

Số: 462/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 27 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức y tế năm 2020

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và thực hiện một số chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 709/UBND-NC₁ ngày 12/02/2020 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức y tế, Thông báo số 44/TB-SNV ngày 20/01/2020 của Sở Nội vụ tỉnh biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2020. UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2020.

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức y tế được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và thực hiện một số chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn

chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

2. Việc tuyển dụng viên chức y tế phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: Vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp viên chức y tế: gồm 08 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Điều dưỡng hạng IV: 07 chỉ tiêu

- Y sỹ hạng IV: 01 chỉ tiêu

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- **Có Đơn dự tuyển và phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;**

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có bằng tốt nghiệp phù hợp với 02 vị trí việc làm sau:

+ Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sỹ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế;

+ Y sỹ hạng IV: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành y sỹ;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đã được ký hợp đồng lao động vị trí nhân viên y tế tại các trường mầm non công lập có chỉ tiêu tuyển dụng trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên theo Quyết định 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Nếu thí sinh khai không đúng sự thật thì Hội đồng tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại lệ phí đã nộp dự tuyển.

Trên cơ sở thí sinh đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách các thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển để tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN.

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng theo trình tự như sau:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức y tế.

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức y tế thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức y tế không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức y tế thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Kinh phí tổ chức tuyển dụng.

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

V. THANH TRA, KIỂM TRA, PHỨC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM

1. Việc tuyển dụng viên chức y tế chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để các cơ quan và đối tượng dự tuyển biết, công khai trên về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển (tháng 3 năm 2020)

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Trong tháng 3/2020 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng họp góc 2 - UBND huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức y tế năm 2020, Ban giám sát tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2 (tháng 4 năm 2020).

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, để thí sinh biết (tháng 4/2020).

- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức xét tuyển (trong tháng 4/2020).

- Thông báo triệu tập thí sinh tham gia xét tuyển (tháng 04/2020).

- Hội đồng xét tuyển viên chức y tế, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 04/2020

- UBND huyện phê chuẩn kết quả xét tuyển viên chức y tế năm 2020.

- UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động đối với thí sinh trúng tuyển và báo cáo UBND tỉnh về kết quả tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng viên chức y tế theo đúng Kế hoạch này.

3. Giao phòng Nội vụ phối hợp Hội đồng tuyển dụng viên chức y tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển viên chức y tế.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề xét tuyển và tổ chức xét tuyển.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu giữa chi phí hợp lý phục vụ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin huyện, Cổng thông tin điện tử huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển viên chức y tế năm 2020 hoàn thành nhiệm vụ.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch; kết quả sát hạch, danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận việc xem trên Cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức y tế (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 02393861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Y tế ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Y tế; Tư pháp;
- Hội đồng KTSH VC;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non;
- Trung tâm y tế dự phòng;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, TT VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Nhật