

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v hướng dẫn sắp xếp, kiện toàn
nhân sự người tham gia hoạt động ở
thôn sau sắp xếp

Cẩm Xuyên, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bí thư Chi bộ các thôn;
- Thôn trưởng các thôn;
- Ban Công tác Mặt trận các thôn.

Thực hiện Nghị quyết số 03/2026/NQ-HĐND của HĐND tỉnh quy định mức phụ cấp, việc kiêm nhiệm và mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ và mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố; trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; căn cứ tình hình thực tế sau khi sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã;

Để đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ về tổ chức, hoạt động của thôn và bảo đảm điều kiện hưởng phụ cấp đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn kịp thời theo quy định, Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn thực hiện một số nội dung như sau:

I. CÔNG NHẬN NGƯỜI THAM GIA HOẠT ĐỘNG Ở THÔN

1. Sắp xếp, kiện toàn nhân sự người tham gia hoạt động ở thôn

- Căn cứ điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định: “Căn cứ quy định của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh về số lượng, chức danh người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lựa chọn người tham gia hoạt động ở thôn, thôn sau khi thống nhất với Bí thư Chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận ở thôn, tổ dân phố. Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận và cho thôi làm người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố”.

Hiện nay, Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh đã ban hành Nghị quyết số 03/2026/NQ-HĐND quy định mức phụ cấp, việc kiêm nhiệm và mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ và mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; cụ thể: tại khoản 2 Điều 5 quy định: “có 07 chức danh tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh, gồm: chức danh tham gia hoạt động hỗ trợ Bí thư chi bộ và Trưởng

thôn/Tổ trưởng tổ dân phố; chức danh tham gia hoạt động ở Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; chức danh tham gia hoạt động ở Chi hội Phụ nữ; chức danh tham gia hoạt động ở Chi hội Nông dân; chức danh tham gia hoạt động ở Chi hội Cựu chiến binh; chức danh tham gia hoạt động ở các tổ chức xã hội và các nhiệm vụ khác; chức danh tham gia hoạt động ở Tổ liên gia.”

- Quy trình, tiêu chuẩn của các chức danh tham gia hoạt động ở thôn:

+ Các chức danh tham gia hoạt động: hỗ trợ Bí thư chi bộ và Thôn trưởng; Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chi hội Phụ nữ; Chi hội Nông dân; Chi hội Cựu chiến binh; các tổ chức xã hội và các nhiệm vụ khác: Thực hiện theo quy định và Điều lệ hội, các quy định của pháp luật có liên quan và các hướng dẫn của hội cấp trên.

Tổng số lượng người tham gia hoạt động ở các chức danh nêu trên không quá 12 người/thôn.

+ Chức danh tham gia hoạt động ở Tổ liên gia thực hiện theo hướng dẫn tại mục II Công văn này.

- Việc kiêm nhiệm và hưởng phụ cấp:

Chức danh tham gia hoạt động ở thôn được kiêm nhiệm chức danh tham gia hoạt động khác ở thôn và được hưởng 100% mức hỗ trợ của chức danh kiêm nhiệm. Một người chỉ được kiêm nhiệm tối đa 02 chức danh và bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các vị trí được giao.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận

Sau khi các chi hội, chi đoàn, tổ chức xã hội được cơ quan có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập, sắp xếp, kiện toàn và thống nhất nhân sự; Trưởng thôn gửi danh sách về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để ban hành quyết định công nhận người tham gia hoạt động ở thôn kịp thời theo quy định.

II. HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT, SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TỔ LIÊN GIA

1. Mục đích, yêu cầu

Kiến toàn, sắp xếp lại Tổ liên gia phù hợp với quy mô dân số, địa bàn quản lý, bảo đảm thuận lợi trong công tác tự quản ở cộng đồng dân cư;

Bảo đảm việc thành lập, sắp xếp Tổ liên gia thực hiện đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của từng thôn;

Việc bố trí các chức danh tham gia hoạt động ở Tổ liên gia phải bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý, đồng thời làm căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định.

2. Nội dung thực hiện

a) Rà soát, sắp xếp lại Tổ liên gia

- Các Thôn tổ chức rà soát toàn bộ hiện trạng số lượng Cụm dân cư, Tổ liên gia hiện có; đánh giá quy mô hộ gia đình, điều kiện địa lý, đặc điểm dân cư, khả năng quản lý, hiệu quả hoạt động, trên cơ sở đó đề xuất phương án:

+ Giữ nguyên đối với các Tổ liên gia hoạt động ổn định, phù hợp.

+ Sáp nhập, chia tách hoặc thành lập mới đối với các Tổ liên gia chưa phù hợp với tình hình thực tế sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại thôn.

- Việc sắp xếp, kiện toàn phải bảo đảm tính liên kết địa bàn, thuận lợi trong sinh hoạt cộng đồng, công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân và triển khai các nhiệm vụ ở cơ sở.

b) Kiện toàn nhân sự Tổ liên gia

- Việc lựa chọn nhân sự Tổ trưởng Tổ liên gia cần bảo đảm người có uy tín, trách nhiệm và khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn.

- Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, kiện toàn Tổ liên gia, các thôn thông nhất nhân sự tham gia hoạt động ở từng Tổ liên gia và gửi danh sách về UBND xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thôn

- Bí thư Chi bộ, Trưởng Thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận phối hợp các tổ chức liên quan chủ trì tổ chức họp, thống nhất phương án sắp xếp, kiện toàn nhân sự Tổ liên gia và các tổ chức khác phù hợp với tình hình thực tế của địa bàn;

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai; lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia hoạt động ở Tổ liên gia bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định;

- Lập danh sách đầy đủ nhân sự các nhóm nhiệm vụ theo hướng dẫn của Công văn này và gửi về UBND xã (*qua đồng chí Trần Thị Thanh Trang, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 20/7/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo các cơ quan có liên quan xem xét, quyết định (*theo mẫu danh sách gửi kèm*).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tiếp nhận hồ sơ do các thôn gửi đến; kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Tổng hợp kết quả rà soát, sắp xếp, kiện toàn các chức danh tham gia hoạt động ở thôn; tham mưu UBND xã xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các Thôn trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí phụ cấp đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định theo đúng quy định hiện hành.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức chi trả phụ cấp kịp thời đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn thuộc thẩm quyền chi trả sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định theo đúng quy định hiện hành.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn việc kiện toàn các tổ chức chính trị - xã hội tại thôn mới sau sắp xếp đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và đúng quy định của pháp luật; trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMMTQ xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chiến

UBND XÃ CẨM XUYÊN
THÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Đề nghị công nhận các chức danh người tham gia hoạt động ở thôn

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Ghi chú
1	2	3	4	5
I	NHÓM CHỨC DANH HỖ TRỢ BÍ THƯ, THÔN TRƯỞNG; CHI ĐOÀN, CHI HỘI			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
II	CÁC TỔ LIÊN GIA			
1.				
2.				
3.				
4.				

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Ghi chú
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

(Danh sách có người)./.

....., ngày tháng ... năm 2026

BÍ THƯ CHI BỘ

THÔN TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN CTMT

.....

.....

.....