

Số: 1590/BC-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 08 tháng 7 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm tra và tự kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện văn bản số 773/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/6/2019 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019. UBND huyện đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính đợt 01 năm 2019 và báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính

- Qua kiểm tra và tự kiểm tra các đơn vị đã xây dựng các kế hoạch, công văn đề chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính như: Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Tại các đơn vị kiểm tra đã ban hành quy chế làm việc, duy trì chế độ giao ban và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức...

2. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc thực hiện công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND huyện, 02 đơn vị sự nghiệp và 12 xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc;

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc cơ bản đảm bảo, có sổ chấm công theo dõi và tổng hợp hàng tháng, hàng tuần. Cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện đeo thẻ công chức khi làm việc;

- Đã tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và văn bản số 137/UBND-NV ngày 18/01/2019 của UBND huyện;

- Đến tại thời điểm đoàn kiểm tra thì không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Qua kiểm tra tại đơn vị cơ bản đã thực hiện nghiêm túc quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 34/2016/CP của Chính phủ; đã thực hiện việc gửi văn bản đến cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra, các văn bản ban hành cơ bản đúng theo trình tự, đúng thẩm quyền theo quy định của Luật;

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật: Các đơn vị cơ bản đã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện; thực hiện việc tiếp nhận tài liệu để phổ biến cho nhân dân, đồng thời biên tập tài liệu tuyên truyền phổ biến theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên. Kết quả thực hiện:

+ Triển khai 01 đợt phổ biến pháp luật lưu động tại 8 xã ven biển và bãi ngang. Tại cơ sở, đã tổ chức 04 Hội nghị triển khai các quy định pháp luật về Luật Thủy sản, Luật Lâm nghiệp. Trạm truyền thanh cấp xã đã phát 514 cuộc tuyên truyền (tăng 142,3% cùng kỳ 2018) các nội dung cơ bản của: Luật an ninh mạng, Luật Lâm nghiệp, Luật thủy sản, Luật Tổ cáo, Luật quy hoạch, Luật quốc phòng, Luật hộ tịch, Giao thông đường bộ, Luật an toàn thực phẩm, Luật thú y; Các Nghị định 113/2018/NĐ-CP, 161/2018/NĐ-CP, 48/2018/NĐ-CP, 102/2014/NĐ-CP, 90/2017/NĐ-CP, 167/2013/NĐ-CP, 122/2018/NĐ-CP, 155/2016/NĐ-CP và các Nghị định khác của Chính phủ; các Nghị quyết của HĐND tỉnh như 108/2018/NQ-HĐND, 112/2018/NQ-HĐND, 114/2018/NQ-HĐND, 115/2018/NQ-HĐND, 120/NQ-HĐND, 123/2018/NQ-HĐND, 126/NQ-HĐND, 127/2018/NQ-HĐND và 129/2018/NQ-HĐND và các chủ trương, chính sách của địa phương, gương điển hình về thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới;

+ Triển khai ngày pháp luật hàng tháng vào ngày đầu của tháng (sau lễ chào cờ) tại cơ quan UBND huyện cho cán bộ, công chức với 6 chuyên đề: triển khai thực hiện Nghị quyết 37-NQ/TW và Nghị định 161/2018/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; Các quy định pháp luật và chủ trương về sáp nhập đơn vị hành chính; Luật phòng chống tham nhũng 2018; Luật lao động; Luật an ninh mạng; phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tại các đơn vị được kiểm tra đã cơ bản cập nhật, niêm yết các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được công khai theo quy định tại Trung tâm hành chính công và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;

- Về rà soát, đơn giản hóa TTHC: Các đơn vị đã tổ chức rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình có thành phần hồ sơ và thời hạn giải quyết chưa hợp lý còn khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết để đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp;

- Thực hiện niêm yết địa chỉ phản ánh kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thực hiện quy định hành chính.

3. Công tác thực hiện một cửa, một cửa liên thông

3.1. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhà làm việc tại bộ phận 1 cửa:

- Về diện tích của Trung tâm hành chính công huyện: Kế thừa nhà làm việc của bộ phận giao dịch một cửa, một cửa liên thông nên chưa đảm bảo về mặt diện tích để các ngành đến giao dịch tại Trung tâm. Tại Trung tâm hành chính công đã

bố trí trang thiết bị đầy đủ và hiện đại như: Máy tính, máy photocopy, máy in, máy scan, camera giám sát, máy xếp hàng tự động, máy tra cứu thông tin, quầy giao dịch, bàn ghế chờ,... đáp ứng nhu cầu đến giao dịch của các tổ chức và cá nhân.

- Về diện tích bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã: Các đơn vị cơ bản đáp ứng yêu cầu về diện tích theo quy định như: Thị trấn Cẩm Xuyên, Thị trấn Thiên Cẩm, Cẩm Lạc, Cẩm Minh, Cẩm Sơn. Tại các xã đã có quầy giao dịch, phòng chờ, ghế ngồi, bàn viết, tủ đựng tài liệu, máy vi tính, máy in, nước uống;...

