HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ CẨM XUYÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 46 /KH-HĐND	*Cẩm Xuyên, ngày 18 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27/03/2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 và các văn bản có liên quan.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: dự kiến trong 01 ngày **(trong khoảng thời gian từ ngày 25/12/2026 đến ngày 28/12/2026)**.

Địa điểm: Hội trường Liên cơ xã.

II. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét các nội dung báo cáo thường kỳ do Ủy ban nhân dân xã trình

1.1. Thông qua Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2027.

1.2. Thông qua báo cáo tình hình thực hiện đầu tư công năm 2026 ;

1.3. Thông qua Kế hoạch đầu tư công năm 2027;

1.4. Thông qua Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách 11 tháng năm 2026.

1.5. Dự toán thu chi ngân sách năm 2027;

1.4. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; Báo cáo phương án giải quyết các ý kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2026;

2. Xem xét báo cáo, tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã

2.1. Báo cáo hoạt động và công tác giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

2.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp.

2.3. Báo cáo thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã về các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

2.4. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2027.

3. Nghe báo cáo của Ban Thường trực MTTQ xã

Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền năm 2027.

4. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có)

5. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo thẩm quyền

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu Kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã, các ngành liên quan gửi văn bản của Kỳ họp đến Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân xã để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào ngày **05/12/2026.**

- Các ban Hội đồng nhân dân xã gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày **10/12/2026.**

- Ủy ban nhân dân xã gửi Văn bản chính thức của Kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã) đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày **15/12/2026.**

- Văn phòng HĐND xã gửi tài liệu đến các đại biểu chậm nhất vào ngày **18/12/2026.**

2. Công tác tiếp xúc cử tri

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri tại các thôn.

- Thời gian tiếp xúc cử tri: từ ngày **02/12/2026** đến ngày **05/12/2026**.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các báo cáo để phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, gồm:

+ Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

+ Báo cáo tóm tắt nội dung các nghị quyết chuyên đề trình Kỳ họp.

+ Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến của cử tri gửi đến Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các kỳ trước.

Các báo cáo gửi về Văn phòng HĐND xã chậm nhất vào ngày **01/12/2026** để gửi các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Văn phòng HĐND xã phối hợp trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Cẩm Xuyên thông báo thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp; theo dõi, cập nhật kịp thời thông tin Kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Hệ thống loa phát thanh của xã đưa tin và phát trực tiếp các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì tổ chức, hướng dẫn các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, thảo luận tổ đại biểu tại các thôn trước Kỳ họp.

- Phân công các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết.

- Soát xét và ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị Kỳ họp; các tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo hoạt động, báo cáo giám sát và các văn bản điều hành tại Kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và câu hỏi chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi đến Kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo, phân công các phòng ban chức năng chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự, thời gian theo quy định.

- Chuẩn bị các báo cáo, tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra đảm bảo chất lượng và theo đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị các báo cáo; phân công các phòng ban trình bày văn bản tại kỳ họp.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã tổ chức tốt các cuộc tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp; bố trí lãnh đạo tham gia các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp nhận, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chuẩn bị Báo cáo công tác tham gia giám sát, xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị đối với Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân bố trí thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri và thông báo để cử tri tham gia các cuộc tiếp xúc.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp.

4. Các ban Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các ban Hội đồng nhân dân xã bố trí làm việc với các phòng ban liên quan trong quá trình xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

5. Các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tham gia tiếp xúc cử tri, tổ chức họp Tổ đại biểu để thảo luận, tham gia ý kiến về các nội dung trình Kỳ họp.

- Thời gian tổ chức thảo luận Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Từ ngày 16/12/2026 đến ngày 18/12/2026. Tổng hợp các ý kiến thảo luận và báo cáo bằng văn bản gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào sáng ngày 20/12/2026.

6. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho Kỳ họp.

- Phối hợp với các điểm tổ chức tiếp xúc cử tri có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND -UBND

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Phối hợp các phòng ban chuyển tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định; bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các phòng ban liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ Kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ CẨM XUYÊN T. HÀ TĨNH

Trần Thị Thanh Liên