

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 353/NQ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ về Quy định Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ; Công văn số 3390/SGDĐT-GDNN&GDTX ngày 11/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026. Căn cứ vào kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026, Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng kết quả phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đạt mức độ 3, phổ cập giáo dục trung học cơ sở đạt mức độ 3 và xóa mù chữ đạt mức độ 2;
- Tăng cường vai trò của cấp ủy, chính quyền, mặt trận, đoàn thể trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đối với phổ cập giáo dục mầm non

- Trẻ em trong độ tuổi mẫu giáo đến trường đạt tỷ lệ trên 95% trở lên, trong đó: trẻ em 5 tuổi đến trường đạt tỷ lệ 100%, trẻ 4 tuổi đến trường đạt tỷ lệ 98%; trẻ 3 tuổi đạt tỷ lệ trên 94%.

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi trên ngày đạt 100%;
- Trẻ 5 tuổi đến lớp và hoàn thành chương trình GDMN đạt tỷ lệ 100%;
- 100% trẻ khuyết tật học hoà nhập có hồ sơ theo dõi sự tiến bộ;
- Duy trì xã đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi vững chắc.

b) Đối với phổ cập giáo dục tiểu học

- Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 đạt 100 %;

- Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 98% trở lên. 100% số trẻ từ 11-13 tuổi chưa hoàn thành chương trình tiểu học đang học ở các lớp tiểu học. Trẻ 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%, không có học sinh bỏ học;

- Duy trì xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

c) Đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở

- Huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%; giảm tỷ lệ học sinh bỏ học dưới 0,2%;

- Tỷ lệ học sinh trong độ tuổi từ 15 đến 18 tốt nghiệp THCS đạt 97% trở lên;

- Tỷ lệ thanh niên, thiếu niên trong độ tuổi từ 15 đến 18 đang học chương trình giáo dục phổ thông hoặc giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông hoặc giáo dục nghề nghiệp đạt ít nhất 92%;

- Trẻ khuyết tật từ 11 đến 18 tuổi có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục đạt tỷ lệ 90% trở lên;

- Duy trì xã đạt chuẩn phổ cập GDTHCS mức độ 3.

d) Đối với xóa mù chữ

- Tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 25 là 100%;

- Tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 35 là 100%;

- Tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi từ 15 - 60 là 100%;

- Duy trì xã đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành và cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của PCGD-XMC trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nguồn nhân lực; thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

- Tiếp tục quán triệt Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; các nghị quyết, chương trình, đề án, kế hoạch về công tác PCGD-XMC của Trung ương, tỉnh;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 615/KH-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về ban hành Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

2. Tăng cường công tác quản lý

- Thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Tổ thư ký tổng hợp công tác phổ cập giáo dục; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 có hiệu quả thiết thực;

- Tăng cường sự chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền xã; sự phối hợp của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các lực lượng xã hội và ngành giáo dục để thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác PCGD-XMC;

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thực hiện quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu trên hệ thống phần mềm đảm bảo chính xác, không sai sót; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật và quản lý phổ cập giáo dục ở các cấp học.

3. Tăng cường các điều kiện bảo đảm thực hiện PCGD-XMC

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch về đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ PCGD-XMC ở các trường học;

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đủ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định; thực hiện đúng lộ trình, có hiệu quả Kế hoạch nâng chuẩn trình độ được đào tạo đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên; coi trọng công tác bồi dưỡng nghiệp vụ thực hiện công tác PCGD-XMC;

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục: Khuyến khích các tổ chức, cá nhân đầu tư vào lĩnh vực giáo dục mầm non, cụ thể mở các nhóm lớp tư thục; tạo điều kiện và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách ưu đãi đối với nhà đầu tư theo quy định của pháp luật. Phát huy sự hỗ trợ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên, đặc biệt là Đoàn thanh niên. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác huy động, giáo dục học sinh.