- Việc xây dựng nội quy, quy chế hoạt động, hòm thư góp ý, niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, địa chỉ phản ánh kiến nghị, thông báo phân công nhiệm vụ cho đội ngũ công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ... nhìn chung các đơn vị đã triển khai thực hiện theo quy định.

3.2. Việc giải quyết hồ sơ tại Trung tâm hành chính công và bộ phận một cửa 12 xã, thị trấn

- Việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh như: Vào sổ tiếp nhận hồ sơ, phiếu biên nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, biên lai thu phí, lệ phí, giải quyết hồ sơ... cơ bản theo quy định. Cụ thể:

+ *Kết quả giải quyết TTHC tại TT hành chính công huyện:*

Tổng đã nhận là 5.088 hồ sơ, tổng hồ sơ đã trả là 4.901 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn là 99,51%

Số thủ tục đã giải quyết trước hạn: 349 hồ sơ.

Số thủ tục đã giải quyết đúng hạn: 4.528 hồ sơ.

Số thủ tục đã giải quyết quá hạn: 24 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,49 % so với tổng hồ sơ đã giải quyết).

Số thủ tục không đủ điều kiện giải quyết, đã trả lại cho khách hàng: 56 hồ sơ

Số thủ tục đề nghị bổ sung hồ sơ: 93 hồ sơ

Tổng số hồ sơ đang giải quyết 38 hồ sơ (*đang giải quyết trong hạn 30 hồ sơ, đang giải quyết quá hạn 8 hồ sơ*).

+ *Kết quả giải quyết TTHC tại 12 xã được kiểm tra:*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận xử lý 17.075 hồ sơ, trong đó: giải quyết tại xã: 14.872 hồ sơ; hồ sơ liên thông 2.203 hồ sơ;

Số hồ sơ đã giải quyết: 16.511 hồ sơ, trong đó: giải quyết tại xã: 14.838 hồ sơ; liên thông: 1.673 hồ sơ;

Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 16.489 hồ sơ; trong đó giải quyết tại xã: 14.819 hồ sơ; liên thông: 1.670 hồ sơ;

Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 22 hồ sơ, trong đó giải quyết tại xã: 19 hồ sơ; liên thông: 3 hồ sơ;

Số hồ sơ đang giải quyết: 564 hồ sơ; trong đó: giải quyết tại xã: 34 hồ sơ; liên thông 530 hồ sơ;

Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 545 hồ sơ; trong đó: giải quyết tại xã: 20 hồ sơ; liên thông 525 hồ sơ;

Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 19 hồ sơ; trong đó giải quyết tại xã: 14 hồ sơ; liên thông 5 hồ sơ.

- Việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa cơ bản đảm bảo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tại UBND huyện đã triển khai thực hiện Nghị quyết 18 và Nghị quyết 19 và các văn bản của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh như:

+ Triển khai thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW của Bộ chính trị về sáp nhập các đơn vị cấp xã; Thành lập ban chỉ đạo triển khai thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã; Thành lập tổ giúp việc cho BCĐ triển khai thực hiện sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã; Thực hiện rà soát đội ngũ cán bộ, công chức tại các xã sáp nhập;

+ Triển khai xây dựng các đề án: Đề án tổng thể sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã; xây dựng Phương án chi tiết sáp nhập xã Cẩm Thăng, Cẩm Nam và Cẩm Phúc; Đề án sáp nhập các tổ chức Hội cấp huyện có chức năng nhiệm vụ tương đồng; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị về việc đặt tên cho các tổ chức Hội sau sáp nhập; Đề án sáp nhập Bệnh viện đa khoa, Trung tâm Y tế dự phòng, Trung tâm dân số KHHGD huyện thành Trung tâm Y tế tuyến huyện; Thực hiện sáp nhập 10 thôn và tổ dân phố;

+ Triển khai thực hiện Nghị quyết số 127/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức và người lao động, người hoạt động không chuyên trách cấp xã trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2019-2021.

- Tại các xã được kiểm tra cơ bản đã triển khai thực hiện Nghị quyết 18 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết. Triển khai thực hiện việc sắp xếp CBCC và người hoạt động không chuyên trách theo Kết luận 92/KL/TU ngày 03/10/2018 của Tỉnh ủy kết luận một số vấn đề về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 18, Nghị quyết 19 của Ban chấp hành Trung ương khóa 12.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tại các đơn vị đã ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức năm 2019 và đã quan tâm cử công chức tham gia các lớp tập huấn do tỉnh và huyện tổ chức;

- Việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức tại các đơn vị đảm bảo theo quy định;

- Triển khai thực hiện chế độ đối với cán bộ, công chức viên chức cơ bản đảm bảo theo quy định;

- Việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đảm bảo theo quy định.

