

Số: 222/KH-UBND

Cẩm Xuyên, ngày 12 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức mầm non năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và thực hiện một số chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ nội vụ, số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 155/NQ-HĐND ngày 17/7/2019 của HĐND tỉnh về điều chỉnh biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của UBND tỉnh về chủ trương tuyển dụng nhân viên làm nhiệm vụ nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non, giáo viên THPT

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 6034/UBND-NC₁ ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng nhân viên, giáo viên, Thông báo số 169/TB-SNV ngày 16/8/2019 của Sở Nội vụ tỉnh về việc bổ sung số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019; Công văn số 1225/SNV-CCVC ngày 04/9/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng nhân viên mầm non và giáo viên THPT. UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng nhân viên làm nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ tại các trường mầm non năm 2019 như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng

dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và thực hiện một số chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của từng đơn vị.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: gồm 19 chỉ tiêu tại vị trí nhân viên làm nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ:

TT	Tên trường	Số lượng	Ghi chú
1	Mầm non Cẩm Trung	1	
2	Mầm non Cẩm Lĩnh	1	
3	Mầm non Cẩm Lộ	1	
4	Mầm non Cẩm Hà	1	
5	Mầm non Cẩm Sơn	1	
6	Mầm non Cẩm Thịnh	1	
7	Mầm non Cẩm Hưng	1	
8	Mầm non Nam Phúc Thăng 1	1	
9	Mầm non Cẩm Phúc	1	
10	Mầm non Cẩm Dương	1	
11	Mầm non Yên Hòa	2	
12	Mầm non Cẩm Quang	1	
13	Mầm non Cẩm Bình	1	
14	Mầm non Cẩm Thành	1	
15	Mầm non Cẩm Thạch	1	
16	Mầm non Cẩm Vịnh	1	
17	Mầm non Lê Duẩn	1	
18	Mầm non Cẩm Mỹ	1	
	Tổng số	19	

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; *chữ ký*

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Đơn dự tuyển và phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành kế toán, tài chính trở lên.
- Đã được ký hợp đồng lao động vị trí kế toán tại các trường mầm non công lập có chỉ tiêu tuyển dụng trên địa bàn huyện Cẩm Xuyên theo Quyết định 240/QĐ-UBND ngày 18/01/2013.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Nếu thí sinh khai không đúng sự thật thì Hội đồng tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại lệ phí đã nộp dự tuyển.

Trên cơ sở thí sinh đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách các thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển để tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

III. HÌNH THỨC, KINH PHÍ TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng nhân viên mầm non được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng.

- Lệ phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đ/thí sinh.

- Trong trường hợp lệ phí thu được không đủ để chi phục vụ kỳ tuyển dụng, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự trù, báo cáo

Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

IV. THANH TRA, KIỂM TRA, PHÚC KHẢO, XỬ LÝ VI PHẠM

1. Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp chịu sự thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm: các tổ chức, cá nhân tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để các cơ quan và đối tượng dự tuyển biết, công khai trên về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian thu phiếu đăng ký dự tuyển (tháng 9 năm 2019)

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian: Trong khoảng thời gian trong tháng 9 -10/2019 (thời gian theo giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng họp gác 2 - UBND huyện Cẩm Xuyên. Số nhà 175, đường Hà Huy tập, thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019, Ban giám sát tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2 (tháng 10 năm 2019).

- Tổng hợp lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện Cẩm Xuyên, trang thông tin điện tử của huyện Cẩm Xuyên, đồng thời niêm yết tại UBND huyện, để thí sinh biết (tháng 10/2019).


- Chuẩn bị hồ sơ, biên soạn tài liệu, tổ chức xét tuyển (trong tháng 10/2019).

- Thông báo triệu tập thí sinh tham gia xét tuyển (tháng 10/2019).

- Hội đồng xét tuyển viên chức, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển trong tháng 10/2019

- UBND huyện phê chuẩn kết quả xét tuyển viên chức (tháng 10/2019).

- UBND huyện ban hành quyết định phân bổ thí sinh trúng tuyển đến nhận việc và giao đơn vị tiếp nhận ký hợp đồng lao động đối với thí sinh trúng tuyển và báo cáo UBND tỉnh về kết quả tuyển dụng.

2. Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm triển khai tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch này. 

3. Giao phòng Nội vụ phối hợp Hội đồng xét tuyển năm 2019 phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển.

4. Công an huyện có trách nhiệm phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề xét tuyển và tổ chức xét tuyển.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu giữa chi phí hợp lý phục vụ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được.

6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin huyện, Cổng thông tin điện tử huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 hoàn thành nhiệm vụ.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch; kết quả sát hạch, danh sách phê duyệt kết quả trúng tuyển; thời gian đến nhận việc xem trên Cổng thông tin điện tử huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 (qua phòng Nội vụ theo số điện thoại 03293861287) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết. / *duy*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục & Đào tạo; Tư pháp;
- Hội đồng KTSH VC;
- Công an huyện;
- Các trường Mầm non;
- Các đơn vị liên quan
- Cổng thông tin điện tử, TT VH-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *u*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Phạm Đăng Nhật