

Số: 3013 /UBND-VHXXH

Cẩm Xuyên, ngày 29 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường bảo đảm an toàn,
chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú
trong các cơ sở giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 9739/UBND-VX ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3651/SGDĐT-GDMN&CTHSSV ngày 29/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Để bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh, đồng thời thực hiện công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lựa chọn và quản lý các đơn vị cung ứng, UBND xã Cẩm Xuyên yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong tiếp nhận hồ sơ

Hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm Xuyên và Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cẩm Xuyên chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các tổ chức, cá nhân theo đúng thời gian, địa điểm quy định; lập danh sách các đơn vị nộp hồ sơ, ghi nhận thời gian tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ theo yêu cầu.

Việc tiếp nhận phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, công khai, minh bạch; không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Sau khi tiếp nhận, nhà trường có trách nhiệm rà soát, phân loại hồ sơ, xác định các hồ sơ đầy đủ thành phần, có tính pháp lý và đáp ứng các điều kiện theo quy định để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

2. Thành phần hồ sơ đăng ký

Các tổ chức, cá nhân đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn nộp 01 bộ hồ sơ (bản chính hoặc bản sao có chứng thực) gồm:

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho các trường mầm non, tiểu học tổ chức ăn bán trú.
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (bản sao có chứng thực).
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực.

- Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh thực phẩm.
- Danh sách người trực tiếp tham gia chế biến, vận chuyển, giao nhận thực phẩm; kèm theo giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.
- Bản kê khai cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.
- Quy trình kiểm soát chất lượng, an toàn thực phẩm; cam kết truy xuất nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu.
- Bảng giá dự kiến cung cấp thực phẩm, suất ăn (có thể niêm yết theo từng nhóm thực phẩm).
- Các tài liệu khác chứng minh năng lực cung ứng (nếu có), như hợp đồng đã thực hiện, chứng nhận VietGAP, GlobalGAP, HACCP, ISO 22000,...

Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, đối chiếu với danh mục quy định; trường hợp hồ sơ thiếu thành phần hoặc chưa rõ nội dung cần thiết thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trong thời gian tiếp nhận hồ sơ. Các hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ hoặc không đáp ứng điều kiện theo quy định không được đưa vào danh sách đề nghị thẩm định.

3. Rà soát, tổng hợp và chuyển hồ sơ đề nghị thẩm định

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng Trường Mầm non Cẩm Xuyên và Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cẩm Xuyên có trách nhiệm:

- Rà soát, kiểm tra toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận; phân loại rõ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đáp ứng yêu cầu.
- Lập danh sách các tổ chức, cá nhân có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đáp ứng các điều kiện theo quy định; tổng hợp thông tin về năng lực cung ứng, loại hình dịch vụ đăng ký, bảng giá dự kiến và các tài liệu có liên quan.
- Lập báo cáo kết quả tiếp nhận, rà soát hồ sơ; gửi danh sách và toàn bộ hồ sơ của các đơn vị đủ điều kiện về UBND xã Cẩm Xuyên (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Tổ thẩm định thuộc UBND xã tiến hành thẩm định.
- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của danh sách và hồ sơ chuyển đề nghị thẩm định; phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu khi Tổ thẩm định yêu cầu.
- Việc chuyển hồ sơ phải bảo đảm đầy đủ, có danh sách bàn giao và được lưu trữ tại nhà trường để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

4. Tổ chức thẩm định hồ sơ

Sau khi các trường hoàn thành việc tiếp nhận, rà soát và chuyển hồ sơ của các tổ chức, cá nhân có đầy đủ điều kiện, Tổ thẩm định thuộc UBND xã Cẩm Xuyên sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định.

Trường hợp cần thiết, Tổ thẩm định tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và các nội dung có liên quan tại cơ sở của đơn vị đăng ký cung ứng theo quy định.

Kết quả thẩm định phải được lập thành biên bản, tổng hợp đầy đủ, nêu rõ các nội dung đã kiểm tra, đánh giá và kết luận đối với từng hồ sơ. Đối với hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu, Tổ thẩm định xác định rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hoặc lý do không đủ điều kiện để xem xét lựa chọn.

