

Số: 213 /KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 30 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 17/5/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công của huyện.

- Tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích cho người dân và doanh nghiệp; công khai minh bạch thông tin để người dân, tổ chức theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ qua nhiều kênh, nhiều thiết bị như: website, máy tính bảng, laptop, desktop... Tạo môi trường thuận lợi để người dân giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

##### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch đề ra, nội dung tập huấn phải thiết thực, có hiệu quả.

- Sau khi tập huấn các tổ chức, cá nhân có thể tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3, dịch vụ bưu chính công ích, tra cứu thông tin, tiến độ xử lý hồ sơ của các đơn vị hành chính thụ lý; tạo được sự lan tỏa trong cộng đồng về những dịch vụ mới hiệu quả tích cực của Trung tâm hành chính công huyện.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

##### 1. Nội dung tập huấn:

- Phổ biến các văn bản QPPL có nội dung về cơ chế hoạt động của Bộ phận một cửa, một cửa liên thông cấp xã; Trung tâm hành chính công huyện; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Phổ biến và hướng dẫn thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/ 2016 về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Giới thiệu về hoạt động và các dịch vụ đi kèm của Trung tâm hành chính công của huyện; cách thức tiếp cận, sử dụng, vai trò, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính qua đó tạo sự lan tỏa đến các tổ chức, người dân.

- Trao đổi, thảo luận về những vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích.

## **2. Đối tượng tập huấn:**

- Cán bộ, công chức, viên chức UBND huyện, UBND các xã, thị trấn;  
- Bí thư, thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố, đoàn viên, thanh niên trên địa bàn huyện;

## **3. Thời gian, địa điểm tập huấn:**

- Thời gian: Dự kiến trong quý II/2019.  
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm văn hóa Hà Huy Tập.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

Phòng Văn hóa - Thông tin lập dự trù kinh phí trình UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Phòng Văn hóa - Thông tin:** chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, Trung tâm CNTT và Truyền thông tin tỉnh để tổ chức triển khai kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt hiệu quả cao.

**2. Trung tâm hành chính công huyện:** phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin triển khai kế hoạch.

**3. Huyện Đoàn:** thông qua các hoạt động sinh hoạt, tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích tới các đoàn viên, thanh niên; lập danh sách các đoàn viên, thanh niên tham gia tập huấn gửi về UBND huyện (qua phòng VH-TT) khi có yêu cầu.

**4. UBND các xã, thị trấn:** chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn ở địa phương; lập danh sách thành phần tham gia tập huấn gửi về UBND huyện (qua Phòng VH-TT) khi có yêu cầu.

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.

### **Nơi nhận:**

- Sở Thông tin - Truyền thông;
- Trung tâm CNTT và Truyền thông;
- Bưu điện tỉnh;
- TTr. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Huyện Đoàn;
- Bưu điện Cẩm Xuyên;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Thị Bảo Ngọc