

Số: 2548 /KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 20 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập. Văn bản số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/2/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Bộ Giáo dục và Đào tạo) về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; Văn bản số 1286/NGCBQLCSGD-NG ngày 14/9/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Bộ Giáo dục và Đào tạo) về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học tuyển dụng lần đầu;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý

doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 4848/UBND-PC₁ ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021 - 2022;

Thực hiện Văn bản số 1387/SNV-CCVC ngày 29/7/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021 - 2022; Văn bản số 1510/SNV-CCVC ngày 13/8/2021 của Sở Nội vụ về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Cẩm Xuyên năm học 2021 - 2022; Văn bản số 1533/SGDDĐT-TCBC ngày 16/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu giáo viên huyện Cẩm Xuyên năm học 2021-2022.

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Xuyên ban hành Kế hoạch tuyển dụng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thông qua việc tuyển dụng, lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chất lượng, đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 111 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

1.1. Chức danh Giáo viên Mầm non (giáo viên Mầm non hạng III): gồm 35 chỉ tiêu.

1.2. Chức danh Giáo viên Tiểu học (giáo viên Tiểu học hạng III): gồm 72 chỉ tiêu giáo viên dạy văn hóa.

1.3. Chức danh Giáo viên Trung học cơ sở (giáo viên THCS hạng III): gồm 04 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giáo viên dạy môn Toán, Toán - Tin: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên dạy môn Ngữ văn: 03 chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

2.1 Điều kiện chung

- Chỉ có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chuyên môn đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng và các chứng chỉ theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.2.1. Đối với vị trí việc làm giáo viên mầm non hạng III.

Người đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72 Luật giáo dục năm 2019 về trình độ; Điều 3, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục Mầm non;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.2.2. Đối với vị trí việc làm giáo viên tiểu học hạng III.

Người đăng ký dự tuyển giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72 Luật giáo dục năm 2019 về trình độ; Điều 3, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Cụ thể:

- Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục tiểu học;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

2.2.3. Đối với vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở hạng III.

Người đăng ký dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72 Luật giáo dục năm 2019; Điều 3, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập. Cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo phù hợp theo yêu cầu vị trí việc làm, cụ thể:

+ Đối với giáo viên môn Toán, Toán - Tin: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành Toán, Toán - Lý, Toán - Tin; Trường hợp thí sinh có bằng Đại học Toán, Toán - Lý, Toán - Tin không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Đối với giáo viên môn Ngữ văn: Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - GDCD; Trường hợp thí sinh có bằng Đại học Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - GDCD không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng, kể từ ngày được tuyển dụng).

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

3.1. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021-2022 thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

4.2.1. Hình thức thi: Thi viết.

4.2.2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

4.2.3. Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

4.2.4. Thang điểm: 100 điểm.

III. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

UBND huyện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- 1.1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- 1.2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc tuyển dụng;
- 1.3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- 1.4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- 1.5. Hình thức, nội dung tuyển dụng; thời gian và địa điểm tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

- 2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định.
- 2.2. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2.3. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1:

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

- Vòng 2:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ thi tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện.

- UBND huyện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện (tháng 8/2021)

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Trong tháng 8/2020 đến tháng 9/2020 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng họp gác 2, UBND huyện Cẩm Xuyên - Số 175, đường Hà Huy Tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021-2022, Ban giám sát tuyển dụng, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách (tháng 8-9/2021).

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan UBND huyện để thí sinh biết (tháng 9-10/2021).

- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức tuyển dụng (tháng 9-10/2021).

- Thông báo triệu tập thí sinh tham gia tuyển dụng (tháng 9-10/2021).

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 10/2021.

- UBND huyện phê chuẩn kết quả tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2021-2022.

- UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động đối với thí sinh trúng tuyển và báo cáo UBND tỉnh về kết quả tuyển dụng.

2. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xây dựng đề cương ôn tập và Danh mục tài liệu để gửi và hướng dẫn thí sinh ôn tập.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Cẩm Xuyên năm học 2021-2022 căn cứ Quy chế triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện việc cấp kinh phí hỗ trợ để Hội đồng tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

5. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, hỗ trợ bảo mật đề thi và tổ chức tuyển dụng.

6. Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện có trách nhiệm niêm yết, đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử huyện để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; Thông báo về thời gian, nội dung ôn thi, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, trên Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên (địa chỉ <http://camxuyen.hatinh.gov.vn>) đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Kế hoạch này được công khai trên báo Hà Tĩnh, hệ thống phát thanh của Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên (địa chỉ <http://camxuyen.hatinh.gov.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở của UBND các xã, thị trấn.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

UBND huyện Cẩm Xuyên thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 0978.260.167./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, GD-ĐT; Tư pháp;
- Hội đồng Tuyển dụng;
- Công an huyện;
- Các trường học;
- Các đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử, TT VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Văn Bình