4. Tổ chức điều tra, cập nhật và xử lý số liệu

- Tổ chức điều tra và điều tra bổ sung thông tin hộ gia đình một cách chính xác, tránh trùng lặp và không bỏ sót đối tượng thuộc diện PCGD-XMC; cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của đối tượng phải phổ cập trên phiếu điều tra và phần mềm;

- Trên cơ sở số liệu điều tra, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp học, giữa nhà trường với các cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức xã hội và hộ gia đình trên địa bàn để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học (nếu có);

- Cử giáo viên phụ trách việc cập nhật thông tin trên phiếu điều tra vào hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và thống nhất số liệu giữa các bảng thống kê;

- Tổ thư ký kịp thời tổng hợp, báo cáo đúng biểu mẫu công tác PCGD-XMC theo quy định về Ban Chỉ đạo xã.

5. Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC

Thành lập Đoàn tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, lập hồ sơ trình Ban Chỉ đạo cấp tỉnh kiểm tra công nhận xã đạt PCGD-XMC năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ được cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo phân cấp; kinh phí lồng ghép các chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD-XMC, Tổ Thư ký đúng theo quy định;

- Chỉ đạo các trường học xây dựng các giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các ngành học, cấp học bảo đảm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác PCGD-XMC;

- Phối hợp với các phòng, ban, các đoàn thể, tổ chức chính trị-xã hội trong xã thực hiện tuyên truyền, động viên cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực, chủ động tham gia công tác PCGD-XMC trên địa bàn bảo đảm thiết thực, hiệu quả;

- Chủ trì xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, trình Ban Chỉ đạo cấp tỉnh kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn PCGD-XMC; định kỳ, đánh giá, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Giáo dục và Đào tạo công tác PCGD-XMC theo quy định;

- Chỉ đạo các trường tổ chức tuyên truyền, hướng nghiệp nghề cho học sinh THCS; phối hợp với các cơ sở bảo trợ xã hội rà soát, cung cấp thông tin và phối hợp thực hiện công tác PCGD-XMC trong các cơ sở bảo trợ xã hội.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp, lồng ghép, huy động các nguồn vốn để đầu tư cơ sở vật chất trường học.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội

Xây dựng chương trình, kế hoạch phối hợp hành động để triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC; tích cực vận động trẻ trong độ tuổi PCGD-XMC đến

trường, tham gia vận động trẻ bỏ học trở lại trường, vận động nguồn xã hội hoá cho công tác PCGD-XMC.

4. Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn

Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường đảm bảo theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, trong đó cần bám sát với điều kiện thực tiễn của xã nhà để tập trung nâng cao chất lượng;

Trường Mầm non tập trung điều tra năm chắc số liệu để huy động 100% trẻ từ 3-5 tuổi trên địa bàn đến lớp; nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ để giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng ở mức thấp nhất; tăng cường rèn luyện cho trẻ các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sinh hoạt hàng ngày;

Trường Tiểu học chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục trong dạy học 2 buổi trên ngày; đa dạng các hình thức sinh hoạt chuyên môn, ứng dụng AI trong dạy học; tổ chức các sân chơi giao lưu kiến thức, kỹ năng giữa các phân hiệu trong nhà trường;

Trường Trung học cơ sở tập trung nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng chỉ tiêu học sinh sau tốt nghiệp THCS vào học trường THPT vì đây là nguồn nhân lực cho quê hương, đất nước; tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày có hiệu quả thiết thực, hài hòa trong bố trí giờ học cho học sinh.

5. Các thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình và phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD để phối hợp thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã đạt kết quả cao.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ các thành viên BCD kèm theo).

6. Tổ thư ký

Căn cứ vào lịch trình của Ban Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra, cập nhật số liệu, lên biểu thống kê, hoàn thành báo cáo đảm bảo kế hoạch chung của xã và đúng lịch trình tỉnh kiểm tra công nhận.

*** Mốc thời gian thực hiện các nội dung**

- Trước 30/6/2026, các trường hoàn thành việc tuyển sinh vào lớp MN, lớp 1, lớp 6 (lập danh sách số chưa tuyển sinh, lí do và thực hiện vận động).
- Trước ngày 15/9/2026 các trường hoàn thành số liệu sơ bộ ở từng cấp học, khớp đúng với hồ sơ minh chứng tại trường.
- Trước ngày 25/9/2026 hoàn thành cập nhật đủ thông tin tại bộ phiếu điều tra cấp xã;
- Thực hiện cập nhật thông tin khi hệ thống mở, cập nhật biểu mẫu, hoàn thành số liệu trước 15/10/2026.