5. Tổ chức lựa chọn đơn vị cung ứng

Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ và đánh giá năng lực thực tế của các tổ chức, cá nhân đăng ký, UBND xã tổ chức xem xét, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn theo đúng quy định.

Việc lựa chọn phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định; căn cứ vào tính pháp lý của hồ sơ, điều kiện an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng, chất lượng thực phẩm, nguồn gốc nguyên liệu, điều kiện cơ sở vật chất, quy trình kiểm soát chất lượng, phương án tổ chức cung ứng và giá cả. Không lựa chọn đơn vị chỉ dựa trên tiêu chí giá thấp, mà phải xem xét tổng thể các điều kiện bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn cho học sinh.

Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm phối hợp với Tổ thẩm định và các bộ phận liên quan trong quá trình thẩm định, lựa chọn; cung cấp đầy đủ thông tin về nhu cầu thực tế, số lượng học sinh ăn bán trú, điều kiện tổ chức bếp ăn, yêu cầu về thực đơn, định lượng, thời gian giao nhận và các điều kiện cần thiết khác.

Sau khi có kết quả lựa chọn, nhà trường thực hiện các thủ tục liên quan đến việc ký kết hợp đồng, tổ chức cung ứng và quản lý đơn vị cung cấp theo đúng quy định, bảo đảm rõ trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của các bên và các yêu cầu về an toàn thực phẩm.

6. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong tổ chức bữa ăn bán trú

- Trực tiếp chỉ đạo, phân công và giám sát toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn; phân công lãnh đạo, nhân viên y tế và các cá nhân liên quan kiểm soát việc tiếp nhận, giao nhận, kiểm tra nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm; sơ chế, chế biến, kiểm thực, lưu mẫu, chia suất và tổ chức ăn.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức bữa ăn phù hợp với quy mô học sinh, cơ sở vật chất, nhân lực và kinh phí; bảo đảm thực đơn đa dạng, cân đối dinh dưỡng, phù hợp lứa tuổi, thời gian học tập, sinh hoạt và mức tiền ăn; thực hiện đúng định lượng, khẩu phần.

- Kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm; không tiếp nhận, sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm chất lượng hoặc có dấu hiệu không bảo đảm an toàn thực phẩm; thực hiện đầy đủ quy định về kiểm thực, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh dụng cụ và điều kiện đối với người trực tiếp chế biến.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện hợp đồng với đơn vị cung ứng; quy định rõ trách nhiệm về chất lượng, nguồn gốc, an toàn thực phẩm, vận chuyển, giao nhận, hồ sơ chứng minh nguồn gốc và trách nhiệm khi thực phẩm không bảo đảm an toàn. Trường hợp sử dụng bếp, nhà ăn, thiết bị, dụng cụ của nhà trường để cung cấp dịch vụ nấu ăn phải xác định rõ trách nhiệm quản lý, bảo quản, vệ sinh, an toàn và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin cần thiết về đơn vị cung cấp, nguồn gốc thực phẩm, thực đơn, hóa đơn hoặc chứng từ nhập hàng và các nội dung liên quan; lưu giữ đầy đủ hồ sơ phục vụ kiểm tra, giám sát, truy xuất nguồn gốc. Tiếp nhận, xác minh và xử lý kịp thời phản ánh của cha mẹ học sinh theo quy định.

- Tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát việc tổ chức bữa ăn theo quy định; việc giám sát không thay thế trách nhiệm của nhà trường và đơn vị cung cấp.

- Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, phải kịp thời dừng sử dụng thực phẩm, suất ăn có nguy cơ; tổ chức sơ cứu, cấp cứu; bảo quản mẫu và hồ sơ liên quan; báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền; phối hợp truy xuất nguồn gốc, xác định nguyên nhân và xử lý theo quy định.

- Xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm; tổ chức tập huấn, diễn tập theo yêu cầu, bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, cơ sở y tế và chính quyền địa phương.

UBND xã Cẩm Xuyên yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ sở GDMN, TH trên địa bàn xã;
- Thành viên Tổ thẩm định;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Chiến