HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ CẨM XUYÊN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 45 /KH - HĐND	*Cẩm Xuyên, ngày 18 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN;

Căn cứ Kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên về việc tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Thông tin đến cử tri về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2027 của Uỷ ban nhân dân xã; kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã năm 2026 và dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

1.2. Thông tin kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp tại các kỳ họp trước; làm rõ những nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết và nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.3. Lắng nghe, tiếp thu, tổng hợp đầy đủ, khách quan các ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri; kịp thời phản ánh đến Hội đồng nhân

dân xã, Uỷ ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

1.4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong việc giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; nắm bắt tình hình thực tiễn ở cơ sở, kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và nhiệm vụ phát triển địa phương, làm cơ sở phục vụ hoạt động thảo luận, chất vấn và quyết định những vấn đề quan trọng tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

2.1. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ đại biểu HĐND xã và Ban Công tác Mặt trận các thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri bảo đảm dân chủ, công khai, nghiêm túc, thiết thực, an toàn và đúng quy định của pháp luật.

2.2. UBND xã chuẩn bị đầy đủ, chính xác, ngắn gọn các báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 và báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân xã gửi các đại biểu HĐND xã **trước ngày 02/12/2026**. Phân công lãnh đạo Uỷ ban nhân dân xã và công chức chuyên môn tham dự để trực tiếp tiếp thu, giải trình những vấn đề thuộc thẩm quyền.

2.3. Công tác tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phải bảo đảm khách quan, trung thực, đầy đủ, rõ nội dung, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền giải quyết; xác định cụ thể cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm giải quyết. Không tổng hợp trùng lặp những kiến nghị đã được giải trình, trả lời thỏa đáng và được cử tri thống nhất tại hội nghị; đối với những vấn đề chưa được giải quyết dứt điểm phải tiếp tục tổng hợp, theo dõi, đôn đốc.

2.4. Các hội nghị tiếp xúc cử tri phải tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia phát biểu, phản ánh những vấn đề quan tâm; bảo đảm không khí dân chủ, thẳng thắn, trách nhiệm. Nội dung trả lời, giải trình tại hội nghị phải rõ ràng, đúng thẩm quyền, có trách nhiệm và hướng giải quyết cụ thể.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH VÀ CHỦ TRÌ

1. Thời gian và địa điểm

Thời gian dự kiến tiếp xúc cử tri: **Từ ngày 03/12/2026 đến ngày 05/12/2026**.

1.1. Thời gian tổ chức:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 08 giờ;
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 14 giờ.

1.2. Địa điểm: Tại nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã Cẩm Xuyên (theo lịch chi tiết kèm theo Kế hoạch).

2. Chương trình hội nghị

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hoặc Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn khai mạc hội nghị, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu tham dự.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027; thông tin kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã năm 2026 và dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Đại diện Uỷ ban nhân dân xã thông tin kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp tại kỳ họp trước.

- Chủ trì hội nghị điều hành để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị, phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề quan tâm.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và công chức chuyên môn tiếp thu, giải trình trực tiếp những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung cần kiểm tra, xác minh hoặc vượt thẩm quyền, ghi nhận để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp thu, làm rõ những nội dung thuộc trách nhiệm của đại biểu; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phát biểu kết thúc hội nghị.

3. Chủ trì và thư ký hội nghị

3.1. Chủ trì: Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân xã bầu tại địa bàn do Tổ trưởng phân công;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp tổ chức hội nghị tại địa bàn.

3.2. Thư ký: Do chủ trì hội nghị phân công, có trách nhiệm ghi chép đầy đủ diễn biến, nội dung phát biểu và các ý kiến, kiến nghị của cử tri; hoàn thiện biên bản hội nghị phục vụ công tác tổng hợp.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên khóa II nhiệm kỳ 2026-2031 thuộc các Tổ đại biểu và địa bàn tiếp xúc cử tri tương ứng.

2. Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Uỷ ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

3. Lãnh đạo, công chức chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân xã có liên quan đến các lĩnh vực, nội dung cử tri quan tâm (tham dự để tiếp thu, giải trình trực tiếp khi cần thiết).

4. Tại các thôn được lựa chọn làm địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri: Thành phần tham dự gồm: Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; Thôn đội trưởng; thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; cán bộ các chi hội, đoàn thể thôn; Tổ trưởng các tổ liên gia và toàn

thể cử tri trên địa bàn thôn. Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với Trưởng thôn thông báo, mời cử tri tham dự hội nghị, bảo đảm thành phần và số lượng phù hợp.

