

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYÊN**

Số: 1998 /UBND-VP
V/v thực hiện công tác tiếp công
dân định kỳ trên địa bàn xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cẩm Xuyên, ngày 01 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

Thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Công văn số 6335/UBND-TCĐ, ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ trên địa bàn tỉnh. Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật, UBND xã Cẩm Xuyên thông báo và triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân định kỳ xã (Số 66, đường Hà Huy Tập - Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã) vào 02 ngày trong tháng, **ngày 05 và ngày 20 hằng tháng**. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, tết theo quy định thì việc tiếp công dân được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, đồng chí Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã, Ban cán sự các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong công tác tiếp công dân định kỳ; đồng thời tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của pháp luật về tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn để biết, thực hiện đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo xã theo đúng quy định; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; thường xuyên phát sóng lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã trên hệ thống truyền thanh cơ sở; phối hợp cập nhật, đăng tải lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân và các thông tin cần thiết trên Cổng thông tin điện tử, các nền tảng số của xã và các hình thức tuyên truyền phù hợp để Nhân dân biết, thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Nhân dân trên địa bàn xã quan tâm theo dõi, cập nhật các quy định mới về công tác tiếp công dân và lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được công khai theo quy định để chủ động thực hiện khi có nhu cầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các thôn và đề nghị toàn thể Nhân dân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban tiếp công dân tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Trọng Bình