ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM XUYÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3911/BC-UBND	*Cẩm Xuyên, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2026.

1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo điều hành việc xây dựngHTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã ban hành Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 về Ban hành "Mục tiêu chất lượng năm 2025"; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 về Ban hành "Chính sách chất lượng năm 2026" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND Xã Cẩm Xuyên; Kế hoạch số 410/KH-UBND, ngày 12/02/2026 của UBND xã triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Xuyên năm 2026.

2. Công tác tuyên truyền, nâng cao trình độ về ISO hành chính:

- Số lượt cán bộ được cử đi đào tạo tập huấn về ISO 9001:2015: 02 người
- Số lớp tập huấn về ISO 9001:2015 được đơn vị tổ chức trong năm: 0 lớp. (chỉ lồng ghép phổ biến, tuyên truyền các nội dung liên quan đến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đến 100% CB-CC-NLĐ cơ quan UBND xã vào các cuộc họp về CCHC, giao ban tháng)

3. Việc xây dựng, áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo phê duyệt của tỉnhđến thời điểm báo cáo: 459 Thủ tục;
- Số hồ sơ TTHC phát sinh năm 2026: 3950 (hồ sơ). Trong đó, hồ sơ trước hạn, đúng hạn 3654 (hồ sơ); hồ sơ đang giải quyết 274 (hồ sơ); Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 31 (Quá hạn do lỗi phần mềm: 5 hồ sơ, quá hạn do hồ sơ liên thông xã – sở, xã – sở - cục: 12 hồ sơ)

4. Việc thực hiện công bố/công bố lại HTQLCL theo Quyết định 19/2014/QĐ-TTg tại đơn vị trong năm 2026:

Số lần công bố trong năm 2026: 01.

5. Việc kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO của đơn vị: Chưa

6. Việc xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2026: Không

7. Việc thực hiện đánh giá nội bộ năm 2026:

- Số lần đánh giá nội bộ năm 2026: 01 lần. (Tháng 10 năm 2026)

8. Việc xem xét của Lãnh đạo đối với HTQLCL:

Chỉ đạo các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, quy trình điều hành (không bao gồm thủ tục hành chính), bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của UBND xã; tổ chức áp dụng, theo dõi và thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh khi có thay đổi.

9. Số Quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, hoạt động điều hành (không liên quan đến thủ tục hành chính) được xây dựng và áp dụng tại cơ quan:

Năm 2026 cán bộ, UBND xã đã xây dựng thêm 4 quy trình nội bộ áp dụng tại UBND xã; tổng số quy trình hiện tại là 14 quy trình nội bộ (10 quy trình đã được xây dựng trong năm 2025).

10. Kinh phí được cấp và việc sử dụng kinh phí:

- Năm 2026 xã không được cấp trên cấp kinh phí từ ngân sách cấp trên để thực hiện đầu tư duy trì, cải tiến hệ thống ISO.

- UBND xã đã bố trí kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9015 tại xã trong ngân sách chi thường xuyên được phân bổ để thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

II. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Việc cập nhật các tài liệu pháp luật liên quan vào hệ thống quản lý chất lượng chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục;

- Kinh phí hoạt động ở địa phương hạn hẹp làm ảnh hưởng đến việc phân bổ kinh phí thực hiện cho việc duy trì, cập nhật và cải tiến hệ thống;

- Việc thực hiện quy trình nội bộ chưa đảm bảo quy định; việc đánh giá nội bộ áp dụng hệ thống chưa thực sự thực chất, do một số cán bộ, công chức chưa thực sự thấu hiểu hệ thống.

- Cán bộ, công chức của các bộ phận chưa tập trung nghiên cứu để thật sự nắm vững quy trình, quy định mới công bố.

III. KẾ HOẠCH TRONG THỜI GIAN TỚI

- Duy trì, cập nhật, cải tiến hệ thống ISO có hiệu quả, thực hiện tốt việc đánh giá nội bộ, khắc phục, phòng ngừa và thường xuyên cải tiến hệ thống ISO 9001:2015;

- Tập trung đẩy mạnh gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 tại đơn vị;

- Áp dụng các quy trình nội bộ thủ tục hành chính đảm bảo về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, trình tự thực hiện; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để chuyển quy trình nội bộ thủ tục hành chính thành quy trình điện tử thực hiện trên Cổng dịch vụ công;

- Phối hợp rà soát, xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan và quy trình riêng của từng cơ quan đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001 đối với giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các hoạt động

nội bộ, hoạt động khác của cơ quan (không liên quan đến thủ tục hành chính), hướng tới điện tử hóa các quy trình đã xây dựng.

IV. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Sở KH-CN tổ chức tập huấn nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức của các đơn vị.

- Đề nghị Sở Khoa học & Công nghệ và Sở Nội vụ có quy định chung về việc ban hành, áp dụng và lưu trữ hồ sơ;

- Các căn cứ để xây dựng quy trình là chung do đó kiến nghị xây dựng và ban hành các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và điều hành tác nghiệp để áp dụng chung cho từng phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp xã trong toàn tỉnh.

Trên đây là Báo cáo kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Cẩm Xuyên năm 2026./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Lưu: VP, BCĐ ISO xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM XUYÊN T. HÀ TĨNH

Nguyễn Văn Chiến