

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 09/NQ-HĐND

Cẩm Xuyên, ngày 27 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân
xã Cẩm Xuyên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ CẨM XUYÊN
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13 ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 104/NQ-UBTVQH15 ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ kết quả kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét Tờ trình số 51/TTr-HĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên và ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (có nội quy kèm theo).

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND - UBND và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Hiệu lực thi hành.

Nghị quyết này đã được HĐND xã Cẩm Xuyên khóa II, kỳ họp thứ Nhất, thông qua ngày 27 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày ký, ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- UBKT, Ban xây dựng Đảng;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành

Điều 5. Đại biểu tham dự kỳ họp

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp, tích cực tham gia thảo luận và biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.
2. Trường hợp không thể tham dự kỳ họp phải báo cáo và nêu rõ lý do với Chủ tọa kỳ họp.
3. Đại biểu được mời tham dự kỳ họp thực hiện theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp và có trách nhiệm tham gia các nội dung liên quan.

Điều 6. Kỷ luật và tác phong tại kỳ họp

1. Đại biểu tham dự kỳ họp phải có mặt đúng thời gian, địa điểm và ngồi đúng vị trí theo quy định.
2. Giữ gìn trật tự, kỷ luật, không làm việc riêng, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của kỳ họp.
3. Khi phát biểu phải đăng ký, phát biểu ngắn gọn, rõ ràng, đúng trọng tâm nội dung.
4. Không sử dụng điện thoại di động trong thời gian diễn ra kỳ họp; trường hợp cần thiết phải sử dụng thì phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động của kỳ họp.

Điều 7. Tài liệu phục vụ kỳ họp

1. Tài liệu kỳ họp được gửi đến đại biểu trước kỳ họp theo quy định.
2. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự kỳ họp.
3. Việc quản lý, sử dụng tài liệu phải đảm bảo đúng quy định; không được cung cấp, tiết lộ thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước.

CHƯƠNG II

TRÌNH TỰ, NỘI DUNG KỲ HỌP

Điều 8. Khai mạc kỳ họp

Phiên khai mạc kỳ họp được tiến hành theo trình tự:

1. Chào cờ;
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. Thông qua chương trình kỳ họp;
4. Chủ tọa phát biểu khai mạc kỳ họp.

Điều 9. Trình bày báo cáo, tờ trình

1. Các báo cáo, tờ trình trình tại kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, đúng quy định; khi trình bày cần ngắn gọn, tập trung vào nội dung chính.
2. Thời gian trình bày do Chủ tọa kỳ họp quyết định phù hợp với chương trình kỳ họp.

Điều 10. Thảo luận tại kỳ họp

1. Đại biểu đăng ký phát biểu với Chủ tọa kỳ họp và phát biểu theo sự điều hành của Chủ tọa.
2. Nội dung phát biểu phải rõ ràng, đúng trọng tâm, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp.

3. Thời gian phát biểu của đại biểu do Chủ tọa kỳ họp quy định.

Điều 11. Chất vấn và trả lời chất vấn

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có quyền chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các thành viên Ủy ban nhân dân xã và người đứng đầu các cơ quan liên quan.

2. Người được chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp, đầy đủ nội dung chất vấn, làm rõ trách nhiệm và giải pháp khắc phục.

3. Đại biểu có quyền tranh luận, chất vấn lại đối với nội dung trả lời.

Điều 12. Biểu quyết thông qua nghị quyết

1. Hội đồng nhân dân xã biểu quyết thông qua nghị quyết bằng hình thức giơ tay hoặc hình thức phù hợp khác theo quy định.

2. Nghị quyết được thông qua khi có quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã biểu quyết tán thành, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 13. Bế mạc kỳ họp

1. Chủ tọa kỳ họp phát biểu bế mạc kỳ họp.

2. Thực hiện nghi thức chào cờ.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Nội quy này.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy.

3. Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Nội quy

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung, Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật./.