến đầu tháng 6/2021, tổng thu ngân sách: 228.401 triệu đồng, đạt 83% kế hoạch, bằng 160% so với cùng kỳ năm 2020.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn tình trạng hồ sơ xử lý quá hạn trên phần mềm hành chính công, việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm dịch vụ công của một số đơn vị cấp xã chưa đầy đủ; thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định mới tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ nhiều nội dung mới nên còn lúng túng trong quá trình thực hiện tại cơ sở; có 14 TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ và 8,36% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, tuy nhiên chưa đạt tỷ lệ theo yêu cầu.

- Việc thực hiện nội dung cải cách tài chính công còn có hạn chế, khó khăn trong việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí các đơn vị sự nghiệp nhà nước theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; nhu cầu thành lập mới doanh nghiệp chủ yếu xuất phát từ nguyện vọng của người dân, phụ thuộc vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu của thị trường và nhiều yếu tố khách quan khác, nên tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới còn thấp.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của một số đơn vị cấp xã còn hạn chế, ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động. Việc áp dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính đã được triển khai mạnh song việc sử dụng các phần mềm điện tử trong xử lý và quản lý công việc chưa đồng bộ từ huyện đến xã, thị trấn. Công tác xây dựng áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 tại các địa phương còn chậm.

- Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn hoạt động cập nhật và đăng tải tin bài còn có phần hạn chế.

2. Nguyên nhân

- Hệ thống biểu mẫu mới, phần mềm mới triển khai khó thực hiện, chưa được tập huấn, hướng dẫn cụ thể nên trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở còn lúng túng; công chức cấp xã do kiêm nhiệm nhiều công việc nên việc bố trí thời gian để thực

hiện nhiệm vụ đầu mỗi kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đầu tư thời gian nghiên cứu các văn bản để triển khai thực hiện kịp thời.

- Một số đơn vị cấp xã do số lượng giao dịch lớn, hồ sơ phát sinh nhiều; một số lĩnh vực phải cập nhật hồ sơ lên nhiều phần mềm, ghi chép nhiều loại sổ, mẫu.

- Một số địa phương do ngân sách khó khăn nên hiện vẫn chưa bố trí hoặc bố trí không đầy đủ kinh phí phục vụ hoạt động kiểm soát TTHC theo Quyết định 10/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Mặc dù đã chỉ đạo tuyên truyền bằng nhiều hình thức, tổ chức tập huấn tuy nhiên do người dân, doanh nghiệp ngại thay đổi hình thức nộp hồ sơ từ trực tiếp sang trực tuyến nên tỷ lệ hồ sơ phát sinh chưa đạt yêu cầu.

- Một bộ phận công chức địa phương chưa nắm rõ về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015; một số địa phương không bố trí được kinh phí nên gặp nhiều khó khăn trong việc triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 tại cơ sở.

- Cơ sở hạ tầng phục vụ ứng dụng CNTT và thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính một số địa phương còn yếu, chưa được đầu tư.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Tiếp tục chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2020 đúng tiến độ; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính chung của tỉnh, Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện; thực hiện công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi những nhiều, vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra công tác CCHC tại một số đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết cải cách hành chính năm 2021.

2. Tiếp tục thực hiện quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND các cấp sau bầu cử; thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí hợp lý công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ phù hợp với yêu cầu công tác; cử cán bộ, công chức, viên chức trong diện quy hoạch tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, chính trị; thực hiện điều động, chuyển chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, miễn nhiệm, tuyển dụng, đánh giá, xếp loại cuối năm theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021; chỉ đạo, đôn đốc UBND cấp xã nâng cấp, cải tạo phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng yêu cầu, vận hành tốt phần mềm dịch vụ trực tuyến; chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế trong xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và các tồn tại hạn chế trong công tác kiểm

soát TTHC năm 2020. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản quy định về cải cách hành chính và kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ thực hiện TTHC và nhân dân trong việc chấp hành và kiểm tra giám sát việc tuân thủ quy định về kiểm soát TTHC, đặc biệt tập trung tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình quản lý, xử lý công việc và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công, dịch vụ công; tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong chỉ đạo, điều hành. Tập trung triển khai Đề án xây dựng chính quyền điện tử.

6. Đôn đốc thực hiện Kế hoạch 456/KH-UBND của UBND huyện về theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; thông báo kết quả kiểm tra văn bản QPPL đợt 1 và tiếp nhận lập hồ sơ kiểm tra theo thẩm quyền văn bản của HĐND và UBND cấp xã gửi đến theo quy định.

7. Tập trung chỉ đạo 18 đơn vị triển khai xây dựng mới, kịp thời công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 vào Quý III năm 2021.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2021 của và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Các sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài Chính, Thông tin và truyền thông, Khoa học và Công nghệ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, TC – KH, Văn hóa – Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Hoàng Anh