

Số: 618 /QĐ-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 23 tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sỹ quan quân đội nhân dân Việt Nam ngày 03/6/2008; Luật công an nhân dân Việt Nam 2005; Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý, kỷ luật đối với công chức; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên.

Điều 2. Giao Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Quyết định này.

Trưởng Phòng Nội vụ tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện, để làm cơ sở cho Hội đồng thi đua khen thưởng huyện bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

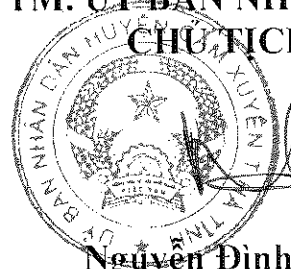
Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị cấp huyện;
- Đài TT - TH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 618 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2015 của UBND huyện)

TT	Nội dung thực hiện	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì thực hiện	Ghi chú
1	Tổ chức quán triệt các văn bản quy định của Đảng, nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật (NĐ số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý, kỷ luật đối với công chức; Chỉ thị 35; Kết luận 05 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh).	- Triển khai thực hiện các văn bản quy định của đảng, nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật (NĐ số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý, kỷ luật đối với công chức; Chỉ thị 35; Kết luận 05 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh).	Tổ chức vào đầu năm và được duy trì thường xuyên	Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	
		- Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện và rút ra bài học kinh nghiệm	Định kỳ 1 năm	Phòng Nội vụ	
		- Giúp UBND huyện theo dõi, giám sát thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Thường xuyên	Phòng Nội vụ	

2	<p>Xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh</p>	<p>- Xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại cơ quan, đơn vị mình và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ)</p>	Tháng 01/2015	Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
3	<p>Nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang nhân dân</p>	<p>- Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ của đơn vị mình ký cam kết, nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ</p> <p>- Đánh giá việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các đợt sinh hoạt định kỳ.</p> <p>- Đánh giá kết quả thực hiện gắn với xếp loại trong năm.</p> <p>- Đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, hàng năm (Yêu cầu thực hiện đúng các quy định trong Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản liên quan).</p> <p>- Tổng hợp kết quả phân loại cán bộ, công chức, viên chức, gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) vào tháng 01 của năm kế tiếp.</p>	<p>Tháng 01/2015</p> <p>1 tháng/lần</p> <p>Cuối năm</p> <p>Cuối năm</p> <p>Cuối năm</p>	<p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.</p> <p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.</p> <p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.</p> <p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.</p>

4	<p>Theo dõi kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cử một cán bộ đầu mối thực hiện theo dõi, kiểm tra thông qua việc lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc, tình trạng sử dụng rượu, bia, thuốc lá và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính - Tổng hợp kết quả theo dõi hàng tháng, quý, năm về tình hình thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ). 	<p>Tháng 01/2015</p> <p>Định kỳ 6 tháng (trước 10/6) và cuối năm (trước 01/11)</p>	<p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>
5	<p>Tổ chức thực hiện tốt Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có quy chế hoạt động, chuẩn bị, cơ sở vật chất, phòng làm việc, trang thiết bị hỗ trợ. - Công khai các thủ tục hành chính và các khoản lệ phí. - Phân công người phụ trách và theo dõi phiếu hẹn đầy đủ. - Giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đảm bảo có hiệu quả, đúng hạn theo quy định, không để sai sót, hồ sơ tồn đọng 	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng</p> <p>HDND – UBND huyện, các xã, thị trấn</p>
6	<p>Hoàn thiện các TTHC để phù hợp với các quy định mới</p>	<p>Rà soát, bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính nhằm phù hợp với các quy định mới.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Phòng Tư pháp huyện, các xã, thị trấn</p>
7	<p>Đánh giá mức độ tín nhiệm đối với cán bộ, công chức</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ phụ trách các lĩnh vực thường xuyên tiếp xúc làm việc với nhân dân - Công khai kết quả trước Hội nghị tổng kết cuối năm và đưa vào nội dung bình xét thi đua khen thưởng hàng năm 	<p>Định kỳ tháng 11 hàng năm</p> <p>Tháng 12</p>	<p>Phòng Nội vụ phối hợp với các quan liên quan</p> <p>Phòng Nội vụ</p>

8	<p>Công tác luận chuyên, chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức</p>	<p>- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc luận chuyên, chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP, Nghị định 150/NĐ-CP</p> <p>- Luân chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có các biểu hiện những nhiều gây mất đoàn kết nội bộ, đề cấp dưới vi phạm các quy định.</p>	Thường xuyên	Phòng Nội vụ
9	<p>Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở</p>	<p>Công khai và thực hiện tốt các nội dung thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các loại hình.</p>	Thường xuyên	<p>Các phòng ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN