

Số:180/KH-UBND

*Cẩm Xuyên, ngày 22 tháng 01 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 41/SNV-CCHC&VTLT ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 24/7/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXXII, nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết số 103/NQ-HĐND ngày 30/12/2020 của HĐND huyện về phát triển kinh tế, xã hội năm 2021; trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND huyện Cẩm Xuyên ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 trên địa bàn huyện, với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn huyện nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Từng bước cụ thể hóa một trong những nhiệm vụ đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 24/7/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXXII, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Đẩy mạnh CCHC, chăm lo đào tạo nguồn nhân lực, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phấn đấu tăng thứ hạng về các chỉ số cải cách hành chính cấp huyện. Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các cấp, các ngành và các địa phương. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu

cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2021.

## II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. 100% người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

3. Tối thiểu 35% cơ quan đơn vị được kiểm tra CCHC trong năm 2021; 100% các đơn vị, địa phương ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC các đơn vị trực thuộc đảm bảo thực chất và đúng quy định.

4. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện.

5. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 91% trở lên.

6. Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn trực thuộc đảm bảo không trùng lặp, vận hành hiệu lực, hiệu quả.

7. 100% cán bộ, công chức, viên chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chuyển đổi vị trí công tác đạt trên 90%; bố trí đội ngũ cán bộ, công chức đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

8. 100% số cơ quan đơn vị được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm khi hết giai đoạn 03 năm theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: Số 16/2015/NĐ-CP; số 141/2016/NĐ-CP; số 54/2016/NĐ-CP; số 130/2005/NĐ-CP.

9. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; trên 30% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý, đồng thời được tích hợp với công dịch vụ công quốc gia. 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của huyện; 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của huyện (trừ các TTHC đặc thù).

10. Ứng dụng công nghệ thông tin

- 100% văn bản của UBND huyện, 95% của cấp xã ban hành (trừ văn bản mật) được trao đổi điện tử có ký số trong nội bộ cơ quan và các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp xã đến tỉnh; 100% cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã ứng dụng tốt các phần mềm dùng chung trong trao đổi công việc và xử lý hồ sơ chuyên môn; 100% đơn vị ứng dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý chuyên ngành; 100% trường

học, Trạm y tế ứng dụng tốt CNTT vào công tác quản lý, dạy và học, công tác khám, chữa bệnh,...;

- 100% Công/Trang thông tin điện huyện và cấp xã thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời và đúng quy định; 85% hồ sơ TTHC liên thông được số hoá và gửi trực tuyến trên phần mềm; 100% UBND cấp xã xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đến tận người dân, phần đầu 80% người dân, 100% doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp;

- 100% UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ chuyên trách CNTT đúng quy định; 100% cán bộ, công chức từ cấp huyện đến cấp xã có kỹ năng CNTT đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

### 11. Áp dụng ISO

- Đảm bảo 100% các cơ quan HCNN từ huyện đến xã thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

- Đảm bảo 100% danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được soát xét, kiểm tra, thẩm định đảm bảo đúng quy định của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trước khi trình UBND cấp huyện công bố áp dụng.

12. Phần đầu thu ngân sách đạt trên 305,5 tỷ đồng, tổng giá trị đầu tư toàn xã hội 1.600 tỷ đồng.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của huyện đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC; ban hành các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo các đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện tốt các chỉ đạo của cấp trên về CCHC, Kế hoạch CCHC của huyện và của các đơn vị năm 2021 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước. Bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC huyện giai đoạn 2021-2030 trên cơ sở Nghị quyết của Chính phủ, của tỉnh về CCHC trong giai đoạn tới và thực tiễn CCHC của huyện.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra cải cách hành năm 2021 tại các đơn vị, địa phương, đồng thời chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, địa phương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được các Đoàn kiểm tra chỉ ra

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thực hiện định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020). Trong đó chú trọng việc tuân thủ nguyên tắc về thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ban hành kịp thời văn bản QPPL theo thẩm quyền để thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC theo thẩm quyền giải quyết và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trên phần mềm dịch vụ công.

