| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ CẨM XUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 3531 /KH-UBND | *Cẩm Xuyên, ngày 02 tháng11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Thực hiện Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn xã Cẩm Xuyên giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Quyết định số 2437/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026-2030 (sau đây gọi là Đề án) và Kế hoạch số 3033/KH-STP ngày 30/10/2026 của Sở Tư pháp triển khai Đề án, UBND xã Cẩm Xuyên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trên địa bàn xã như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Đề án thành những công việc cụ thể, bảo đảm tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, thiết thực và hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và khả năng tiếp cận dịch vụ pháp lý của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan trong việc phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc pháp lý từ sớm, từ cơ sở; góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, nhất là người thuộc diện được trợ giúp pháp lý.

#### 2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Đề án và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia phối hợp trên địa bàn.

- Phân công nhiệm vụ bảo đảm rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra; xác định cụ thể trách nhiệm của từng đơn vị trong tổ chức thực hiện, theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả.

- Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm, gắn với nhu cầu thực tế tại các địa bàn có dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tăng cường phối hợp, không chồng chéo, trùng lặp với các chương trình, kế hoạch có liên quan.

- Ưu tiên triển khai tại các địa bàn có dự án trọng điểm, dự án có quy mô thu hồi đất lớn, khu tái định cư và địa bàn phát sinh nhiều kiến nghị, khiếu nại; lồng ghép với Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, Kế hoạch trợ giúp pháp lý, Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm để tiết kiệm nguồn lực.

- Kịp thời cập nhật văn bản mới vào tài liệu, nội dung tuyên truyền, tư vấn, trợ giúp pháp lý khi được cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, gồm: văn bản sửa đổi, bổ sung Luật Trợ giúp pháp lý; văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và văn bản hướng dẫn thi hành; các quyết định của UBND tỉnh về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi được sửa đổi, bổ sung, thay thế; áp dụng quy định chuyển tiếp theo văn bản có hiệu lực tại thời điểm thực hiện.

- Bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, trợ giúp pháp lý, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện.

## II. NHIỆM VỤ

### 1. Đổi mới nội dung tuyên truyền theo hướng lấy người dân làm trung tâm

1.1. Tham mưu Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã ban hành văn bản chỉ đạo đổi mới nội dung tuyên truyền theo hướng lấy người dân làm trung tâm, bám sát nhu cầu thực tiễn và những vấn đề phát sinh trong quá trình thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế

- Thời gian thực hiện: các năm tiếp theo: lồng ghép trong văn bản hướng dẫn nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của Hội đồng (Quý I hằng năm) hoặc khi có yêu cầu.

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã; văn bản hướng dẫn hằng năm.

1.2. Xây dựng, các bài viết về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND xã; xây dựng sản phẩm truyền thông số (infographic, video ngắn, hỏi - đáp)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận, đơn vị liên quan thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; cập nhật các bài viết, sản phẩm truyền thông khi có nội dung, dự án mới.

- Sản phẩm: Chuyên mục trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

### 2. Nâng cao chất lượng công tác truyền thông về trợ giúp pháp lý

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước (hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn); các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên;

- Sản phẩm: Các hoạt động, chương trình truyền thông về trợ giúp pháp lý và phổ biến pháp luật được tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước (hướng dẫn, cung cấp tài liệu); các thôn.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Bảng thông tin và tài liệu hướng dẫn về trợ giúp pháp lý được cung cấp, bố trí tại các địa điểm phù hợp; danh sách địa điểm lắp đặt được tổng hợp, theo dõi.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; Đài truyền thanh xã; Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Các chương trình, tin, bài phát thanh về trợ giúp pháp lý và pháp luật liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

**3. Chủ động phát hiện, tiếp cận và hỗ trợ người có nhu cầu trợ giúp pháp lý**

Theo dõi, tiếp nhận thông tin từ cơ sở, cơ quan tiếp công dân, các nguồn thông tin hợp pháp khác; phối hợp xác minh thông tin, xác định người thuộc diện được trợ giúp pháp lý có nhu cầu hỗ trợ để kịp thời hướng dẫn, tiếp nhận yêu cầu và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định.

Thu thập thông tin người thuộc diện được trợ giúp pháp lý cần giới thiệu; tiếp nhận.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã; các thôn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên;

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn; sổ theo dõi thông tin; hồ sơ tiếp nhận và kết quả xác minh, hướng dẫn, chuyển gửi đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**4. Đẩy mạnh tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý tại địa bàn có dự án thu hồi đất**

4.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức các đợt tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý trực tiếp về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; ưu tiên địa bàn có số hộ dân bị ảnh hưởng lớn, tính chất phức tạp hoặc phát sinh nhiều kiến nghị, phản ánh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; Tổ hòa giải các thôn.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Kế hoạch tổ chức.

**5. Nâng cao công tác trợ giúp pháp lý**

**5.1. Rà soát, xác định nhu cầu trợ giúp pháp lý của người dân trên địa bàn liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; hướng dẫn, chuyển gửi người thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước hoặc tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Danh sách, hồ sơ rà soát nhu cầu trợ giúp pháp lý; văn bản hướng dẫn, chuyển gửi người đủ điều kiện đến tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

5.2. Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu hợp pháp liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tạo điều kiện về địa điểm, phương tiện phục vụ việc tiếp xúc, làm việc với người được trợ giúp pháp lý khi có đề nghị của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi có đề nghị.

- Sản phẩm: Kết quả phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, địa điểm, phương tiện phục vụ thực hiện trợ giúp pháp lý.

5.3. Theo dõi, tổng hợp kết quả phối hợp cung cấp, xác minh thông tin, tài liệu phục vụ thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý trên địa bàn; phản ánh, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo, sổ theo dõi kết quả phối hợp cung cấp, xác minh thông tin, tài liệu.

5.4. Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến vụ việc trợ giúp pháp lý trên địa bàn khi Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước đề nghị để phục vụ việc cập nhật Hệ thống thông tin trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi có đề nghị.

- Sản phẩm: Thông tin, số liệu được cung cấp đầy đủ, kịp thời theo đề nghị của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**7. Rà soát văn bản và theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những quy định bất cập, chồng chéo hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo chương trình, kế hoạch công tác và khi có yêu cầu.

- Sản phẩm: Kết quả rà soát, kiểm tra văn bản; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật; văn bản kiến nghị xử lý các quy định bất cập và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

**8. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Đề án trên địa bàn xã hằng năm; tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo năm theo thời hạn hướng dẫn của cấp trên hằng năm;

- Sản phẩm: Báo cáo hằng năm; kế hoạch, thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo sơ kết, tổng kết; hồ sơ đề xuất khen thưởng.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định pháp luật có liên quan; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp với các chương trình, kế hoạch khác.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đơn vị đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã; chủ trì triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với các bộ phận, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn, và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện; kịp thời đề xuất UBND xã giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

### 2. Phòng Kinh tế

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp cung cấp thông tin, danh mục, tiến độ các dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn phục vụ công tác tuyên truyền, tư vấn, trợ giúp pháp lý; phối hợp xác minh thông tin liên quan đến đất đai khi có đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã hoặc tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổng hợp dự toán, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định pháp luật về ngân sách nhà nước và phân cấp ngân sách cấp xã.

### 4. Phòng Văn hoá – Xã hội

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, truyền thông về trợ giúp pháp lý liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên hệ thống truyền thanh cơ sở.

### 5. **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, truyền thông về trợ giúp pháp lý liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND xã

### 5. Các thôn

Phối hợp theo dõi, tiếp nhận thông tin, phản ánh của người dân liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp chuyển gửi thông tin về

người có nhu cầu trợ giúp pháp lý đến Văn phòng HĐND và UBND xã; tạo điều kiện về địa điểm để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, trợ giúp pháp lý tại cơ sở.

**6. Chế độ báo cáo**

Các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp khi có yêu cầu. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND xã để báo cáo cấp trên (Sở Tư pháp, theo yêu cầu và thời hạn hướng dẫn của cấp trên hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị và các thôn, liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tăng cường hỗ trợ pháp lý về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn xã Cẩm Xuyên giai đoạn 2026-2030. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn, nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ CẨM XUYÊN T. HÀ TĨNH

**Nguyễn Văn Chiến**