

Số: **43** /QĐ-UBND

Cẩm Xuyên, ngày **07** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công tác
Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 158/NQ-TTHĐND ngày 19/6/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Cẩm Xuyên nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 1454/QĐ-UBND ngày 22/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh về sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức về công tác tại chính quyền địa phương xã Cẩm Xuyên khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-TTHĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND xã về chỉ định Ủy viên UBND xã Cẩm Xuyên nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định tại điều 23 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương 72/2025/QH15 ngày 16/06/2025; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã, thôn trưởng, Tổ trưởng các tổ dân phố; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, phức tạp, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn

trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã. Trực tiếp báo cáo các hoạt động của UBND xã với Lãnh đạo UBND tỉnh, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã những công việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch UBND xã khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã đi công tác, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chủ động phối hợp với các Sở, ngành liên quan, chỉ đạo các phòng, ngành tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển, xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản, đề án có liên quan để trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của phòng, ngành. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị, đề xuất của các phòng, ngành và các địa phương thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ngành và các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

4. Ngoài ra, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

5. Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách trên một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND xã, Chủ tịch và pháp luật về kết quả công việc được phân công phụ trách.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1. Ông Phan Trọng Bình - Chủ tịch UBND xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành lĩnh vực: Chiến lược phát triển kinh tế xã hội, Quốc phòng - An ninh; Quy hoạch; Kế hoạch và Đầu tư; Chủ trương đầu tư các dự án, Tài chính - Ngân sách nhà nước; Công tác đối ngoại, Nội chính, Thuế, Ngân hàng, Kho bạc nhà nước Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; Chính quyền địa phương; Địa giới đơn vị hành chính; Công tác Cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; Cải cách hành chính; Thi đua, khen thưởng, tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo; Công tác phòng chống thiên tai-tìm kiếm cứu nạn.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế xã hội.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã.

2. Ông Nguyễn Văn Chiến - Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa - Xã hội, Kiểm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chỉ đạo các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phân công; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khác khi được Chủ tịch uỷ quyền theo quy định.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; tổ chức các hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

+ Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

+ Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác khiếu nại, tố cáo, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, lãnh đạo các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND cấp xã và UBND, Chủ tịch UBND cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trung Tâm hành chính công và Phòng văn hóa - Xã hội.

3. Ông Phan Thanh Nghi - Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Kinh tế

- Chỉ đạo các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phân công; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các văn bản khác khi được Chủ tịch ủy quyền theo quy định.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

+ Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; điện chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật của xã); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

+ Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề nông thôn; xây dựng nông thôn mới.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác khiếu nại, tố cáo, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế.

4. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

Tham mưu cho UBND, chủ tịch UBND về thực hiện nhiệm vụ quân sự - quốc phòng địa phương. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

5. Ông Hà Huy Hưng, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã

Tham mưu cho UBND, chủ tịch UBND về thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực công tác đảm bảo an ninh quốc gia, an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

6. Ông Chu Văn Hoàng, Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã

Tham mưu cho UBND, chủ tịch UBND về toàn bộ hoạt động của Văn phòng HĐND - UBND xã; Làm chủ tài khoản và quản lý các hoạt động thu, chi

ngân sách của Văn phòng theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

7. Ông Trương Quang Tuấn, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế

Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng và Công thương. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Thủy Nguyệt, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; Làm Ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng xã, Thường trực cải cách hành chính. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Thủ trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã; Thôn trưởng, Tổ trưởng tổ dân phố; các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc;
- Các thôn, tổ dân phố;
- Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phan Trọng Bình