

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-GDMN&CTHSSV

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai Chiến dịch 90 ngày cao
điểm khám sức khỏe định kỳ hoặc
khám sàng lọc miễn phí cho trẻ em, học
sinh, học viên

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở.

Thực hiện Công văn số 9383/UBND-VX₁ ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và khám sức khỏe định kỳ toàn dân; Kế hoạch số 3979/KH-SYT ngày 02/4/2026 của Sở Y tế về triển khai Chiến dịch 90 ngày cao điểm khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh; để bảo đảm tiến độ khám sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; kiểm tra sức khỏe cho trẻ em, học sinh đầu năm học 2026-2027 và cập nhật dữ liệu sức khỏe theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVCNLD) thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật, chủ động phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức thực hiện, bảo đảm đầy đủ đối tượng và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; đảm bảo hoàn thành tỷ lệ 100% **trước ngày 05/10/2026**.

Rà soát, lập danh sách CBCCVCNLD thuộc đơn vị; phối hợp bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám sức khỏe, bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và dạy học.

Quản lý, lưu trữ hồ sơ và kết quả khám sức khỏe của CBCCVCNLD theo quy định; kịp thời tư vấn, hướng dẫn người lao động thực hiện các biện pháp chăm sóc, theo dõi sức khỏe sau khám (nếu có).

Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả khám sức khỏe CBCCVCNLD theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Rà soát, lập danh sách trẻ em, học sinh, học viên theo từng lớp, bảo đảm đầy đủ thông tin cá nhân, số định danh cá nhân/CCCD theo hướng dẫn.

Chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã, phường thống nhất thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra sức khỏe cho trẻ em, học sinh, học viên; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, không ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, dạy học của đơn vị.

Phối hợp hướng dẫn cha mẹ học sinh điền đầy đủ thông tin cá nhân và tiền sử sức khỏe của người học vào phiếu kiểm tra sức khỏe theo quy định; chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, nước uống và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động kiểm tra sức khỏe.

Tổ chức kiểm tra sức khỏe cho trẻ em, học sinh, học viên theo hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế; kịp thời thông tin cho cha mẹ học sinh đối với các trường hợp cần theo dõi, tư vấn hoặc khám chuyên khoa.

Phối hợp với Trạm Y tế thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu kiểm tra sức khỏe của trẻ em, học sinh, học viên lên Cổng dữ liệu sức khỏe quốc gia/Sổ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra sức khỏe theo biểu mẫu, trang tính do Sở Y tế hướng dẫn. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo. Trường hợp đơn vị đã hoàn thành kiểm tra sức khỏe cho 100% học sinh thì thực hiện theo hướng dẫn của Sở Y tế, không báo cáo lặp lại trong kỳ tiếp theo.

2. Đối với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Chủ động phối hợp với bệnh viện, trung tâm y tế hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe cho CBCCVCNLD, học sinh, học viên theo quy định.

Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ, kết quả khám sức khỏe của người học theo quy định; quan tâm các trường hợp chưa được khám sức khỏe hoặc chưa tiếp cận dịch vụ y tế trong thời gian 12 tháng.

Thực hiện báo cáo kết quả khám sức khỏe theo hướng dẫn của Sở Y tế; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo.

3. Giao Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBCCVCNLD thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định; chủ động liên hệ, phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan; đảm bảo hoàn thành tỷ lệ 100% **trước ngày 05/10/2026**.

Tổng hợp kết quả khám sức khỏe, quản lý và lưu trữ hồ sơ, kết quả khám sức khỏe của CBCCVCNLD theo quy định.

Phối hợp thực hiện việc báo cáo kết quả khám sức khỏe theo yêu cầu của Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

4. Công tác phối hợp

Các cơ sở giáo dục chủ động phối hợp với UBND xã, phường và Trạm Y tế trên địa bàn trong quá trình triển khai; kịp thời trao đổi, thống nhất lịch kiểm tra sức khỏe, bảo đảm hoạt động được thực hiện thuận lợi, thiết thực, hiệu quả.

Đối với các trường hợp có khó khăn, vướng mắc về chuyên môn y tế hoặc cập nhật dữ liệu sức khỏe, đề nghị các đơn vị liên hệ Trạm Y tế xã, phường để được hướng dẫn, hỗ trợ.

5. Tiến độ thực hiện

Đối với khám sức khỏe CBCCVCNLD: hoàn thành 100% trước ngày **05/10/2026**.

Đối với kiểm tra sức khỏe trẻ em, học sinh, học viên: tổ chức triển khai từ ngày **20/9/2026 đến ngày 20/12/2026**, bảo đảm hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch số 3979/KH-SYT ngày 02/4/2026 của Sở Y tế.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; thường xuyên theo dõi tiến độ, chủ động phối hợp với UBND xã, phường, Trạm Y tế và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

(Sở gửi kèm Công văn, Kế hoạch và các tài liệu hướng dẫn liên quan).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng và tương đương thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN&CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhung Quyên