

Số: /KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác làm giàu, làm sạch và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Cẩm Xuyên

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57 NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 24/7/2026 của Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 213/KH-UBND về ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Hướng dẫn số 582/HD-SNNMT ngày 28/5/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 7761/UBND-NL2 ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh về việc yêu cầu tập trung, quyết liệt, đẩy nhanh công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và hoàn thiện CSDL quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 6412/SNNMT-QLĐĐ ngày 08/8/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai;

Căn cứ Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao chỉ tiêu hoàn thành Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

UBND xã Cẩm Xuyên ban hành Kế hoạch thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu và phạm vi triển khai

1.1. Mục tiêu

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện CSDL đất đai trong năm 2026 theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW;

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử;

- Phân đầu đến hết năm 2026, 100% thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn xã đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

- Hoàn thiện đồng bộ khung pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin đất đai để xây dựng và phát triển thị trường dữ liệu về đất đai;

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch đề ra.

1.2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ trên phạm vi toàn xã với sự tham gia của cả hệ thống chính trị; bảo đảm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ thẩm quyền”;

- Dữ liệu sau khi hoàn thiện phải bảo đảm đầy đủ dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính, dữ liệu phi cấu trúc; không trùng lặp, sai lệch, thiếu liên kết và phải được cập nhật thường xuyên, liên tục;

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sóng - Thống nhất - Dùng chung”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai của năm 2025;

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Tỉnh, Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào

các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa trong CSDL quốc gia về đất đai;

- Rà soát, nghiên cứu và đề xuất quy định về quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin đất đai để xây dựng và phát triển thị trường dữ liệu, sàn giao dịch dữ liệu về đất đai;

- Đảm bảo tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai;

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ cấp tỉnh đến cấp xã.

1.3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ ngày **01/8/2026** đến ngày **30/10/2026**.

- Phạm vi triển khai: Phạm vi trên toàn xã, bao gồm các thôn, cụm dân cư và từng hộ gia đình, chủ sử dụng đất.

- Nhiệm vụ triển khai:

- + Rà soát, làm sạch toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã xây dựng trên địa bàn 14 thôn của xã.

- + Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp nhưng chưa được xây dựng vào cơ sở dữ liệu.

- + Hoàn thiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai trên địa bàn xã Cẩm Xuyên.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Công tác tuyên truyền:

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, các nhóm Zalo thôn, hội nghị Nhân dân và các cuộc họp thôn.

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc làm sạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Đề nghị người dân chủ động cung cấp Giấy chứng nhận, CCCD và hồ sơ pháp lý liên quan.

- Công khai lịch làm việc tại từng thôn để người dân phối hợp thực hiện.

2.2. Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã có, đảm bảo “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”:

- Nghiên cứu các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ về thu thập, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung thông tin CSDL đất đai của Bộ Nông nghiệp và

Môi trường, Bộ Công an, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổ chức thực hiện.

- Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã được xây dựng từ trước đến nay (*trên địa bàn 14/14 đơn vị thôn*). Tổng số thửa đất cần rà soát, xử lý: 34.316 thửa đất đã có dữ liệu không gian nhưng chưa có dữ liệu thuộc tính, hồ sơ quét.

2.3. Nội dung làm sạch đối với các nhóm dữ liệu

2.3.1. Nhóm thửa đất đã có dữ liệu thuộc tính nhưng cần làm sạch

- Khối lượng thực hiện: Nhóm này gồm **5006 thửa và 3116 thửa đất** cần bổ sung thông tin chủ sử dụng đất chưa khớp hoặc không tìm thấy thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (ở phụ lục 01 và 02 của QĐ 2046 của UBND tỉnh).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công an xã xác minh, bổ sung thông tin đối với các chủ sử dụng đất thiếu mã định danh, chủ đã đối khớp với CSDL quốc gia về dân cư nhưng đang sai lệch thông tin hoặc không tìm thấy (họ và tên, ngày tháng năm sinh, thẻ Căn cước/CCCD, địa chỉ thường trú).

- Thời gian hoàn thành theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 13/8/2026: Đến 15/9/2026

2.3.2. Nhóm thửa đất thuộc UBND xã quản lý theo Điều 217 Luật đất đai 2024.

- Các loại đất: Đất sử dụng vào mục đích công cộng; Đất sông, ngòi, kênh, rạch, suối, ao, hồ, đầm, phá; Đất nghĩa trang, nhà tang lễ, cơ sở hỏa táng; đất cơ sở lưu giữ tro cốt; Đất có mặt nước chuyên dùng; Đất do Nhà nước thu hồi và giao Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý; Đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã, phường, thị trấn; Đất chưa sử dụng.

- Khối lượng thực hiện: **24053** thửa đất do UBND xã quản lý chưa quy chủ hoặc chưa hoàn thiện thông tin.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trên cơ sở danh sách các thửa đất do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai chuyển về; UBND xã thực hiện kê khai đăng ký và gửi đơn đăng ký, báo cáo hiện trạng sử dụng về Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian hoàn thành theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 13/8/2026: Trong tháng 8/2026.

2.2.3. Nhóm các thửa đất đã quy chủ hộ gia đình, cá nhân sử dụng nhưng chưa kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận QSD đất.

- Khối lượng thực hiện: **4636** thửa đất.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã

+ Phòng Kinh tế phối hợp các Thôn thực hiện rà soát để xác định đúng chủ sử dụng đất (*theo danh sách do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp*), phối hợp với Tổ công tác của xã, các tổ chức, đoàn thể (Đoàn thanh niên, Tổ chuyển đổi số, ...) hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký

đất đai lần đầu.