- Trình hồ sơ công nhận về tỉnh theo quy định thời gian của tỉnh.

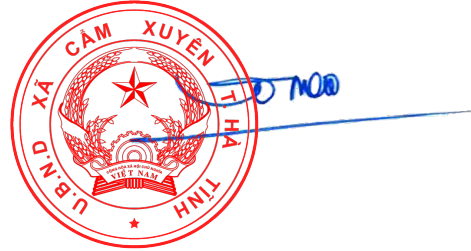
Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, trường học theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban chỉ đạo PCGD-XMC xã;
- Phòng: VHXX, KT và VP HĐND-UBND;
- Các trường học: MN, TH, THCS;
- Ban cán sự các Thôn;
- Lưu: VT, VHXX.



**TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Văn Chiến**

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /BCĐ-PCGD,XMC ngày /9/2026 của UBND xã)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Nguyễn Văn Chiến	Phó Chủ tịch UBND xã	Trưởng ban: Phụ trách chung, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo; Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.
2.	Bà Nguyễn Thị Thủy Nguyệt	Trưởng Phòng VH-XH	- Phó Trưởng ban, giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo. Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, đề nghị công nhận xã đạt chuẩn PCGD-XMC, chỉ đạo các trường học, Tổ thư ký thực hiện kế hoạch. - Tham gia chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo và giải quyết các công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.
3.	Ông Trần Văn Ninh	Hiệu trưởng trường THCS Cẩm Xuyên	- Phó trưởng ban: Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, chủ trì đầu mối các số liệu, báo cáo về thực hiện công tác phổ cập trên địa bàn từ MN, TH, THCS, THPT. - Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Kế hoạch PCGD tại trường THCS Cẩm Xuyên trên địa bàn xã; Phối hợp tốt với Mầm non, TH Cẩm Xuyên trong việc điều tra, cập nhật số liệu tại địa bàn, quản lý sổ điều tra tại địa bàn toàn xã.
4.	Ông Trương Quang Tuấn	Trưởng phòng Kinh tế	Thành viên BCĐ: Tham mưu cho Trưởng BCĐ hỗ trợ kinh phí, các điều kiện để các đơn vị đạt chuẩn PCGD-XMC. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCĐ phân công.

5.	Ông Chu Văn Hoàng	Chánh VP HĐND-UBND	- Thành viên BCD: Bố trí, hỗ trợ các điều kiện tổ chức điều tra, họp triển khai nhiệm vụ và báo cáo tổng hợp UBND-HĐND; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
6.	Bà Dương Hải Bình	Hiệu trưởng MN Cẩm Xuyên	- Thành viên BCD: Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Kế hoạch PCGD tại trường Mầm non Cẩm Xuyên; Phối hợp tốt với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trong việc điều tra, cập nhật số liệu tại địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
7.	Bà Nguyễn Thị Xuân Hoàng	Hiệu trưởng TH Cẩm Xuyên	- Thành viên BCD: Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Kế hoạch PCGD tại trường Tiểu học Cẩm Xuyên; Phối hợp tốt với MN, THCS trên địa bàn xã trong việc điều tra, cập nhật số liệu tại địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
8.	Bà Ngô Thị Đức	Chủ tịch Hội LH Phụ nữ xã	Thành viên BCD: Chỉ đạo công tác tuyên truyền về thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng công tác PCGD-XMC; tham gia huy động trẻ trong độ tuổi đi học ra lớp tới các chi hội phụ nữ trong xã.
9.	Ông Trần Xuân Ngự	Bí thư Đoàn xã	Thành viên BCD: Chỉ đạo Đoàn Thanh niên CSHCM các xã vận động cho con, em đi học; thực hiện công tác XHH giáo dục; vận động gây quỹ hỗ trợ thanh niên có hoàn cảnh khó khăn tham gia học tập.