- Rà soát và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC theo thẩm quyền để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, xin lỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC chậm và trễ hẹn. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Tổ chức hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” các xã, thị trấn nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức trong thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết

quả” cấp xã. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII; Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Tập trung tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở, xã, phường, thị trấn. Tiếp tục sáp nhập thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, mối quan hệ công tác của các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ hoặc sai chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các Nghị định, văn bản hướng dẫn của cấp trên đảm bảo đúng quy định.

- Kiện toàn sắp xếp lại các Ban Chỉ đạo theo hướng chỉ thành lập Ban Chỉ đạo ở những lĩnh vực chưa có cơ quan chức năng quản lý hoặc đòi hỏi sự phối hợp của nhiều ngành, nhiều địa phương.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Tiến hành sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ huyện đến cấp xã, trọng tâm là ban hành các quy định, quy chế liên quan đến tuyển dụng, tuyển chọn, phân loại, đánh giá chất lượng và quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Kiên quyết thực hiện việc chuyển đổi đúng thời gian quy định cán bộ, công chức, viên chức ở những lĩnh vực nhạy cảm; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những bộ phận có dư luận những nhiễu, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Đôn đốc các địa phương, đơn vị giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước**

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 3881/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND huyện về ứng dụng CNTT trong hoạt động của huyện Cẩm Xuyên năm 2021 gắn với thực hiện Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án Xây dựng Chính quyền điện tử huyện Cẩm Xuyên giai đoạn 2021-2025 trình Hội đồng nhân dân huyện vào kỳ họp giữa năm 2021.

- Đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị CNTT chuẩn bị cho việc kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp II theo kế hoạch của tỉnh, bảo đảm hạ tầng kết nối liên thông, trao đổi văn bản, tài liệu của các cơ quan Đảng, Nhà nước trên môi trường mạng; hạ tầng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp cận thông tin, khai thác dữ liệu mở và các ứng dụng khác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tiếp tục đầu tư trang thiết bị hiện đại tại 05 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; đầu tư, mua sắm trang bị máy tính, máy in... tại các phòng, ban ngành cấp huyện;

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và phát triển dịch vụ công mức độ 4, Đên hết năm 2021, có 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 (không bao gồm dịch vụ công trực tuyến của cơ quan trung ương đóng trên địa bàn).

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của huyện đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả các Công/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính nhà nước.

## **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị**

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND huyện và 03 xã; chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2008 sang phiên bản TCVN ISO 9001: 2015 tại 02 xã, xây dựng mới áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại 18 xã, thị trấn.

- Tổ chức kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị áp dụng;

- Đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan UBND huyện để kịp thời sửa đổi bổ sung, thực hiện có hiệu quả.

- Chỉ đạo các địa phương, đơn vị bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài Chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối

với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN I SO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

## **V. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định.

3. Các nhiệm vụ khác: Kinh phí cấp theo các nhiệm vụ cụ thể.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện**

a) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm tính chất nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2021 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của huyện.

b) Tăng cường công tác tự thanh tra, kiểm tra về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực công tác CCHC của huyện) kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương (định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm).

#### **2. Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

a) Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực công tác CCHC của huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo đúng quy định.

b) Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm: Văn phòng HĐND-UBND và các Phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng, Tư pháp, Văn hóa - Thông tin chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

#### **3. Trung tâm Hành chính công huyện**

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu



thủ tục hành chính thực hiện thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm Hành chính công huyện. Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công huyện.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, lựa chọn TTHC cung cấp dịch vụ công mức độ 3 của huyện để hướng dẫn và thu hồ sơ trực tuyến, đảm bảo mục tiêu đạt chỉ tiêu hồ sơ TTHC nộp trực tuyến; bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý, được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.

- Cung cấp số liệu để thực hiện điều tra sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### **4. Phòng Văn hóa-Thông tin huyện**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Truyền thông huyện tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử của huyện, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

#### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, phòng ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TTr: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan đóng trên địa bàn;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Anh**