+ Tổ chức kiểm tra, xét duyệt: Trường hợp đủ điều kiện thì cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất; trường hợp chưa đủ điều kiện hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thì ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.

+ Thực hiện scan (quét) đơn đăng ký đất đai, giấy chứng nhận hoặc Thông báo xác nhận kết quả đăng ký, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, đặt tên file:

“CHUACOGIAY_MAXA_TO_THUADDK,CHUACOGIAY_MAXA_TO_THUA-TBXN”; nhập đầy đủ thông tin vào Biểu 01 (các ô phải định dạng text).

+ Giao nộp kết quả đăng ký (Biểu mẫu số 01 và các file giấy tờ đã scan (quét)) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cẩm Xuyên để kiểm tra, đối soát. Lưu ý, các file scan (quét) phải được thực hiện ký số trước khi giao nộp.

- Thời gian hoàn thành: theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 13/8/2026: Trong tháng 10/2026.

2.2.4. Nhóm thửa đất đã cấp giấy chứng nhận nhưng chưa có dữ liệu thuộc tính (không thu thập được tại kho lưu trữ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Khối lượng thực hiện: **5627** thửa đất

- Cơ quan chủ trì: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Cẩm Xuyên phối hợp với UBND xã để sao lục tại kho của Chi nhánh; UBND xã cung cấp số liệu bộ thuế phi nông nghiệp của xã năm 2026 để Chi nhánh tham khảo sao lục hồ sơ.

+ Thực hiện thu thập bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Căn cước/CCCD (photo, chụp, scan); thực hiện scan (quét) giấy chứng nhận, Căn cước/CCCD; nhập Biểu 01.

- Thời gian hoàn thành: theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 13/8/2026: Trong tháng 10/2026.

2.2.5. Nhóm các thửa đã giao đất theo quy hoạch chi tiết các khu dân cư nhưng chưa cập nhật dữ liệu không gian

- Phòng Kinh tế cung cấp các quy hoạch đất ở đã giao đất để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Cẩm Xuyên rà soát, tổng hợp để đo đạc chỉnh lý, cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 8 năm 2026

3. Nhiệm vụ và tiến độ thực hiện

- Ban hành kế hoạch; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác tuyên truyền và triển khai kế hoạch cho nhân dân được biết.

- Tổ chức rà soát hồ sơ, phân loại dữ liệu do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp; thực hiện các nội dung tại mục 2.2

- Tổ chức kiểm tra, đối chiếu và chỉnh sửa dữ liệu .

- Đảm bảo đến ngày 30/10/2026 hoàn thiện, nghiệm thu và báo cáo kết quả Sở Nông nghiệp Môi trường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban chỉ đạo xã: Chỉ đạo chung; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.

4.2. Tổ Công tác: Phân công cho các thành viên phụ trách các thôn, địa bàn và triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch; báo cáo cho Ban chỉ đạo, Phòng Kinh tế (cơ quan thường trực) để báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi nhánh VP Đăng ký Đất đai khu vực Cẩm Xuyên cập nhật CSDL về đất đai theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

4.3. Phòng Kinh tế

- Giao phòng Kinh tế là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc Tổ Công tác, thôn và đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cẩm Xuyên (đơn vị quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai) để thực hiện các nội dung đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách xã, trình UBND xã bố trí để đảm bảo thực hiện tốt các nội dung.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian nêu trên.

- Định kỳ hằng tuần, phối hợp với Công an xã tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường (Qua Phòng Quản lý Đất đai) theo quy định.

4.4. Công an xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch này.

- Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên; tham mưu đẩy mạnh việc huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID.

- Xác minh thông tin nhân khẩu, chủ sử dụng đất và các thông tin về dân cư.

- Làm đầu mối phối hợp với Công an tỉnh trong xử lý các khó khăn vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng,

4.5. Văn phòng HĐND-UBND xã

Phối hợp cung cấp thông tin nhân thân, giấy tờ pháp lý của người dân.

Bố trí nhân lực và một số điều kiện đảm bảo trong quá trình triển khai thực hiện.

4.6. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an xã, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh thực hiện các nhiệm vụ kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai với các cơ quan liên quan trên địa bàn tỉnh, để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

Bố trí nhân lực phục vụ quá trình thu thập tổng hợp số liệu, thông tin.

4.7. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đến từng thôn, xóm, chủ sử dụng đất để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID

- Bố trí nhân lực phục vụ quá trình thu thập tổng hợp số liệu, thông tin.

4.8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch đến từng thôn, xóm, chủ sử dụng đất về việc làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đến tận đoàn viên, hội viên.

- Động viên đoàn viên, hội viên thực hiện trách nhiệm của chủ sử dụng đất cung cấp đầy đủ các hồ sơ, thông tin, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

4.9. Cấp ủy, Ban cán sự, ban công tác mặt trận các thôn

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở thôn mình.

- Phối hợp với Phòng kinh tế, Tổ Công tác trong quá trình thực hiện làm giàu, làm sạch và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”, thống nhất, đồng bộ, theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Chủ trì thu thập đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân của thôn mình khi có yêu cầu và phối hợp Phòng Kinh tế, Tổ Công tác của UBND xã để rà soát, quy chủ sử dụng đất và kê khai đăng ký sử dụng đất theo quy định.

4.10. Các chủ sử dụng đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin, hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp và đăng ký đất đai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”, thống nhất, đồng bộ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tham mưu đề xuất UBND xã giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Công an tỉnh;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Công an xã;
- Chi nhánh VPĐK đất đai Cẩm Xuyên;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Nghi