

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH

Cẩm Xuyên, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số
21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 9810/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 12/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ GDĐT phúc đáp Công văn số 1306/SGDĐT-TCCB ngày 22/4/2026 của Sở GDĐT về ý kiến chi trả chế độ tiền lương làm thêm giờ; Công văn số 1814/SGDĐT-TCCB ngày 29/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về đối tượng, phạm vi thực hiện

- Các trường học thực hiện chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập theo đúng phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng quy định tại Điều 1, Điều 2 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT.

- Việc chi trả chỉ thực hiện đối với nhà giáo thuộc danh sách trả lương được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đang giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập, có phân công giảng dạy, có hồ sơ theo dõi, xác nhận số tiết dạy thực tế và đủ điều kiện theo quy định.

- Việc chi trả chỉ thực hiện đối với nhà giáo thuộc danh sách trả lương được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đang giảng dạy hoặc hướng dẫn thực hành thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT, có phân công nhiệm vụ, có hồ sơ theo dõi, xác nhận số tiết/giờ thực tế và đủ điều kiện theo quy định.

2. Về căn cứ tính tiền lương dạy thêm giờ

- Các đơn vị thực hiện việc xác định tiền lương làm căn cứ tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo khoản 2 Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT.

- Đối với phụ cấp thâm niên nhà giáo, thực hiện theo hướng dẫn của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục tại Công văn số 9810/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 12/5/2026: Phụ cấp thâm niên nhà giáo là một trong các khoản phụ cấp lương và được tính vào tiền lương của một tháng làm căn cứ xác định tiền lương dạy thêm giờ.

3. Về xác định số tiết dạy thêm giờ được chi trả

- Việc xác định số tiết dạy thêm giờ của từng nhà giáo thực hiện theo khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 6, khoản 7, khoản 8, khoản 9, khoản 10 Điều 3; Điều 4 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp, xác nhận số tiết dạy thêm của từng nhà giáo trên cơ sở kế hoạch giáo dục, phân công chuyên môn, thời khóa biểu, sổ báo giảng, hồ sơ theo dõi giảng dạy và các minh chứng có liên quan.

4. Đối với trường hợp thiếu giáo viên cục bộ theo môn học

- Trường hợp tổng số tiết dạy thêm trong một năm học của tất cả nhà giáo trong cơ sở giáo dục cao hơn tổng số tiết dạy thêm tối đa trong một năm học của cơ sở giáo dục do có môn học không thể bố trí đủ nhà giáo giảng dạy thì người đứng đầu cơ sở giáo dục phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan quản lý giáo dục theo thẩm quyền quản lý theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT.

Văn bản thông báo, giải trình phải nêu rõ: môn học thiếu giáo viên, số lượng giáo viên hiện có, số lượng giáo viên còn thiếu, số lớp, số tiết phải bố trí giảng dạy, số tiết dạy thêm phát sinh, phương án phân công giáo viên, phân công kiêm nhiệm và căn cứ xác định số tiết đề nghị thanh toán.

- Trên cơ sở thực tế đội ngũ, nhu cầu giảng dạy và quy định tại **khoản 3 Điều 4 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT**, người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định số tiết dạy thêm của từng giáo viên được chi trả tiền lương dạy thêm giờ, bảo đảm đúng quy định, đúng nhu cầu thực tế, công khai, minh bạch và không để xảy ra tình trạng chi sai đối tượng, chi vượt quy định hoặc thanh toán trùng.

5. Về điều động, biệt phái, bố trí dạy liên trường, liên cấp

Việc chi trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo biệt phái, dạy liên trường thực hiện theo khoản 10 Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan. Các đơn vị liên quan phải phối hợp xác nhận đầy đủ số tiết dạy thực tế, trách nhiệm chi trả, tỷ lệ chi trả, bảo đảm không thanh toán trùng giữa các cơ sở giáo dục.

6. Về cách tính, thời điểm chi trả và nguồn kinh phí

- Việc tính tiền lương dạy thêm giờ thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT; đối với nhà giáo công tác không đủ một năm học thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT.

- Thời điểm chi trả thực hiện theo khoản 7 Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT. Nguồn kinh phí, việc lập dự toán, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo Điều 7 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành về quản lý tài chính, ngân sách, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các đơn vị chỉ thực hiện chi trả khi có đầy đủ hồ sơ, nguồn kinh phí hợp pháp và bảo đảm đúng quy định. Trường hợp chưa bảo đảm điều kiện về hồ sơ, căn cứ pháp lý hoặc nguồn kinh phí thì không thực hiện thanh toán.

7. Về hồ sơ làm căn cứ chi trả

Hồ sơ chi trả tiền lương dạy thêm giờ phải được lập, lưu trữ đầy đủ tại đơn vị, gồm tối thiểu các tài liệu sau:

- Quyết định phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn của nhà giáo;

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường; thời khóa biểu; sổ báo giảng hoặc hồ sơ tương đương;
- Bảng tổng hợp định mức tiết dạy của từng nhà giáo;
- Bảng tổng hợp số tiết dạy thực tế, số tiết được quy đổi, số tiết được giảm, số tiết được tính đủ, số tiết dạy thêm giờ của từng nhà giáo;
- Bảng tính tiền lương dạy thêm giờ của từng nhà giáo;
- Biên bản rà soát, xác nhận của bộ phận chuyên môn, bộ phận kế toán và thủ trưởng đơn vị;
- Văn bản thông báo, giải trình đối với trường hợp phát sinh theo điểm b khoản 3 Điều 3 hoặc điểm b khoản 4 Điều 3 Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT (nếu có);
- Các hồ sơ, chứng từ khác có liên quan theo quy định.

8. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

8.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện chế độ tiền lương dạy thêm giờ đúng quy định; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, hướng dẫn theo thẩm quyền.

8.2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục lập dự toán, quản lý và thanh quyết toán kinh phí chi trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí nguồn kinh phí thực hiện; kiểm tra việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định hiện hành.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc về kinh phí, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

8.3. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập chịu trách nhiệm:

- Tổ chức phổ biến, triển khai Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT và Công văn này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị;
- Phân công chuyên môn công khai, hợp lý, phù hợp với đội ngũ hiện có; không phân công kiêm nhiệm đối với các giáo viên thuộc các môn thiếu giáo viên;
- Rà soát, xác định số tiết dạy thêm đúng đối tượng, đúng định mức, đúng hồ sơ, đúng nguồn kinh phí;
- Công khai kết quả tổng hợp số tiết dạy thêm và kinh phí chi trả theo quy định;
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật nếu để xảy ra sai sót trong việc xác định đối tượng, số tiết dạy thêm, nguồn kinh phí hoặc hồ sơ thanh toán.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, P. Chủ tịch phụ trách lĩnh vực;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chiến