

Số: 1539/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 04 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên mầm non đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ 31/12/2015 trở về trước

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ 31/12/2015 trở về trước; Công văn số 2404/BNV-CCVC ngày 13/5/2020 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức; Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức; Công văn số 910/SNV-CCVC ngày 02/6/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ 31/12/2015 trở về trước.

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng viên chức; Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

2. Việc tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non phải căn cứ vào chỉ tiêu được giao tại Văn bản số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: Vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng IV: gồm 73 chỉ tiêu được UBND tỉnh giao tại Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh.

2. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

a) Đối tượng:

Giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh; có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế, có năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển dụng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã quản lý và được UBND tỉnh phê duyệt danh sách giáo viên hợp đồng tại Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh (có văn bản kèm theo).

b) Điều kiện:

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non (áp dụng đối với các trường hợp tuyển dụng trước thời điểm ngày 01/7/2020). Đối với các trường hợp tuyển dụng sau thời điểm ngày 01/7/2020, trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục 2019.

- Được Thủ trưởng đơn vị xác nhận hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liền kề trước năm nộp hồ sơ tuyển dụng.

3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, các trường Mầm non có chỉ tiêu dự tuyển về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

III. HÌNH THỨC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN.

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển đặc cách thông qua xem xét hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng.

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

3. Hồ sơ tuyển dụng

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển hoặc có xác nhận của thủ trưởng đơn vị đang làm hợp đồng lao động.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ).

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế.

- Hợp đồng lao động do UBND các huyện, thành phố, thị xã ký trực tiếp hoặc ủy quyền, đồng ý bằng văn bản giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Nội vụ, Hiệu trưởng nhà trường ký hợp đồng.

- Bảng kê quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

- Bản đánh giá quá trình công tác và xếp loại có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trong 05 năm liền kề trước năm nộp hồ sơ tuyển dụng.

V. THANH TRA, KIỂM TRA, PHỤC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM

1. Việc tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, các trường Mầm non để các cơ quan và đối tượng dự tuyển biết, công khai trên về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển (tháng 6 năm 2020)

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Trong tháng 6/2020 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng họp góc 2 - UBND huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non, Ban giám sát tuyển dụng (tháng 6 năm 2020).

- Hội đồng tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng đặc cách và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 6/2020

- UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động đối với thí sinh trúng tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng đặc cách giáo viên mầm non theo đúng Kế hoạch này.

3. Giao phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục & đào tạo, Văn phòng HĐND – UBND huyện phối hợp Hội đồng tuyển dụng đặc cách phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng đặc cách.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự tổ chức xét tuyển.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu giữa chi phí hợp lý phục vụ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin huyện, Cổng thông tin điện tử huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 02393861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, GD&ĐT; Tư pháp;
- Hội đồng TD;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, TT VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Nhật

