

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2019**

Theo kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 của UBND tỉnh, tổng điểm của huyện đạt 88,21, trong đó điểm thành phần theo các lĩnh vực đạt 69,46 điểm, điểm điều tra xã hội học đạt 18,75 điểm tại Quyết định số 4293/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh xếp thứ 10, giảm 02 bậc so với năm 2018. Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của huyện trong năm như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2019. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của huyện nói riêng.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2020 xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2019 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của huyện phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch CCHC hàng năm của tỉnh, huyện.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của huyện là nhiệm vụ của tất cả các cấp, các ngành. Trong đó trọng tâm là các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của huyện.

#### **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2020; theo dõi, tổng hợp việc khắc phục tồn tại, hạn chế của các lĩnh vực liên quan đến CCHC; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, địa phương. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của huyện. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại huyện.**

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại huyện.

- Tăng cường công tác thẩm định ban hành văn bản, tránh tình trạng ban hành **văn bản QPPL khi chưa được pháp luật quy định** hoặc văn bản hành chính thông thường chứa QPPL.

- Rà soát, hướng dẫn các cơ quan, địa phương tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc ngành và lĩnh vực được giao. Rút kinh nghiệm về việc thực hiện góp ý văn bản dự thảo theo yêu cầu của cấp trên bảo đảm kịp thời và hiệu quả. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL đã đề ra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng văn bản QPPL do huyện ban hành: Mức độ phù hợp, tính khả thi, tính hiệu quả ...

## **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

### **3.1. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được; ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định.

- Thực hiện công tác rà soát, đánh giá tác động và kiểm soát TTHC đối với các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn. Đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Kịp thời công bố, công khai đầy đủ TTHC và các TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương, trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

### **3.2 Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Tiếp tục duy trì 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa; phần đầu 100% số hồ sơ giải quyết TTHC của huyện, xã được giải quyết đúng thời hạn và trước hạn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở xã. Thu nhận ý kiến và đo lường sự hài lòng của Người dân khi đến giao dịch tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Rà soát, đánh giá việc bố trí đội ngũ công chức làm việc chuyên trách tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp

nhận và trả kết quả. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Có biện pháp củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, bao gồm: Bố trí nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân; chấn chỉnh thái độ phục vụ của công chức và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tiếp tục nâng cấp, đầu tư mở rộng hệ thống một cửa hiện đại, nâng tỷ lệ đơn vị cấp xã có Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên cơ sở quy định pháp luật xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị trình UBND huyện thẩm định phê duyệt theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận của cấp trên.

- Xây dựng chương trình khung, kế hoạch năm và tổ chức thực hiện tốt và đảm bảo đạt 100% theo chương trình, kế hoạch đã đề ra; thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao hoàn thành đúng tiến độ số nhiệm vụ được giao trong năm (*Nội dung này do Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu và đôn đốc thực hiện*).

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Thực hiện việc tuyển dụng viên chức đúng quy định và đảm bảo thời gian, rút kinh nghiệm trong việc chậm tuyển dụng giáo viên năm 2019.

- Chỉ đạo và đôn đốc đơn vị sự nghiệp hoàn thiện việc xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị; bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch viên chức.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39/2016/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh.

- Đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân.

-Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; nâng cao tỷ lệ cán bộ cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện đúng quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; tăng số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Thực hiện giảm ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách đạt 90% trở lên so với kế hoạch được giao; tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách đạt 100% số kiến nghị được thực hiện; tăng 30% tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới so với năm trước liền kề.

- Triển khai và đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc công khai ngân sách tại các đơn vị; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ có các nội dung cụ thể và rõ ràng theo đúng quy định, trong đó phải công khai tại hội nghị cán bộ công nhân viên chức; tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

### **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT của huyện đảm bảo đạt kết quả; triển khai kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định.

- **Triển khai ứng dụng phần mềm trong chỉ đạo điều hành triệt để và đúng quy trình tại tất cả các phòng ban, đơn vị trực thuộc.** Đảm bảo 100% văn bản của UBND huyện ban hành (trừ văn bản mật) được gửi dưới dạng văn bản điện tử và được ký số; 100% cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng tốt phần mềm TD-Office trong trao đổi công việc chuyên môn tại các phòng ban, đơn vị.

- 100% Cổng/Trang thông tin điện tử huyện và các xã, thị trấn thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trung tâm hành chính công huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời, tổ chức tuyên truyền vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; nâng cao tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục triển khai đối với các đơn vị chưa thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, nhất là đơn vị hành chính cấp xã (theo lộ trình Kế hoạch đã đề ra). Theo dõi, hướng dẫn các phòng ban chuyên môn, đơn vị thực hiện đúng việc áp dụng, vận hành các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Đảm bảo từ 90% hồ sơ, tài liệu trở lên được lập danh mục hồ sơ, danh mục tài liệu. Thực hiện đánh giá nội bộ định kỳ và khắc phục sau đánh giá.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực:**

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

- Các Phòng, ngành, đơn vị có liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện các tiêu chí về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện, giám sát, đánh giá của đơn vị mình (*Thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện những nhiệm vụ UBND tỉnh đưa vào chấm điểm đánh giá hằng năm.

2. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo UBND huyện những phát sinh trong thực hiện đồng thời đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo UBND huyện để được xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Đăng Nhật**