5. Tại các thôn thuộc cùng khu vực bầu cử nhưng không được lựa chọn làm địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri: Thành phần tham dự gồm: Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận và cán bộ các chi hội, đoàn thể thôn. Đề nghị Trưởng ban Công tác Mặt trận phối hợp với Trưởng thôn thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri tại điểm được lựa chọn; đồng thời chủ động nắm bắt, tập hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của cử tri trên địa bàn thôn, phản ánh tại hội nghị thông qua đại diện thôn tham dự và gửi bằng văn bản về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã để tổng hợp theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất lịch, nội dung, thành phần và các điều kiện tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị; theo dõi, đôn đốc việc gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã tiếp nhận, rà soát, phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển đến Uỷ ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Xem xét, lựa chọn những vấn đề cử tri quan tâm, những nội dung giải quyết còn chậm hoặc chưa thỏa đáng để đưa vào chương trình giám sát, chất vấn của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

2. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã thống nhất lịch tiếp xúc cử tri; chủ trì phối hợp tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, thông báo và mời cử tri tham dự hội nghị.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã điều hành hội nghị bảo đảm dân chủ, đúng trình tự, nội dung và thời gian.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, phân loại và chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Theo dõi, giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã

Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, gồm:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2027.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước kỳ họp; trong đó nêu rõ kết quả thực hiện, những nội dung chưa giải quyết, nguyên nhân, trách nhiệm và thời gian dự kiến hoàn thành.

- Các tài liệu liên quan khác phục vụ việc thông tin, giải trình những nội dung cử tri quan tâm.

Gửi tài liệu về Thường trực HĐND xã **trước ngày 01/12/2026** để chuyển đến các Tổ đại biểu và phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phân công lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn tham dự đầy đủ các điểm tiếp xúc cử tri theo lịch phân công; chủ động nghiên cứu, chuẩn bị nội dung để tiếp thu, giải trình trực tiếp những ý kiến thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, chuẩn bị phương án giải quyết đối với những vấn đề cử tri đã kiến nghị nhiều lần, những vấn đề tồn đọng, kéo dài và những nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống, sản xuất của Nhân dân.

4. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phân công đại biểu tham dự, chủ trì và trình bày báo cáo tại các hội nghị tiếp xúc cử tri theo địa bàn được phân công.

- Nghiên cứu tài liệu, nắm chắc tình hình địa phương, chuẩn bị các nội dung liên quan để thông tin, trao đổi, giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm thuộc trách nhiệm của đại biểu.

- Sau hội nghị, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và thư ký hội nghị hoàn thiện báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 10/12/2026** để tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền và phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

Trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị và tình hình thực tiễn tại địa bàn, chủ động rà soát, lựa chọn những vấn đề nổi cộm, bức xúc, được nhiều cử tri quan tâm, những nội dung chậm giải quyết hoặc giải quyết chưa thỏa đáng để đề xuất Thường trực HĐND xã xem xét, tổng hợp, lựa chọn nội dung chất vấn tại kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND - UBND

- Tham mưu Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp lịch tiếp xúc cử tri và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Tiếp nhận, rà soát, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri do các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi về; tham mưu văn bản cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, báo cáo tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; phối hợp bảo đảm tài liệu, phương tiện và các điều kiện phục vụ hội nghị.

6. Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Phối hợp với Trưởng thôn chuẩn bị địa điểm, hội trường, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị tại những thôn được lựa chọn làm điểm tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri; phối hợp mời cử tri tham dự bảo đảm thành phần, số lượng và tính đại diện.

- Đối với các thôn không tổ chức hội nghị tại địa bàn, phối hợp với Trưởng thôn thông báo, cử đại diện tham dự hội nghị tại điểm tiếp xúc cử tri trong cùng khu vực bầu cử; đồng thời tập hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn để phản ánh tại hội nghị và gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã để tổng hợp theo quy định.

Chủ động nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã ghi nhận đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

7. Công an xã

Bố trí lực lượng, phối hợp với các thôn bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; chủ động xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

8. Điện lực Cẩm Xuyên

Phối hợp bảo đảm nguồn điện ổn định, an toàn tại các địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo lịch; kịp thời xử lý sự cố về điện nếu phát sinh.

9. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Thông báo rộng rãi nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trên hệ thống truyền thanh để Nhân dân và cử tri được biết, chủ động sắp xếp thời gian tham dự.

- Cử cán bộ tham dự, đưa tin, phản ánh hoạt động tiếp xúc cử tri; tuyên truyền những nội dung trọng tâm, những vấn đề được cử tri quan tâm và kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri theo thông tin được cung cấp chính thức.

10. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri

Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri được cung cấp, khai thác qua Hệ thống Zalo Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên và các hình thức phù hợp khác; bảo đảm các đại biểu được tiếp cận tài liệu trước khi tổ chức hội nghị.

11. Maket hội nghị

Bố trí maket tại các điểm tiếp xúc cử tri với nội dung:

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
CỦA ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ CẨM XUYÊN
TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026

Cẩm Xuyên, ngày ... tháng ... năm 2026

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Uỷ ban nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các tổ, Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Thanh Liên