

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ CẨM XUYỀN**

Số 38 /KH-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cẩm Xuyên, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã Cẩm Xuyên từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/8/2026.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18 tháng 01 năm 2024 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Xuyên về Chương trình giám sát chuyên đề năm 2026;

Xét yêu cầu thực tiễn công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã Cẩm Xuyên.

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

- Đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và các bộ phận chuyên môn trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kiểm tra, đối chiếu giữa hồ sơ, tài liệu với tình hình thực tế; làm rõ những hồ sơ tồn đọng, chậm giải quyết, quá hạn, những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

- Phát hiện những tồn tại, hạn chế; xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất.

- Kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, bảo đảm việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

2. Yêu cầu:

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy định, khách quan, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp nghiên cứu hồ sơ, số liệu với kiểm tra thực tế và tiếp nhận ý kiến của người dân.

- Đánh giá đầy đủ cả kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân khách quan, nguyên nhân chủ quan và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan.

- UBND xã và các đơn vị, cá nhân liên quan chuẩn bị đầy đủ, chính xác báo cáo, hồ sơ, tài liệu, số liệu theo yêu cầu; phối hợp và cung cấp thông tin đúng thời gian.

- Sau giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp, báo cáo kết quả, kiến nghị biện pháp khắc phục và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

II. Nội dung giám sát:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; việc triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

2. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã, các bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; việc thực hiện phân định thẩm quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân; việc công khai thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính có liên quan.

4. Trách nhiệm và kết quả hoạt động của Hội đồng tư vấn đất đai xã trong việc xác minh, xác nhận nguồn gốc, diện tích, ranh giới, mục đích sử dụng đất, quá trình và thời điểm sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp và các nội dung có liên quan.

5. Việc tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa và cập nhật hồ sơ đất đai.

6. Kết quả giải quyết hồ sơ trong thời kỳ giám sát: tổng số hồ sơ tiếp nhận; số đã giải quyết; số đang giải quyết; số quá hạn; số phải bổ sung, hoàn thiện; số trả lại hoặc không đủ điều kiện; số hồ sơ tồn đọng từ trước thời kỳ giám sát.

7. Việc thực hiện trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ và thời hạn giải quyết; việc theo dõi, kiểm soát tiến độ qua từng khâu; nguyên nhân và trách nhiệm đối với hồ sơ chậm, quá hạn hoặc tồn đọng.

8. Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; công tác phối hợp xác định, thông báo và thực hiện nghĩa vụ tài chính; những trường hợp còn vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ cấp Giấy chứng nhận.

9. Việc công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; việc thông báo, hướng dẫn người dân khi hồ sơ chưa đầy đủ, chưa đủ điều kiện hoặc phải bổ sung; việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan.

10. Kiểm tra thực tế tại một số thôn, hộ gia đình, cá nhân có hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận lần đầu; đối chiếu giữa hồ sơ, sổ sách, tài liệu lưu trữ với thực tế sử dụng đất.

11. Đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan.

12. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ còn tồn đọng, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, bảo đảm việc đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận lần đầu đúng quy định, công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

III. Đối tượng, phạm vi giám sát:

1. Đối tượng:

- Ủy ban nhân dân xã Cẩm Xuyên.
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Trung tâm Hành chính công) xã.
- Công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai.
- Hội đồng tư vấn đất đai xã.
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan (khi cần thiết).

2. Phạm vi: Các thôn trên địa bàn xã Cẩm Xuyên.

- Thời gian giám sát: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/8/2026.

IV. Thành phần Đoàn giám sát gồm các đồng chí sau:

1. Bà: Trần Thị Thanh Liên, UVBTV, Phó Chủ tịch HĐND xã Trưởng đoàn;
2. Bà: Hà Thị Oanh, UVBTV, Trưởng ban KTNS HĐND xã Phó đoàn;
3. Bà: Phan Thị Ngọc Loan, UVBTV, Trưởng ban VHXH HĐND xã Phó Đoàn;
4. Ông: Hoàng Văn Thành, Phó trưởng ban Kinh tế - Ngân sách Thành viên;
5. Bà: Võ Thị Thùy Anh, Đảng ủy viên, Chủ tịch hội nông dân xã Thành Viên;
6. Bà: Ngô Thị Đức, Đảng ủy viên, Chủ tịch Hội LH Phụ nữ Thành viên;
7. Bà: Thái Thị Cẩm Lệ, Chuyên viên VPHĐND – UBND Thư ký đoàn;

*** Phân công nhiệm vụ:**

- Trưởng đoàn: Chỉ đạo chung các hoạt động của Đoàn giám sát; chủ trì các buổi làm việc với đơn vị được giám sát; kết luận các nội dung làm việc và chỉ đạo hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát.

- Phó Trưởng đoàn: Giúp Trưởng đoàn điều hành hoạt động của Đoàn; trực tiếp theo dõi, tổng hợp nội dung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kết quả cấp Giấy chứng nhận lần đầu; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; thay mặt Trưởng đoàn điều hành khi được ủy quyền.

- Các thành viên: Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiên cứu hồ sơ, số liệu; giám sát việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thời hạn, trình tự thủ tục, công khai, minh bạch, giải quyết kiến nghị của người dân; tham gia kiểm tra thực địa, ghi nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân và phối hợp tổng hợp kết quả giám sát.

- Thư ký Đoàn: Giúp Đoàn thu thập tài liệu, hồ sơ; chuẩn bị nội dung, ghi chép, tổng hợp các buổi làm việc; tham mưu dự thảo báo cáo và các văn bản liên quan.

V. Thời gian, phương pháp giám sát

1. Thời gian: Dự kiến gửi kế hoạch, đề cương cho Ủy ban nhân dân xã từ ngày **06/10/2026** và yêu cầu hoàn thiện gửi về cho đoàn giám sát ngày **17/10/2026** qua Ban kinh tế và Ngân sách Hội đồng nhân dân xã.

Đoàn giám sát tiến hành nghiên cứu hồ sơ, làm việc với Ủy ban nhân dân xã và kiểm tra thực tế theo lịch cụ thể do Trưởng đoàn quyết định.

2. Phương pháp:

1. Thường trực HĐND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch và Đề cương báo cáo gửi Ủy ban nhân dân xã.

2. UBND xã bám sát Đề cương, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo bằng văn bản và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã đúng thời gian yêu cầu.

3. Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, sổ sách, dữ liệu; trực tiếp kiểm tra hồ sơ tại bộ phận chuyên môn và kiểm tra thực tế tại một số thôn, hộ gia đình, cá nhân theo lựa chọn của Đoàn.

4. Làm việc trực tiếp với Ủy ban nhân dân xã, các bộ phận chuyên môn và đơn vị có liên quan để nghe giải trình, làm rõ số liệu, hồ sơ, nguyên nhân của các trường hợp tồn đọng, chậm, quá hạn.

5. Đoàn giám sát tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo kết quả giám sát và kiến nghị biện pháp khắc phục; theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

VI. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, giấy mời; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

- Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng báo cáo chi tiết theo Đề cương; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu và các tài liệu liên quan; cử cán bộ có trách nhiệm làm việc với Đoàn giám sát.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, trung thực và kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Đoàn giám sát kịp thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, điều chỉnh, bảo đảm tiến độ và yêu cầu của Kế hoạch.

- Kết thúc giám sát, Đoàn tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo kết quả giám sát, kiến nghị các biện pháp khắc phục; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã và gửi Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan để theo dõi, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Phó ban HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Thanh Liên