

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CẨM XUYÊN**

Số: 2645/UBND-NV  
V/v giao khẩn trương khắc phục tồn  
tại hạn chế trong công tác CCHC  
năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cẩm Xuyên, ngày 15 tháng 9 năm 2020*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm hành chính công huyện.

Thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Thông báo số 2630/TB-UBND ngày 14/9/2020 của UBND huyện về nội dung khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2019, đồng thời đẩy nhanh việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại KH số 60/KH-UBND UBND ngày 09/01/2020 về KH cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2020. Để khắc phục tồn tại, hạn chế và hoàn thành các nội dung Kế hoạch. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nêu trên thực hiện các nội dung sau:

**1. Các phòng ban, đơn vị trực thuộc:**

- Tập trung chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ tại KH số 3321/KH-UBND ngày 23/12/2016 về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/01/2020 của UBND huyện về CCHC năm 2020 một cách đồng bộ, toàn diện trong đó tập trung các nhiệm vụ như: Tiếp tục triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong các nghị quyết, chương trình, kế hoạch hành động của Huyện ủy, HĐND huyện và UBND huyện; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động đề ra các biện pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình”; thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong đó thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định, đảm bảo kịp thời, nhanh chóng, công bằng, bình đẳng, khách quan; công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của CBCCVC và các cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời khắc phục xong những tồn tại, hạn chế. Trong đó, cần đặc biệt quan tâm cải thiện các chỉ số nội dung/tiêu chí/tiêu chí thành phần có điểm số thấp và thứ hạng chưa cao;

- Có trách nhiệm vận động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm các đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện, cấp tỉnh.

**2. Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

- Chỉ đạo Trung tâm hành chính công và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã cập nhật niêm yết công khai đầy đủ Bộ TTHC đảm bảo đạt 100% theo quy định. Thường xuyên tiến hành kiểm tra việc tuân thủ quy định về TTHC và không

để tình trạng hồ sơ quá hạn trên phần mềm; niêm yết công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi hồ sơ giải quyết chậm và nghiêm túc xử lý đối với các cán bộ, công chức chậm xin lỗi người dân;

- Soát xét việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đến tại thời điểm này nhiệm vụ nào chưa thực hiện xong và tham mưu giải pháp khắc phục;

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ chưa thực hiện được tại chương trình khung và KH của năm.

### **3. Phòng Tài chính-Kế hoạch:**

- Đẩy nhanh việc giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước đến tại thời điểm Đoàn tỉnh chấm thẩm định đạt tỷ lệ 100%; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và đầu tư công;

- Chủ trì và phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện rà soát các nhiệm vụ chưa thực hiện được tại chương trình khung và KH của năm và báo cáo UBND huyện những nội dung chậm triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách đạt 100% các kiến nghị được thực hiện;

- Rà soát việc thực hiện cơ chế tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập; kiểm tra việc công khai, quyết toán ngân sách tại các đơn vị, địa phương;

- Đôn đốc, kiểm tra việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị phù hợp, đúng quy định.

- Có giải pháp phấn đấu đến tại thời điểm Đoàn chấm thẩm định của tỉnh chấm đạt tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới trong năm trên 10% so với năm liền kề.

### **4. Phòng Nội vụ:**

- Đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc vận động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm các đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện, cấp tỉnh;

- Rà soát đội ngũ công chức đủ điều kiện để tinh giản và có giải pháp tuyên truyền, vận động các cán bộ, công chức năng lực, sức khỏe không đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay; có phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019 và Luật phòng chống tham nhũng năm 2019.

### **5. Phòng Văn hóa- Thông tin:**

- Chủ trì và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện triệt để các tồn tại hạn chế năm 2019. Rà soát TTHC của các lĩnh vực có cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 và có giải pháp thực hiện đạt các nội dung theo tiêu chí thành phần 7.1, phụ lục II của QĐ số 52/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

- Thực hiện đầy đủ việc đăng tải các nội dung theo quy định của tỉnh lên cổng thông tin điện tử của huyện. Tại các xã, thị trấn đã thực hiện đăng tải thông tin và danh mục lên trang thông tin điện tử của đơn vị;

- Có các hình thức tuyên truyền phong phú và đa dạng để người dân và tổ chức, doanh nghiệp hiểu và tiếp cận, thực hiện dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4 và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **6. Phòng Kinh tế-Hạ tầng:**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện áp dụng, công bố, duy trì hệ thống quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện;
- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn huyện về ISO 9001:2015;
- Đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn việc áp dụng và vận hành các quy trình trong giải quyết công việc và TTHC tại đơn vị, địa phương; sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định;
- Chỉ đạo, đôn đốc các xã, thị trấn triển khai thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch 225/KH-UBND ngày 07/2/2020 của UBND huyện về việc chuyển đổi, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trên địa bàn huyện năm 2020.

### **7. Giám đốc Trung tâm hành chính công huyện:**

- Thực hiện rà soát và niêm yết công khai đầy đủ, khoa học Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện;
- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định, không để tình trạng hồ sơ quá hạn trên phần mềm; niêm yết công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị về quy định hành chính; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi hồ sơ giải quyết chậm và tham mưu xử lý đối với các cán bộ, công chức để hồ sơ chậm và không thực hiện xin lỗi người dân;
- Có biện pháp tuyên truyền, khuyến khích, tận tình hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC để tăng số hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo: từ 60% số TTHC trở lên cung cấp cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ; từ 30% số hồ sơ TTHC trở lên được xử lý trực tuyến mức độ 3; từ 20% số hồ sơ trở lên xử lý TTHC mức độ 4; từ 50% số TTHC trở lên có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI; từ 10% số hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI; từ 15% kết quả giải quyết TTHC trở lên được trả qua dịch vụ BCCI;
- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử của đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công huyện, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Nhận được văn bản yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Anh**