

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM XUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2327/UBND-NV

Cẩm Xuyên, ngày 26 tháng 10 năm 2018

Về việc góp ý dự thảo Quy chế xét
tuyển giáo viên mầm non, tiểu học
năm 2018

Kính gửi:

- Các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Ủy viên UBND huyện.

UBND huyện ban hành dự thảo về quy chế xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018 trên địa bàn huyện. Để hoàn thiện dự thảo và ban hành quy chế.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

Các đồng chí lãnh đạo UBND huyện, Ủy viên UBND huyện nghiên cứu góp ý vào dự thảo (gửi kèm) và gửi ý kiến góp ý về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước **ngày 01 tháng 11 năm 2018**. Đến hết thời gian quy định các đồng chí không có ý kiến góp ý được xem như đã đồng ý với dự thảo Ủy ban nhân dân huyện xây dựng.

Giao phòng Nội vụ tổng hợp các ý kiến đóng góp và hoàn thiện Quy chế để trình UBND huyện ban hành.

Nhận được Công văn yêu cầu các đồng chí đóng góp ý kiến đúng thời gian quy định./. *Tô*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, NV. *ph*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Đăng Nhật

Số: /QĐ-UBND
(DỰ THẢO)

Cẩm Xuyên, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế xét tuyển
giáo viên Mầm non, giáo viên tiểu học năm 2018

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: Số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Thông tư số 16/2017/TTLT-BGDĐT ngày 12/7/2017 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Thông báo số 57/TB-SNV ngày 10/01/2018 của Sở Nội vụ về biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2018; Công văn số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên bậc học mầm non, tiểu học huyện Cẩm Xuyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tuyển giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học năm 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan, các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục & Đào tạo; Tư pháp;
- Hội đồng XT MN;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học;
- Cổng thông tin điện tử, Đài PT-TH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị liên quan
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Nhật

QUY CHẾ

Xét tuyển giáo viên Mầm non, tiểu học năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2018 của UBND huyện)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định việc xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018 và cụ thể hóa các Văn bản: Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư của Bộ Nội vụ: Số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Thông tư số 16/2017/TTLT-BGDĐT ngày 12/7/2017 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Thông báo số 57/TB-SNV ngày 10/1/2018 của Sở Nội vụ về biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2018; Công văn số 4355/UBND-NC₁ ngày 25/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên bậc học mầm non, tiểu học huyện Cẩm Xuyên;

Điều 2. Quy chế quy định cụ thể:

1. Về nguyên tắc, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, nội dung xét tuyển và điều kiện trúng tuyển giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học năm 2018.
2. Quy định trách nhiệm, quyền hạn, tổ chức hoạt động của Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018.

3. Quy định cụ thể về chỉ tiêu xét tuyển, cơ cấu chuyên môn nghiệp vụ cần tuyển dụng đối với giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học.

Chương II **NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN** **VÀ CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN**

Điều 3. Về nguyên tắc xét tuyển:

1. Việc xét tuyển giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học năm 2018 do Hội đồng xét tuyển viên chức được UBND huyện quyết định thành lập.

2. Những người có người thân là: Vợ, chồng, con và anh chị em ruột, anh chị em vợ (hoặc chồng) tham gia dự tuyển thì không được tham gia Hội đồng xét tuyển viên chức và tổ giúp việc.

3. Thực hiện xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012, Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ. Quá trình xét tuyển phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, công bằng trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao.

4. Người trúng tuyển là người đủ tiêu chuẩn và điều kiện, được UBND huyện tuyển dụng trên cơ sở đề nghị của Hội đồng xét tuyển viên chức.

