

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2021

Thực hiện các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Công văn số 610 - CV/TU, ngày 11/10/2021; Quyết định số 232-QĐ/TU, ngày 11/10/2021; Quyết định số 241-QĐ/TU, ngày 15/10/2021 về chủ trương tuyển dụng, phê duyệt chỉ tiêu, thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2021, Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức thông báo một số nội dung về tuyển dụng như sau:

I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 59, trong đó 52 công chức và 07 viên chức. Số lượng, cơ cấu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 232-QĐ/TU, ngày 11/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2021.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển công chức phải bảo đảm các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật cán bộ, công chức; người dự tuyển viên chức phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 22 Luật viên chức; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng; đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, huyện, thành, thị ủy; Báo Hà Tĩnh, Trường Chính trị Trần Phú, Trung tâm Chính trị cấp huyện phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại cơ quan Tỉnh đoàn, Đoàn Thanh niên cấp huyện phải không quá 27 tuổi tính tại thời điểm tháng 11/2021.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- + Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm);
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và các tài liệu liên quan theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch thuật sang tiếng Việt;
- + Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức (nếu có);

Tất cả các loại giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển, danh mục các giấy tờ có trong túi hồ sơ.

3.2. Tiếp nhận hồ sơ, lệ phí dự tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng thông báo chỉ tiêu, cơ cấu công chức, viên chức cần tuyển, các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thông báo công khai, rộng rãi và niêm yết tại trụ sở làm việc; tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ ngày **22/10/2021 - 22/11/2021**.

- Kết thúc thời hạn nhận hồ sơ, các cơ quan, đơn vị phải tiến hành thẩm định hồ sơ theo chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện gắn với vị trí việc làm đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt và báo cáo kết quả về Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Kết luận bằng văn bản về nhân sự dự tuyển, nếu không đạt yêu cầu phải nêu rõ lý do, thông báo kết quả cho người dự tuyển và chịu hoàn toàn trách nhiệm về kết quả tiếp nhận hồ sơ. Thời gian từ ngày **23/11/2021 - 26/11/2021**.

- Phí dự tuyển: 300.000đ/01 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3.3. Thủ tục nộp hồ sơ

Kết thúc thời gian thẩm định hồ sơ, các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản về quá trình triển khai và tổ chức tiếp nhận hồ sơ, gồm các tài liệu sau:

- Báo cáo kết quả tổ chức tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.

- Tổng hợp danh sách trích ngang những thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

Thời gian nộp hồ sơ, phí dự tuyển về Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy): ***Từ ngày 27/11/2021 - 30/11/2021.***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức tiếp nhận hồ sơ ở các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

- Văn phòng Tỉnh ủy đăng tải Thông báo này và các nội dung liên quan đến tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh (hatinh.dcs.vn);

- Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đăng tải, đưa tin Thông báo này.

- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thông báo công khai, rộng rãi Thông báo này, Quyết định số 232-QĐ/TU ngày 11/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2021 trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời niêm yết tại trụ sở làm việc.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy, Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh (để đăng tải, thông báo),
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng,
- Các Thành viên Hội đồng tuyển dụng,
- Lưu Hồ sơ tuyển dụng.

**T/M HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
PHÓ CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

**Võ Hồng Hải
UVBTV, Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

(Dán ảnh 4x6)

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hoá:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH: Bố, mẹ, vợ (chồng), các con, anh chị em ruột; bố, mẹ, anh chị em ruột bên vợ (chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.