

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3216 /UBND-HCC

Cẩm Xuyên, ngày 12 tháng 10 năm 2026

V/v đơn đốc khắc phục tồn tại, hạn chế sau tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cẩm Xuyên.

Thực hiện Kế hoạch số 2097/KH-UBND ngày 08/7/2026 của UBND xã Cẩm Xuyên về việc tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; căn cứ Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cẩm Xuyên và các quy định hiện hành về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, để kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế đã chỉ ra tại biên bản tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 ngày 18/8/2026.

Nghiêm túc kiểm điểm, làm rõ nguyên nhân đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Chủ động rà soát quy trình nội bộ, thời gian xử lý từng khâu; thực hiện giải quyết hồ sơ bảo đảm đúng hạn, trước hạn, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hạn.

Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong xử lý hồ sơ liên thông; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý.

Các bộ phận chuyên môn, công chức có liên quan báo cáo kết quả khắc phục bằng văn bản kèm theo minh chứng cụ thể (sổ theo dõi, kết quả cập nhật trạng thái hồ sơ trên hệ thống, biên bản phối hợp xử lý lỗi liên thông, phần mềm...) gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cẩm Xuyên để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Phối hợp với đơn vị, bộ phận kỹ thuật và cơ quan cấp trên để kịp thời xử lý các lỗi phát sinh của phần mềm, tránh ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

2. Tăng cường trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính.

Người đứng đầu các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, sai sót, thiếu theo dõi, thiếu cập nhật trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải chấp hành nghiêm quy định về thời gian, quy trình giải quyết; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện văn bản này; kịp thời phát hiện tồn tại để chấn chỉnh ngay từ cơ sở.

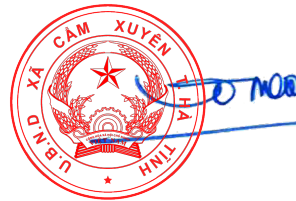
Tổng hợp kết quả khắc phục của các bộ phận, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cẩm Xuyên để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Chiến