5. UBND huyện thành lập Tổ trực tiếp nhận hồ sơ và tổng hợp danh sách của những người tham gia dự tuyển.

Điều 4. Điều kiện, đối tượng được dự tuyển dụng đối với giáo viên mầm non và giáo viên tiểu học:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, cư trú tại tỉnh Hà Tĩnh;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên đối với bậc học Mầm non, có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiểu học trở lên đối với bậc Tiểu học.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Điều 5. Chỉ tiêu, cơ cấu viên chức tuyển dụng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học giáo viên mầm non, tiểu học hạng IV:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

1.1. Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên mầm non: Vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp Giáo viên mầm non (chức danh giáo viên mầm non hạng IV): gồm 21 chỉ tiêu, cụ thể tại các đơn vị như sau:

1.2. Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên văn hóa tiểu học: Vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp Giáo viên văn hóa tiểu học (chức danh giáo viên tiểu học hạng IV): gồm 19 chỉ tiêu, cụ thể tại các đơn vị như sau:

2. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Chương III

NỘI DUNG XÉT TUYỂN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Điều 6. Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức

1. Hình thức: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

2. Nội dung:

a. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành: Trình độ hiểu biết chung về pháp luật và kiến thức năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được dự xét tuyển ở vị trí việc làm giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học:

- Kiến thức, trình độ hiểu biết chung về pháp luật của viên chức:

Luật viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức. Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển

dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên mầm non; văn bản số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non. Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng nghề nghiệp giáo viên tiểu học; Thông tư số 16/2017/TTLT-BGDĐT ngày 12/7/2017 quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Kiến thức chuyên môn: Kiến thức về chuyên môn giáo dục mầm non (đối với chỉ tiêu mầm non), kiến thức chuyên môn giáo dục tiểu học (đối với chỉ tiêu tiểu học).

Điều 7. Cách tính điểm

1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

4. Điểm phỏng vấn (gọi chung là điểm sát hạch) được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 4 Điều này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều này.

Điều 8. Phương thức xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

1. Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

2. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp của vị trí việc làm.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

4. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

5. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo).
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về khám sức khỏe (12 tháng).

6. 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

7. Giấy chứng nhận ưu tiên con Liệt sỹ, con Thương binh nặng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

Kết quả xét tuyển không bảo lưu cho kỳ tuyển dụng lần sau.

Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/người.

Chương IV

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN

Điều 10. Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số, có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra, sát hạch, ban phúc khảo.
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật.
- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về công tác tuyển dụng quy định tại quy chế này.
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.
- Được sử dụng con dấu của UBND huyện, tài khoản của Phòng Nội vụ huyện trong các hoạt động của Hội đồng.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển.

1. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển đúng quy chế xét tuyển.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng xét tuyển.
- Quyết định thành lập ban kiểm tra, sát hạch, ban phúc khảo.
- Tổ chức xây dựng đề phỏng vấn theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề phỏng vấn theo chế độ mật tài liệu.
- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định.
- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức ký xét tuyển.

2. Phó chủ tịch Hội đồng xét tuyển: Giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển điều hành hoạt động của Hội đồng xét tuyển và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng xét tuyển theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

3. Các Ủy viên của Hội đồng xét tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng xét tuyển thực hiện đúng quy định.

4. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng xét tuyển và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng xét tuyển;
- Tổ chức và chuẩn bị các tài liệu để hướng dẫn ôn tập cho thí sinh;
- Tổ chức việc thu phí dự xét tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự xét tuyển theo đúng quy định;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển với Hội đồng xét tuyển.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 12. Thời gian thực hiện.

Căn cứ vào các quy định tại quy chế này, Hội đồng xét tuyển tổ chức triển khai thực hiện đúng kế hoạch và hoàn thành việc xét tuyển giáo viên Mầm non, tiểu học đảm bảo đúng quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Các thành viên Hội đồng xét tuyển giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học thuộc huyện Cẩm Xuyên, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đơn vị liên quan và các cá nhân có hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức các trường Mầm non, tiểu học có liên quan trên địa bàn huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các nội dung tại quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì Hội đồng xét tuyển phải kịp thời báo cáo UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN