

Số: 17/TB-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 15 tháng 01 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ
tại Trung tâm giao dịch một cửa hiện đại của UBND huyện

Ngày 27 tháng 12 năm 2013, Hội đồng nhân dân huyện Cẩm Xuyên đã có Nghị quyết số 47/2013/NQ-HĐND về việc phê duyệt Đề án xây dựng Trung tâm giao dịch một cửa hiện đại của huyện và đến đầu tháng 4/2014, UBND huyện đã khởi công xây dựng; đến nay, Trung tâm đã hoàn thành và đi vào hoạt động. Ngày 08 tháng 01 năm 2015, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 190/QĐ-UBND về việc thành lập Tổ chuyên trách Trung tâm giao dịch một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện. Để đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả trong việc tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân đến giao dịch, Ủy ban nhân dân huyện quy định phương thức, thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ như sau:

1. Đối với Trung tâm giao dịch một cửa hiện đại huyện:

- Địa chỉ giao dịch: Số 175 - Đường Hà Huy Tập - Tổ dân phố 13 - Thị trấn Cẩm Xuyên - Huyện Cẩm Xuyên - Tỉnh Hà Tĩnh. Số điện thoại: 0393.760.555.

- Tổ chuyên trách Trung tâm giao dịch một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân đến giao dịch vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Bộ phận tiếp nhận kiểm tra thủ tục và nhận hồ sơ, in phiếu nhận và hẹn trả kết quả cho khách hàng, xử lý trên hệ thống phần mềm điện tử và chuyển hồ sơ cho các phòng chuyên môn trước 11 giờ (đối với hồ sơ nhận buổi sáng) và trước 17 giờ (đối với hồ sơ nhận buổi chiều) các ngày làm việc trong tuần, những hồ sơ nhận sau 11 giờ chuyển sang buổi chiều cùng ngày và hồ sơ nhận sau 17 giờ chuyển vào sáng ngày làm việc kế tiếp.

2. Đối với các phòng thuộc UBND huyện:

- Tất cả các hồ sơ phát sinh theo các thủ tục hành chính của các phòng thuộc UBND huyện đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực thi hành phải thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Trung tâm giao dịch một cửa hiện đại của UBND huyện. Tuyệt đối không được nhận hồ sơ tại các phòng chuyên môn.

- Khi Bộ phận giao dịch một cửa thông báo có hồ sơ, các phòng chuyên môn phải cử cán bộ, công chức đến tại Trung tâm giao dịch để nhận hồ sơ về phòng xử lý kịp thời, không để kéo dài sang buổi khác.

- Đến hết thời hạn giải quyết hồ sơ tại các phòng chuyên môn theo quy định, phòng chuyên môn chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận nhận để thực hiện trả kết

quả cho khách hàng theo đúng thời hạn đã hẹn. Nếu trường hợp phải bổ sung hoặc không thể giải quyết được thì phòng chuyên môn có trách nhiệm thông báo cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo mời công dân, tổ chức đến giải quyết.

- Trường hợp hết thời hạn giải quyết theo quy định trong các quy định giải quyết thủ tục hành chính tương ứng mà hồ sơ chưa giải quyết xong, Trưởng các phòng chuyên môn phải có văn bản thông báo rõ lý do và gia hạn ngày trả kết quả để Bộ phận tiếp nhận hồ sơ hành chính trả lời cho tổ chức, công dân. Chỉ được phép hẹn lại một lần và thời gian hẹn lại công dân, tổ chức không được vượt quá 1/2 thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định.

* Lưu ý: Yêu cầu các phòng thực hiện xử lý đúng các bước theo trình tự của hệ thống phần mềm điện tử đã được hướng dẫn. Địa chỉ đăng nhập hệ thống như sau: **113.160.178.190.8080/mot-cua-cam-xuyen**.

Nếu có khó khăn vướng mắc thì liên hệ đồng chí Ngô Thị Tư - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Thông tin để được hướng dẫn.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Hướng dẫn cho công dân, tổ chức xây dựng hồ sơ đảm bảo chính xác, đúng quy định để tránh sai sót phải đi lại nhiều lần.

- Đối với hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Trung tâm giao dịch một cửa, một cửa liên thông huyện kịp thời giải quyết, không để hồ sơ tồn đọng tại đơn vị mình.

- Tổ chức phát thanh rộng rãi trên hệ thống truyền thanh thông báo này để công dân, tổ chức biết.

3. Giao: Phòng Văn hóa - Thông tin đăng tải thông báo này trên Cổng thông tin điện tử huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện phát thanh trên hệ thống truyền thanh huyện.

Trên đây là thông báo quy định định phương thức, thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Trung tâm giao dịch một cửa, một cửa liên thông, Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tập thể, cá nhân liên quan biết và thực hiện. *NA*

Nơi nhận:

- Phòng Cải cách hành chính (Sở Nội vụ);
- Phòng Kiểm soát TTHC (Sở Tư pháp);
- TTr. Huyện ủy, TTr. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên Tổ chuyên trách TT giao dịch một cửa, một cửa liên thông UBND huyện;
- Lưu: VT. *NA*

