

Số: 2909/KH-UBND

*Cẩm Xuyên, ngày 06 tháng 10 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học, giáo viên THCS năm 2020**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/02/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học; số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 188/HD-SNV ngày 27/7/2014 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh;

Thực hiện Công văn số 6381/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 22/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2020-2021; Công văn số 1719/SNV-CCVC ngày 01/10/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2020-2021 theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Công văn số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/2/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông. Công văn số 1286/NGCBQLCSGD-NG ngày 14/9/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học tuyển dụng lần đầu.

Công văn số 1738/SNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2020-2021. UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng giáo viên: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2020 như sau:

## **I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

1. Việc tuyển dụng giáo viên: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được thực hiện theo Luật viên chức, Luật sửa đổi một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức, Luật Giáo dục năm 2019, Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP, Quy chế tuyển dụng; Các Thông tư: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và thực hiện một số chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học; số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập;

2. Việc tuyển dụng giáo viên: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỜI GIẠN THI:**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS năm 2020 gồm 102 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

a) Chức danh Giáo viên Mầm non ( giáo viên Mầm non hạng IV): gồm 45 chỉ tiêu.

b) Chức danh Giáo viên Tiểu học ( giáo viên Tiểu học hạng IV): gồm 47 chỉ tiêu, cụ thể các bộ môn:

- Giáo viên dạy Văn hóa: 37 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy thể dục: 08 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy tin học: 02

c) Chức danh Giáo viên Trung học cơ sở ( giáo viên THCS hạng III): gồm 10 chỉ tiêu, cụ thể các bộ môn:

- Giáo viên dạy Văn: 05 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy Lịch sử: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy Địa lý: 02 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy Toán: 02 chỉ tiêu.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Có văn bằng, chuyên môn đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm, cụ thể các chức danh sau:

- *Chức danh Giáo viên Mầm non:* Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành Giáo dục mầm non.

- *Chức danh Giáo viên Tiểu học:*

+ Giáo viên dạy Văn hóa: Đại học trở lên, chuyên ngành: giáo dục tiểu học;

+ Giáo viên dạy thể dục: Đại học trở lên, chuyên ngành: sư phạm thể dục – thể thao; sư phạm Giáo dục thể chất, sư phạm thể dục – đoàn đội. Trường hợp có bằng cử nhân thể dục – Thể thao thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

+ Giáo viên dạy Tin học: Đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Toán - Tin; Sư phạm Tin. Trường hợp có bằng cử nhân các ngành Toán - Tin; Tin; Công nghệ thông tin thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- *Chức danh Giáo viên Trung học cơ sở:*

+ Giáo viên dạy Văn: Đại học trở lên; Chuyên ngành: Chuyên ngành sư phạm Ngữ văn. Trường hợp có bằng cử nhân Ngữ văn thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên dạy Lịch sử: Đại học trở lên; Chuyên ngành: Chuyên ngành sư phạm Lịch sử. Trường hợp có bằng cử nhân Lịch sử thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên dạy Địa lý: Đại học trở lên; Chuyên ngành: Chuyên ngành sư phạm Địa lý. Trường hợp có bằng cử nhân Địa lý thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên dạy Toán: Đại học trở lên; Chuyên ngành: Chuyên ngành sư phạm Toán. Trường hợp có bằng cử nhân Toán học thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

g) Tiêu chuẩn bồi dưỡng:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và trình độ tương đương trở lên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **4. Hình thức, nội dung và thời gian thi:**

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### **4.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.  
Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại mục b, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

#### **4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức

và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm: Giáo viên mầm non hạng IV; Giáo viên tiểu học hạng IV (Giáo viên dạy Văn hóa, giáo viên dạy thể dục, giáo viên dạy tin học); giáo viên THCS hạng III (giáo viên dạy Văn, giáo viên dạy Lịch sử, giáo viên dạy Địa lý, giáo viên dạy Toán).

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

### **III. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, LỆ PHÍ THI TUYỂN.**

#### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

UBND huyện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

a) Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

b) Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển;

c) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

d) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

đ) Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện.

#### **2. Trình tự tổ chức tuyển dụng:**

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định.

b) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

c) Tổ chức thi tuyển

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 1.

- *Tổ chức thi vòng 1:*

Tổ chức thi vòng 1 trên giấy, việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

- *Tổ chức thi vòng 2:*

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của huyện Cẩm Xuyên.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức thi vòng 2 bằng hình thức thi viết, việc chấm thi, phúc khảo thực hiện như trình tự quy định tại vòng 1.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên.**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **5. Kinh phí tổ chức tuyển dụng.**

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ thi tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

#### **IV. THANH TRA, KIỂM TRA, PHÚC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM**

1. Việc tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thời gian thực hiện:

- UBND huyện đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện (tháng 10 năm 2020)

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Trong tháng 10/2020 đến tháng 11/2020 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng họp góc 2 - UBND huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Ban giám sát tuyển dụng, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách (tháng 10 -11 năm 2020).

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, đề thí sinh biết (tháng 11-12/2020).

- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức thi tuyển (tháng 11-12/2020).

- Thông báo triệu tập thí sinh tham gia thi tuyển (tháng 11-12/2020).

- Hội đồng thi tuyển giáo viên, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 12/2020

- UBND huyện phê chuẩn kết quả thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động đối với thí sinh trúng tuyển và báo cáo UBND tỉnh về kết quả tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo đúng Kế hoạch này.

3. Giao phòng Nội vụ phối hợp Hội đồng thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2020 phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi tuyển và tổ chức thi tuyển.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu giữa chi phí hợp lý phục vụ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.



6. Trung tâm Văn hóa – Truyền thông huyện, Cổng thông tin điện tử huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2020 hoàn thành nhiệm vụ.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch; kết quả sát hạch, danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận việc xem trên Cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2224/KH-UBND ngày 07/8/2020 của UBND huyện về tuyển dụng giáo viên tiểu học năm 2020.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2020 (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 02393861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục & Đào tạo; Tư pháp;
- Hội đồng TT;
- Công an huyện;
- Các trường học;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, TT VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Văn Bình**