6. Cải cách Tài chính công

- Đã thực hiện giao cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm theo Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV về cơ chế quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước và chi trả lương cho cán bộ công chức qua hệ thống tài khoản;

- Qua kiểm tra tại các đơn vị hầu hết đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo mẫu số 01 Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV;

- Một số đơn vị đã thực hiện công khai dự toán, quyết toán theo đúng quy định tại Thông tư 343/2016/TT-BTC.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Về ứng dụng công nghệ, thông tin:

+ Việc ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT tại các đơn vị được kiểm tra khá đảm bảo, một số đơn vị đã bám sát nội dung và triển khai thực hiện khá hiệu quả

+ Về việc ứng dụng CNTT: các đơn vị đã khai thác và ứng dụng phần mềm IO nội bộ trong lưu trữ, trao đổi, chỉ đạo điều hành và sử dụng chữ ký số văn bản điện tử khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng; 12/12 xã đã ứng dụng phần mềm dịch vụ công tại điểm giao dịch một cửa, một cửa liên thông;

+ Về chất lượng Trang TTĐT: Các đơn vị đã xây dựng Trang TTĐT và đã cơ bản cập nhật khá đầy đủ các danh mục thông tin theo quy định, từng bước đáp ứng nhu cầu khai thác, tìm kiếm thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Về thực hiện ISO:

Theo Kế hoạch của huyện, năm 2019 có 04 xã thực hiện xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 bao gồm: Cẩm Yên, Cẩm Huy, Cẩm Lạc, Thị trấn Cẩm Xuyên.

III. TỒN TẠI

- Một số xã việc ban hành văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính chưa đảm bảo theo yêu cầu như: Cẩm Sơn, Cẩm Huy, Cẩm Lĩnh;

- Việc thực hiện niêm yết công khai các TTHC mặc dù đã được triển khai thực hiện, tuy nhiên qua kiểm tra vẫn còn một số xã thực hiện niêm yết chưa đầy đủ thành phần hồ sơ, danh mục nội dung như: Cẩm Huy, Cẩm Lĩnh, Cẩm Yên, Cẩm Dương, Cẩm Nhượng. Bảng niêm yết bộ TTHC chưa đảm bảo và thực hiện niêm yết không khoa học: Cẩm Huy, Cẩm Dương. Vẫn còn tình trạng tiếp nhận hồ sơ tại phòng làm việc như: Cẩm Dương;

- Diện tích của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở một số xã chưa đảm bảo theo quy định như: Cẩm Nhượng, Cẩm Dương, Cẩm Thịnh;

- Một số xã việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời, còn chậm so với thời gian quy định như: Cẩm Lĩnh, Cẩm Thịnh, Cẩm Sơn, Cẩm Nhượng, Cẩm Huy;
- Việc cập nhật hồ TTHC vào phần mềm dịch vụ công đã được các xã quan tâm thực hiện, tuy nhiên do gặp phải những khó khăn, vướng mắc nên tỷ lệ hồ sơ nhập vào phần mềm chưa đúng thực tế ; Thực hiện ký số đối với văn bản đi tại các xã chưa đạt tỷ lệ 100%; chưa phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;
- Việc triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO tại 04 xã triển khai chậm (Cẩm Yên, Cẩm Huy, Cẩm Lạc, Thị trấn Cẩm Xuyên).

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Đối với các Phòng chuyên môn phụ trách các lĩnh vực

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các xã, thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả và đảm bảo quy định đối với các nội dung về cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Trên cơ sở những tồn tại hạn chế mà Đoàn đã chỉ ra, Chủ tịch UBND các xã tổ chức tìm hiểu nguyên nhân và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ công chức kịp thời khắc phục, tránh tái diễn và báo cáo khắc phục về UBND huyện;

- Ban hành đầy đủ các Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, v.v.; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tổ chức triển khai, quán triệt chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và đơn vị mình cho cán bộ, công chức;

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công việc; thực hiện tốt văn hóa công sở, tăng cường kiểm tra giờ giấc làm việc, duy trì và củng cố chỉ số cải cách hành chính năm 2018 tại các xã, thị trấn;

- Thường xuyên kiểm tra và cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các bộ thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện, công khai đường dây nóng, địa chỉ phản ánh kiến nghị của người dân về bộ thủ tục hành chính;

- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Đặc biệt các thủ tục giấy tờ, biên nhận, thời gian giải quyết;

- Bố trí nguồn ngân sách để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính như: bổ sung trang thiết bị làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông, chế độ phụ cấp cho công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo quy định.v.v...Những đơn vị diện tích bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa đúng quy

định thì phải có kế hoạch xây dựng đảm bảo diện tích theo quy định tránh tình trạng tiếp nhận hồ sơ tại phòng làm việc;

- Đối với các đơn vị chưa triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO thì tiến hành triển khai thực hiện. Với các xã đã có KH để triển khai thì khẩn trương thực hiện các bước đảm bảo hoàn thành việc áp dụng ISO theo đúng KH đã đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính đợt 1 năm 2019 của UBND huyện./. *Teddy*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các thành viên ĐKT CCHC;
- Lưu: VT, NV. *re*

