

Số: 2058 /QĐ-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 28 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ công tác tham mưu rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kết luận số 107-KL/TW ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế;

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông báo số 269-TB/BTCTW ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về kết luận rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 70-KH/BTCTW ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về tập huấn, quán triệt thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu vị trí việc làm gắn với xây dựng phương án giao biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2027 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế thuộc phạm vi quản lý của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 482-QĐ/TU ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Ban Chỉ đạo thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Tĩnh về thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo;

Căn cứ Công văn số 6758/SNV-XDCQ&TCBC ngày 26/10/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tham mưu rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của UBND xã Cẩm Xuyên (sau đây gọi là Tổ), gồm các thành viên sau:

1. Ông Phan Trọng Bình, Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng;
2. Bà Trần Thị Thanh Liên, Phó Chủ tịch HĐND xã, Tổ phó;
3. Ông Nguyễn Văn Chiến, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ phó;
4. Ông Phan Thanh Nghi, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ phó;
5. Ông Chu Văn Hoàng, Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Thuỷ Nguyệt, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
7. Ông Trương Quang Tuấn, Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;
8. Ông Phạm Danh Nhật, Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC, Thành viên;
9. Bà Trần Thị Hương, Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
10. Bà Trương Thị Trâm, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
11. Ông Nguyễn Anh Đức, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;
12. Bà Phan Thị Kim Anh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC, Thành viên;
13. Bà Trần Thị Thanh Trang, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên, Thư ký;
14. Bà Ngô Thị Tư, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
15. Bà Hoàng Thị Phượng, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Thành viên;
16. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
17. Bà Thái Thị Cẩm Lệ, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
18. Bà Nguyễn Thị Ninh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ HCC, Thành viên;
19. Đại diện các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã (mỗi đơn vị 01 đại diện Lãnh đạo; các đơn vị có viên chức có thể mạnh, am hiểu về công nghệ thông tin, khoa học công nghệ hoặc chuyển đổi số được cử thêm thành viên).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ:

1. Tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (thông qua Phòng Văn hoá – Xã hội) chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 đối với các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định.

2. Tổ chức quán triệt, triển khai và hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc xã thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, xác định công việc, sản phẩm đầu ra, khối lượng công việc, thời gian thực hiện theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xã rà soát, kế thừa kết quả xác định vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; cập nhật, bổ sung những nội dung thay đổi do sắp xếp tổ chức bộ máy (như sáp nhập thôn, tỉnh

gọn bộ máy), điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

4. Phối hợp rà soát, đánh giá tác động của cải cách hành chính, chuyển đổi số, sắp xếp tổ chức bộ máy và các yếu tố khác đến khối lượng công việc, thời gian thực hiện và nhu cầu sử dụng nhân lực tại xã; tổng hợp kết quả đánh giá làm cơ sở xác định nhu cầu biên chế, số lượng người làm việc.

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện của các bộ phận chuyên môn và đơn vị trực thuộc xã; rà soát tính đầy đủ, hợp lý của số liệu, kết quả xác định vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực; yêu cầu giải trình, bổ sung đối với những nội dung chưa rõ hoặc chưa đủ cơ sở.

6. Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tổng hợp, phân tích, đánh giá hiện trạng tổ chức bộ máy, số lượng cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hiện có tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tham mưu phương án sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ gắn với yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

7. Chủ trì xây dựng dự thảo Phương án vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của UBND xã và các đơn vị trực thuộc; tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

8. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý và thực hiện chế độ báo cáo theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ

1. Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động; phân công nhiệm vụ cho Tổ phó và các thành viên; quyết định chương trình, kế hoạch làm việc, tổ chức họp và làm việc với cơ quan, đơn vị theo yêu cầu nhiệm vụ.

3. Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức triển khai nhiệm vụ; theo dõi, phối hợp, kiểm tra tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Tổ trưởng. Các thành viên chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Thư ký là bộ phận thường trực của từng Tổ, tham mưu tổ chức triển khai nhiệm vụ; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; chuẩn bị nội dung, tài liệu, dự thảo báo cáo; quản lý hồ sơ, dữ liệu và nhật ký cập nhật; tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc, báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

5. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công; thành viên chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ, tiến độ và chất lượng phần việc được giao. Thư ký từng Tổ tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch triển khai; hướng dẫn biểu mẫu; theo dõi, đôn đốc; tổng hợp kết quả hằng ngày, tuần, tháng; quản lý danh mục hồ sơ, mã tham chiếu, nguồn dữ liệu, trạng thái kiểm chứng và nhật ký điều chỉnh; chuẩn bị nội dung họp, dự thảo báo cáo và tham mưu Tổ trưởng xử lý khó khăn, vướng mắc.

6. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm chủ động nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và các tài liệu có liên quan; nắm vững yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp, phối hợp chặt chẽ với các thành viên và cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền.

7. Các Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng con dấu của UBND xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Căn cứ tình hình thực tiễn, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị phân công công chức, viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ; trường hợp cần bổ sung nhân lực ngoài thành phần đã phân công.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc UBND xã bố trí đầy đủ nhân lực, thời gian để Tổ công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí hỗ trợ hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các phòng, ban, đơn vị và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ (để b/c)
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH



Phạm Trọng Bình