

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3330/UBND-NV
V/v triển khai thực hiện đánh giá,
xếp loại cán bộ, công chức viên
chức năm 2020

Cẩm Xuyên, ngày 16 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Các Phòng, Ban, Đơn vị, Đoàn thể cấp huyện

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, Ủy ban nhân dân huyện đã có văn bản số 3268/UBND-NV ngày 10/11/2020, hướng dẫn chi tiết nội dung, phương pháp về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Để giúp các xã, thị trấn triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2020 toàn diện, kịp thời, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các Phòng, Ban, Đơn vị, Đoàn thể cấp huyện dự kiến xếp loại đối với cán bộ, công chức cấp xã liên quan trong năm 2020 để cung cấp cho UBND các xã, thị trấn làm cơ sở thực hiện việc đánh giá, xếp loại.

1. Kết quả xếp loại, đánh giá theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Thời gian gửi dự kiến đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã về UBND các xã, thị trấn: Trước ngày 01/12/2020.

3. Đối tượng lấy ý kiến xếp loại, đánh giá:

- Đánh giá Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy: Đề nghị các Ban: Tổ chức, Tuyên giáo, Dân vận, UBKT, Văn phòng Huyện ủy dự kiến đánh giá, xếp loại.

- Đánh giá Chủ tịch Mặt trận tổ quốc xã, thị trấn: Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện dự kiến đánh giá, xếp loại.

- Đánh giá Trưởng các đoàn thể cấp xã: Đề nghị Trưởng các đoàn thể cấp huyện dự kiến đánh giá, xếp loại.

- Đánh giá công chức cấp xã:

+ Công chức Văn phòng - Thống kê: Giao Phòng Nội vụ, Chi cục thống kê dự kiến đánh giá, xếp loại (*theo lĩnh vực phụ trách đối với từng công chức liên quan*).

+ Công chức Địa chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường: Giao các Phòng sau dự kiến đánh giá, xếp loại: Phòng Tài nguyên - Môi trường (*đánh giá công chức phụ trách lĩnh vực đất đai*), Phòng Kinh tế - Hạ tầng (*đánh giá công chức phụ trách lĩnh vực xây dựng*), Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (*đánh giá công chức phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, Nông thôn mới*).

+ Công chức Tài chính - Kế toán: Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch dự kiến đánh giá, xếp loại.

+ Công chức Văn hóa - Xã hội: Giao các Phòng sau dự kiến đánh giá, xếp loại: Phòng Văn hóa - Thông tin (*đánh giá công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin*), Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội (*đánh giá công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội*).

+ Công chức Tư pháp: Giao Phòng Tư pháp dự kiến đánh giá, xếp loại.

+ Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự: Giao Ban Chỉ huy Quân sự huyện dự kiến đánh giá, xếp loại.

4. Mẫu dự kiến đánh giá, xếp loại: (*Kèm theo Văn bản này*).

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các Phòng, Ban, Đơn vị, Đoàn thể cấp huyện quan tâm, phối hợp thực hiện, đảm bảo nghiêm túc về tiến độ thời gian và chất lượng đánh giá, xếp loại.

Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc để hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trước ngày 10/12/2020 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- Chủ tịch; Phó UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Hà Văn Bình

ĐƠN VỊ, CƠ QUAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cẩm Xuyên, ngày....tháng.....năm 2020

DỰ KIẾN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

(Lĩnh vực:.....)

TT	Họ và tên	Đơn vị xã, thị trấn	Xếp loại chất lượng	Ghi chú
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên)